

**Zarządzenie nr 4/2013**  
**Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie**  
**z dnia 17 stycznia 2013 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 40/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie z dnia 3 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu korzystania ze środków transportu do celów służbowych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie**

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie oraz § 14 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów oraz art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie korzystania ze środków transportu do celów służbowych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 40/2012 Dyrektora Zarządu Dróg i Mostów z dnia 3 września 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu korzystania ze środków transportu do celów służbowych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

§ 13 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

- „1. Przy rozliczaniu zużycia paliwa stosuje się normy zużycia paliwa dla samochodów służbowych określone w opinii technicznej, sporządzonej przez uprawnioną stację diagnostyczną.
2. W ostatnim dniu roboczym kalendarzowego kwartału kierowca lub użytkownik zobowiązany jest do kontrolnego tankowania samochodów służbowych do maksymalnej pojemności baku.
3. W przypadku stwierdzenia po tankowaniu kontrolnym przekroczenia normy zużycia paliwa (przepałów), kierowca lub użytkownik wnioskuje do Dyrektora za pośrednictwem dyspozytora o zgodę na zdjęcie ze stanu paliwa w ilości stanowiącej przepała. Wniosek powinien zawierać rzetelne wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku stwierdzenia po tankowaniu kontrolnym wystąpienia spalania poniżej normy (oszczędności) kierowca lub użytkownik sporządza notatkę służbową zawierającą opis zaistniałej sytuacji wraz z wnioskiem do dyspozytora o zwiększenie stanu paliwa w ilości stanowiącej oszczędność.
5. W przypadku powtarzających się przepałów lub oszczędności należy ponownie ustalić normy zużycia paliwa.”

**§ 2**

Pozostałe postanowienia Regulaminu korzystania ze środków transportu do celów służbowych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

inż. Kazimierz Pidek