

Zarządzenie wewnętrzne Nr 23.../2008
Dyrektora Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej
w Lublinie
z dnia 17 lipca 2008 r.

w sprawie przydzielania pracownikom napojów profilaktycznych

§ 1

Na podstawie § 4 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279) ustala się stanowiska pracy, na których pracownicy mogą otrzymywać napoje profilaktyczne, oraz szczegółowe zasady ich wydawania.

§ 2

Napoje profilaktyczne mogą być wydawane pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy:

- szef kuchni;
- kucharz;
- pracownik gospodarczy;
- rzemieślnik specjalista;
- kierowca;
- pokojowa;
- sprzątaczką.

§ 3

Napoje profilaktyczne będą wydawane pracownikom wymienionym w § 2, w dniu świadczenia pracy w określonych warunkach:

- przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10° C lub powyżej 25° C;

- na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28° C;
- oraz przy innej pracy szczególnie uciążliwej lub w warunkach dużego zapylenia -- w trakcie remontów lub innych prac budowlanych.

§ 4

Napoje będą wydawane na koszt pracodawcy w ilościach zaspokajających potrzeby pracowników, tj. ok. 1,5 l wody mineralnej gazowanej lub niegazowanej, w ciągu dnia pracy.

§ 5

Pracownik, pracujący w niskiej temperaturze na zewnątrz, otrzyma 100g herbaty na miesiąc w całym okresie zimowym, tj. od 01 listopada do 31 marca.

§ 6

Ewidencja napojów będzie prowadzona przez magazynierów i zatwierdzana przez kierownika Oddziału / Działu – zgodnie z załącznikami nr 1,2,3 i 4.

§ 7

W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora ZDDPS, napoje mogą być doraźnie wydawane pracownikom nie wymienionym w zarządzeniu, o ile będą wykonywali pracę w warunkach uzasadniających ich wydanie.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Administracji i kierownikom Oddziałów.

§ 9

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi bhp.


§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Traci moc zarządzenie wewnętrzne Nr 10 / 2006 Dyrektora Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej w Lublinie z dnia 01 czerwca 2006 r. w sprawie przydzielania pracownikom napojów profilaktycznych.

Lublin, dnia 17.07.2008 r.


.....

PRZEDSTAWICIEL ZAŁOGI

DYREKTOR

Maria Paweła

.....
DYREKTOR

MIESIĘCZNY REJESTR KONTROLI TEMPERATURY

MIEJSCE POMIARU.....

MIESIĄC..... ROK.....

Data	Wartość temperatury	Podpis	Data	Wartość temperatury	Podpis
1			17		
2			18		
3			19		
4			20		
5			21		
6			22		
7			23		
8			24		
9			25		
10			26		
11			27		
12			28		
13			29		
14			30		
15			31		
16					

.....
Zatwierdził

PROCEDURA
WYDAWANIA PRACOWNIKOM ZESPOŁU
DZIENNYCH DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
NAPOJÓW PROFILAKTYCZNYCH

1. Imienny wykaz pracowników, którym zgodnie z Zarządzeniem Wewnętrznym Nr/2008 Dyrektora DDPS z dn. 17.07.2008 r., przysługują napoje profilaktyczne sporządza kierownik Oddziału / Działu i przekazuje go magazynierowi.
2. Magazynier dokonuje zakupu napojów profilaktycznych w ilości odpowiadającej potrzebom Oddziału / Działu – zgodnie z obowiązującymi w DDPS procedurami.
3. Kierownik Oddziału / Działu wyznacza osoby odpowiedzialne za pomiar temperatury w pomieszczeniach pracy lub na otwartej przestrzeni.
4. Pomiar temperatury odbywa się atestowanym termometrem, gdy temperatura na stanowisku pracy jest najwyższa.
5. Miesięczny rejestr pomiaru temperatury dołączony jest do ewidencji przychodów i rozchodów napojów profilaktycznych.
6. Jeżeli pomiar wskazuje temperaturę powietrza na zewnątrz powyżej 25° C, a w pomieszczeniu, w którym wykonywana jest praca powyżej 28° C pracownik pobiera od magazyniera napoje profilaktyczne w przysługującej mu ilości.
7. Magazynier prowadzi ewidencję zbiorczą przychodów i rozchodów napojów profilaktycznych oraz ewidencję imienną.

DYREKTOR

Maria Pawela