

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 43./2008
Dyrektora Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej
- Jednostka Budżetowa w Lublinie
z dnia 19.. maja 2008 r.

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej -
Jednostka budżetowa w Lublinie, ul. Lwowska 28.**

§ 1

Wprowadza się zmiany do regulaminu pracy Zespołu z dnia 1 marca 2007 r. (tekst jednolity regulaminu wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym Nr 4/2007). w brzmieniu określonym w aneksie Nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Dyrektora Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Maria Paweła

Stowarzyszenie "Lublin"
ul. Lwowska 28
20-030 Lublin

Aneks Nr 1

do regulaminu pracy Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej - Jednostka budżetowa w Lublinie, ul. Lwowska 28.

§ 1

§ 10 regulaminu pracy otrzymuje brzmienie:

1. Czas pracy pracowników Zespołu reguluje ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych.
2. Czas pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w „Wykazie stanowisk Nr 1” wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin na tydzień w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
3. Czas pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w „Wykazie stanowisk Nr 2” nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym.
4. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.
5. Okres rozliczeniowy, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4 wynosi trzy miesiące obejmujące kolejne kwartały roku kalendarzowego.
6. Pracownicy Zespołu, z wyłączeniem pracowników kuchni Centrum Usług Socjalnych i Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 3, jak również pracowników zatrudnionych w Klubie Samopomocy „Przystań” świadczą pracę od poniedziałku do piątku.
7. Pracownicy kuchni Centrum Usług Socjalnych i Dziennego Domu Pomocy Społecznej Nr 3 świadczą pracę od poniedziałku do soboty. Pracownicy Klubu Samopomocy „Przystań” świadczą pracę z wyjątkiem piątku od poniedziałku do soboty. Dni pracy dla poszczególnych pracowników określa kierownik oddziału w miesięcznym harmonogramie i podaje do wiadomości, z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem.
8. Ustala się rozkłady czasu pracy dla oddziałów Zespołu, jak niżej:

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1

Praca w DDPS-1 świadczona jest w systemie jednozmianowym, w następujących godzinach:

7.00 - 15.00 lub 8.00 - 16.00

Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 3

Praca w DDPS-3 świadczona jest w systemie dwuzmianowym, w następujących godzinach:

I zm. 7.00 - 15.00 lub 8.00 - 16.00

II zm. 10.00 - 18.00 lub 11.00 - 19.00

Dzienny Ośrodek Adaptacyjny dla Dzieci Specjalnej Troski

Praca w Ośrodku świadczona jest w systemie dwuzmianowym, w następujących godzinach:

I zm. 6.00 - 14.00 lub 7.00 - 15.00,

8.00 - 16.00 lub 8.30 - 16.30

II zm. 10.00 - 18.00

Centrum Usług Socjalnych

Praca w CUS świadczona jest w systemie dwuzmianowym, w następujących godzinach:

I zm. 7.00 - 15.00

II zm. 10.00 - 18.00

Środowiskowy Dom Samopomocy

Pracownicy ŚDS świadczą pracę w systemie jednozmianowym, w następujących godzinach:

7.00 - 15.00 lub 8.00 - 16.00

Klub Samopomocy Galeria

Praca świadczona jest w systemie jednozmianowym, w godzinach:

10.30 - 18.30

Klub Samopomocy Przystań

Praca świadczona jest w systemie jednozmianowym, w godzinach:

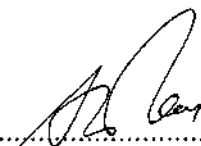
14.00 - 20.00

Dział Administracji, Dział Finansowo-Księgowy **oraz pozostali pracownicy biurowi:**

Praca świadczona jest w systemie jednozmianowym, w godzinach:

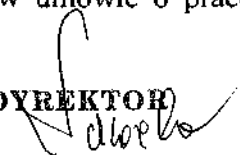
7.00 - 15.00

9. Godziny pracy dla poszczególnych pracowników w granicach w/w rozkładów ustalają kierownicy oddziałów w miesięcznych harmonogramach i podają do ich wiadomości, z co najmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem.
10. Rozkłady czasu pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy oraz pracowników niepełnosprawnych, których dobową normą czasu pracy wynosi 7 godzin ustalają kierownicy oddziałów uwzględniając wymiar czasu pracy ustalony w umowie oraz okoliczności mające wpływ na prawidłową pracę oddziału.
11. Przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy nie stosuje się do kobiet w ciąży. Pracownik opiekujący się dzieckiem w wieku do lat czterech może być objęty przedłużonym dobowym czasem pracy, jeżeli wyrazi na to zgodę.
12. Określone w regulaminie godziny rozpoczęcia i kończenia pracy pracodawca może dla poszczególnych pracowników zmienić uwzględniając prośby uzasadnione ważnymi przyczynami.
13. Dla stanowisk st. inspektora ds. bhp i radcy prawnego może być w umowie o pracę ustalony zadaniowy czas pracy."



.....
/Przedstawiciel załogi/

DYREKTOR



.....
Maria Paweła

.....
/Dyrektor/