

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 17.../2008**  
**Dyrektora Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej**  
**w Lublinie**  
**z dnia 29 kwietnia..... 2008 r.**

**w sprawie ustalenia dodatkowych dni wolnych od pracy.**

Na podstawie art. 3<sup>1</sup> § 1, w związku z art. 130 § 2 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W zamian za dni świąteczne przypadające w sobotę tj. 3 maja i 1 listopada 2008 r. w porozumieniu z przedstawicielem załogi ustalam w Zespole Dziennych Domów Pomocy Społecznej w Lublinie dni: 23 maja i 10 listopada 2008 r. dniami wolnymi od pracy.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą pracowników świadczących pracę w kuchni w Centrum Usług Socjalnych ul. Lwowska 28 i Dziennym Domu Pomocy Społecznej Nr 3 ul. Pozytywistów 16 oraz kierowcy samochodu dostawczego z Działu Administracji, którzy za przepracowanie 23 maja i 10 listopada 2008 r. otrzymają inne dni wolne od pracy w terminie uzgodnionym z bezpośrednimi przełożonymi.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. kadr.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



.....  
/Przedstawiciel załogi/

**DYREKTOR**  
  
**Maria Paweła**

.....  
/Dyrektor/