

.....  
pieczęćka jednostki

**Zarządzenie wewnętrzne nr <sup>12</sup>...../2011.  
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
z dnia <sup>04.04</sup>.....2011 r.**

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu inwentaryzowanego - : Środowiskowy Dom Samopomocy Lublin ul. Nałkowskich 78
2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza) – zdawczo-odbiorcza
3. Rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych - środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu
4. Osoba materialnie odpowiedzialna - : zdająca Joanna Rudzka – Kamieniak przyjmująca Elżbieta Waniurska
5. Termin rozpoczęcia – 07.04.2011 r zakończenia – 13.04.2011 r. spisu z natury,
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1) Śliwińska Emilia                      przewodniczący,
- 2) Kuszner Katarzyna                      członek

W skład powyższego zespołu spisowego wchodzi osoby spoza przedsiębiorstwa:

.....  
.....

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 .03.2011 r.
8. Arkusze spisowe o numerach <sup>16-25</sup>.....wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.

**DYREKTOR**

*Maria Paweła*  
**Maria Paweła**

.....  
Dyrektor ZOW

1. Otrzymano dnia <sup>1</sup>  
*Jsh*.....  
podpis przewodniczącego