

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 26 /10**  
**Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**z dnia 22 października 2010 r.**

**w sprawie ustalenia czasu i miejsca spożywania posiłków przez pracowników Zespołu  
Ośrodków Wsparcia w trakcie przerwy w pracy**

Na podstawie § 11 ust. 1 i 2 Regulaminu pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia wewnętrznego Nr 25/2010 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 1 września 2010 r. oraz art. 134 ustawy z dnia 26 czerwca 2010 r. Kodeks pracy (Dz. U. 98, Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Dla pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin wyznacza się czas i miejsce spożywania posiłków podczas ich 15 – minutowej przerwy w pracy.

Ustala się rozkłady w/w przerwy dla ośrodków Zespołu, jak poniżej:

**Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1**

Korzystanie z przerwy dla pracowników DDPS-1 jest możliwe w następujących godzinach:

10:00 – 11:00

Wyznaczone miejsce: jadalnia DDPS-1

**Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 2**

Korzystanie z przerwy dla pracowników DDPS-2 jest możliwe w następujących godzinach:

9:30 – 10:30 lub 14:00 – 14:30

Wyznaczone miejsce: jadalnia DDPS -2

**Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci Specjalnej Troski**

Korzystanie z przerwy w DOA jest ustalane indywidualnie dla każdego pracownika.

Wyznaczone miejsce: pokój socjalny DOA

### **Centrum Usług Socjalnych**

Korzystanie z przerwy dla pracowników CUS jest możliwe w następujących godzinach:

10:00 – 11:00 lub 14:00 – 15:00

Wyznaczone miejsce: jadalnia CUS

### **Środowiskowy Dom Samopomocy**

Korzystanie z przerwy dla pracowników ŚDS jest możliwe w następujących godzinach:

9.00 - 10.00

Wyznaczone miejsce: jadalnia ŚDS

### **Klub Samopomocy Galeria**

Korzystanie z przerwy dla pracowników KS „Galeria” jest możliwe w następujących godzinach:

14:00 – 15:00

Wyznaczone miejsce: jadalnia DDPS-2

### **Klub Samopomocy Przystań**

Korzystanie z przerwy dla pracowników KS „Przystań” jest możliwe w następujących godzinach:

17:00 - 18.00

Wyznaczone miejsce: jadalnia ŚDS

### **Dział Administracji, Dział Finansowo-Księgowy**

#### **oraz pozostali pracownicy biurowi:**

Korzystanie z przerwy dla pracowników DA, DFK oraz ZOW jest możliwe w następujących godzinach:

10:00 – 11:00

Wyznaczone miejsce: jadalnia CUS

§ 2

Zobowiązuje się zastępców dyrektora i kierowników ośrodków do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych im pracowników.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
*Maria Paweła*  
Maria Paweła