

.....  
pieczęćka jednostki

**Zarządzenie wewnętrzne nr 21/2009.  
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

Zarządzam sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu inwentaryzowanego - : Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1 Lublin ul. Niecała 16
2. Rodzaj inwentaryzacji (okresowa, zdawczo-odbiorcza) – zdawczo-odbiorcza
3. Rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych - środki trwałe (011) i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu ( 013)
4. Osoba materialnie odpowiedzialna - : zdająca Ewa Danek , przyjmująca Agata Kowalczyk
5. Termin rozpoczęcia – 7.01.2010 r zakończenia – 8.01.2010 r. spisu z natury,
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- |                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| 1) Regina Pakuła     | przewodniczący, |
| 2) Ewa Meder-Fedoruk | członek         |
| 3)                   |                 |

W skład powyższego zespołu spisowego wchodzi osoby spoza przedsiębiorstwa:  
.....  
.....

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

7. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2009 r.
8. Arkusze spisowe o numerach 25-34 ..... wydano przewodniczącemu zespołu spisowego.

**DYREKTOR**

*Maria Paweła*  
**Maria Paweła**

.....  
Dyrektor ZDDPS

1. Otrzymano dnia *27.12* .....  
podpis przewodniczącego