

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 21./2010
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie
z dnia 29 lipca 2010 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej
w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie

Na podstawie § 14 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 454/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 czerwca 2010 r., oraz § 3 ust 3 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów a dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 1999 r. Nr 112, 1319 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się instrukcję kancelaryjną w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2


Zobowiązuje się kierowników Zespołu do zapoznania pracowników oraz ścisłego stosowania i przestrzegania postanowień instrukcji, o której mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

DYREKTOR

Maria Paweła

Mirosława Łuksza

radca prawny