

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 33 /2010

Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia
- Jednostka budżetowa w Lublinie
z dnia 01 grudnia 2010 roku

w sprawie przydziału odzieży, obuwia oraz środków czystości dla pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia

§ 1

Na podstawie art.104⁴ §1 pkt 1 i art. 237⁶ § 1 Kodeksu Pracy ustala się zakładową tabelę norm przydziału odzieży roboczej, ochronnej oraz obuwia i środków czystości dla poszczególnych stanowisk pracy, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Odzież przydzielona i wydana pracownikom jest własnością pracodawcy.

§ 3

W przypadku rozwiązania umowy o pracę pobrana przez pracownika odzież podlega zwrotowi.

§ 4

Zwrotowi podlegają:

- ubranie robocze,
- ubranie ocieplane,
- fartuchy,
- sprzęt ochrony osobistej.

§ 5

W/w odzież przyjmują Kierownicy Domów i dysponują jako odzieżą dyżurną lub zastępczą na czas prania innej odzieży pracowników.

§ 6

Pracodawca może zrezygnować z rozliczania pracownika jeżeli odzież i inne środki uległy znacznemu zużyciu w czasie pracy lub gdy były używane dłużej niż połowa okresu ich użytkowania określonego w załączniku Nr 1 niniejszego zarządzenia, a także w przypadku przejścia pracownika na rentę lub emeryturę.

§ 7

W niezbędne środki pracownik powinien być wyposażony w dniu rozpoczęcia pracy.

§ 8

Pranie odzieży odbywać się będzie w pralniach Zespołu na koszt pracodawcy lub przez samych pracowników - za co otrzymają ekwiwalent pieniężny.

§ 9

W przypadku wcześniejszego zużycia lub zniszczenia odzieży pracownik powinien otrzymać nową odzież na podstawie protokołu zużycia (załącznik Nr 2).

§ 10

Wydawanie pracownikom środków określonych w § 1 oraz ich ewidencję będą prowadzili Kierownicy Domów na kartotekach stanowiących załącznik Nr 3.

§ 11

W przypadku powstania nowych stanowisk pracy, na których będzie niezbędna odzież robocza, ustalone normy wprowadzi się aneksem do niniejszego zarządzenia.

§ 12

Na stanowiskach nie wymienionych w tym zarządzeniu pracownicy używają własnej odzieży.

§ 13

Wykonanie zarządzenia i nadzór nad jego realizacją powierza się Kierownikowi Działu Administracji.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 15/2009 Dyrektora Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej w Lublinie z dnia 01 października 2009 r.

§ 15

W razie potrzeby, Dyrektor Zespołu może doraźnie zezwolić na zakup i przydział odzieży i innych środków nie ujętych w/w zarządzeniu, niezbędnych lub okresowo potrzebnych w celu właściwego działania placówki.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lublin, dnia 01 grudnia 2010 r.

DYREKTOR

Maria Paweła
.....
Maria Paweła

/ DYREKTOR /

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Czasookres użytkowania
1	2	3	4
1.	szef kuchni, kucharz, pomoc kuchenna.	<ul style="list-style-type: none"> - nakrycie głowy – 2 szt - fartuch biały - 2 szt. - fartuch biały podgumowany* - fartuch krótki / zapaska / - buty profilaktyczne lub sandały na spodach przeciwślizgowych - rękawice gumowe - krem ochronny do rąk - 1 opak. - ręcznik kąpielowy * (<i>tylko dla pracowników kuchni gotujących posiłki</i>) 	<p>18 m.-cy 12 m.-cy do zużycia do zużycia</p> <p>9 m.-cy do zużycia m.-cznie 18 m-cy</p>
2.	pracznia	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch - buty profilaktyczne lub sandały - rękawice gumowe - krem ochronny do rąk - 1 opak. - fartuch gumowy * - okulary ochronne 	<p>do zużycia ● 18 m.-cy do zużycia m.-cznie do zużycia do zużycia</p>
3.	rzemieślnik specjalista.	<ul style="list-style-type: none"> - ubranie robocze lub fartuch - rękawice ochronne - buty robocze sk./gum. - rękawice gumowe - koszula flanelowa - czapka drelichowa - pasta do mycia rąk - 1 op. - okulary ochronne - tarcza spawalnicza 	<p>do zużycia ▼ do zużycia 18 m.- cy do zużycia do zużycia do zużycia m.- cznie do zużycia do zużycia</p>

