

**Zarządzenie Wewnętrzne Nr 6 / 2008**  
**Dyrektora Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej**  
**z dnia 08 lutego 2008 r.**

*w sprawie wprowadzenia zmian do Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów  
oraz Gospodarowania Mieniem*

**§ 1**

Dokonyje się zmian w Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów oraz Gospodarowania Mieniem w brzmieniu określony w Aneksie Nr 1 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie otrzymują:

- DDPS Nr 1
- DDPS Nr 3
- CUS
- DOA
- ŚDS
- Kluby Samopomocy
- DFK
- DA
- a/a

DYREKTOR  
  
Maria Paweła

## **ANEKS NR 1**

*do Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów oraz Gospodarowania Mieniem*

### **§ 1**

W § 10 w części opisującej dokumenty związane z wypłatą wynagrodzeń w punkcie A wykreśla się zdanie: „wniosek premiowy”.

### **§ 2**

W § 18 w pkt 1 dotyczącym terminów rozliczania się pracowników upoważnionych do pobierania od podopiecznych Zespołu Dziennych Domów Pomocy Społecznej opłat za wyżywienie i pakiet usług wprowadza się następujące zmiany:

- w pkt 1 lit. e ustala się nowy termin – do 23. dnia każdego miesiąca;
- skreśla się pkt 1 lit. f.

### **§ 3**

W Załączniku Nr 1 dotyczącym wykazu dokumentów znajdujących się w obiegu w Zespole Dziennych Domów Pomocy Społecznej wraz z określeniem komórek odpowiedzialnych za ich wystawianie oraz osób upoważnionych do ich sprawdzania i zatwierdzania skreśla się pkt 1 lit. d.

  
**DYREKTOR**  
*Maria Paweła*