1	2	3	4
4.	kierowca samochodu dostawczego. kierowca sam. towarowo - osobowego	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch biały - ocieplacz - rękawice gumowe - buty gumowe* - kurtka przeciwdeszczowa* - pasta do mycia rąk - 1 opak. - buty robocze sk/gum - buty gum. - filcowe* - spodnie ogrodniczeki 	do zużycia ▼ 3 okr. zimowe do zużycia do zużycia do zużycia ▼ 6 m.-cy 24 m-ce 36 m-cy d.z.
5.	st. magazynier, magazynier.	<ul style="list-style-type: none"> - buty profilaktyczne - fartuch - rękawice lateksowe 	18 m.-cy do zużycia ● do zużycia
6.	st. opiekun, opiekun.	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch lub garsonka - buty profilaktyczne - krem ochronny do rąk - 1 opak. - rękawice lateksowe lub winilowe 	18 m.-cy 12 m.-cy m.-cznie d.z.
7.	pielęgniarka, st. pielęgniarka	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch lub garsonka - buty profilaktyczne - rękawice lateksowe lub winilowe 	do zużycia ▼ 18 m.-cy d.z.
8.	masażysta, technik fizjoterapii.	<ul style="list-style-type: none"> - koszulka bawełniana sportowa 2 szt - spodnie bawełniane - buty sportowe lekkie - krem do rąk - 1 opak. - garsonka biała* 	12 m.-cy do zużycia ● 18 m.-cy m.-cznie 24 m-ce
9.	specjaliści pracy z rodziną	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch * - buty profilaktyczne* 	do zużycia ▼ d.z.

10. instruktor terapii zajęciowej. terapeuta.	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch * - buty profilaktyczne * - nakrycie głowy * - krem ochronny do rąk - 1 opak.* - fartuch krótki - zapaska* 	do zużycia ▼ 24 m.-ce do zużycia m.- cznie d.z.
11. pracownik socjalny	<ul style="list-style-type: none"> - obuwie zimowe - fartuch* - obuwie profilaktyczne* 	do zużycia ▼ d.z. d.z.
12. terapeuta prowadzący zajęcia ogrodnicze	<ul style="list-style-type: none"> - buty robocze - spodnie ogrodniczki - koszula flanelowa - koszulka bawełniana - kurtka nieprzemakalna - rękawice robocze - rękawice gumowe - fartuch - buty profilaktyczne 	24 m-ce 18 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 36 m-cy d.z. d.z. 24 m-ce 24 m-ce
13. robotnik do pracy lekkiej	<ul style="list-style-type: none"> - fartuch - buty profilaktyczne - nakrycie głowy - rękawice gumowe - rękawice robocze* <p><i>* w przypadku pracy na zewnątrz pomieszczeń, dodatkowo :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kurtka ocieplana – nieprzemakalna - buty gum. –filcowe - ubranie robocze - koszula flanelowa - czapka zimowa - rękawice robocze 	18 m-cy 18 m-cy d.z. d.z. d.z. 3 okr. zim. 3 okr. zim. 18 m-cy 12 m-cy 3 okr. zim. d.z.

Legenda:

* - w zależności od potrzeb

● - do zużycia, jednak na okres nie krótszy niż 18 m-cy.

▼ - do zużycia, jednak na okres nie krótszy niż 24 m-ce.

d.z. – do utraty cech przydatności, zniszczenia lub zużycia.

Mydło w płynie oraz ręczniki jednorazowe są na wyposażeniu łazienek, w gabinetach zabiegowych, a także w miejscach niezbędnych na terenie kuchni.

W godzinach pracy pracownicy będą korzystać z w/w środków.

1. Kwoty przeznaczone na zakup obuwia profilaktycznego indywidualnie przez pracowników:

a) pracownicy kuchni - 60,00 zł (sześćdziesiąt złotych)

b) pozostali pracownicy - 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych)

c) kwoty na obuwiu zimowe będą ustalane na bieżąco z kierownikami poszczególnych jednostek i oddziałów.

W/w kwoty będą zwracane pracownikom po przedstawieniu ważnego dokumentu zakupu.

2. W przypadku prania odzieży przez samych pracowników, pracodawca będzie wypłacał im raz na kwartał ekwiwalent pieniężny, należny za koszty poniesione na zakup środków piorących oraz za samą czynność prania i konserwacji odzieży roboczej, dla n/w stanowisk pracy:

a) pracownicy kuchni – gotujący posiłki – 15 zł miesięcznie,

b) pracownicy kuchni – tylko wydający gotowe posiłki – 10 zł miesięcznie,

c) terapeuci pomagający przy wydawaniu posiłków – 10 zł miesięcznie,

d) pielęgniarki – 10 zł miesięcznie,

e) masażyści – 10 zł miesięcznie

f) terapeuci prowadzący zajęcia "gospodarstwa domowego i kuchni" oraz pomagający przy karmieniu podopiecznych – 10 zł miesięcznie.

3. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent pieniężny w pełnej wysokości.

4. Listy pracowników uprawnionych do otrzymania ekwiwalentu wraz z należnymi kwotami, kierownicy poszczególnych jednostek i oddziałów będą przekazywali do Działu Finansowo – Księgowego po zakończeniu każdego kwartału.



.....
/ Przedstawiciel załogi /

DYREKTOR

Maria Pawela
Maria Pawela

.....
/ DYREKTOR /