

## UMOWA NAJMU

Nr .....

zawarta w Lublinie dnia .....

pomiędzy

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811 reprezentowaną przez Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin** działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21 lutego 2013r.) zwanym dalej „Najemcą”

a

.....  
reprezentowanym przez: .....

zarejestrowaną w Sądzie ..... pod nr KRS ....., lub wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Wynajmującym”

zawarta została umowa następującej treści:

### §1.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem

Urządzenia / Wyposażenie	Nr Seryjny/Opis	Lokalizacja
.....		
.....		

o łącznej wartości ..... PLN zwane dalej Sprzętem oraz zobowiązuje się zapewnić obsługę serwisową na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wydanie sprzętu nastąpi poprzez jego zainstalowanie przez Wynajmującego w uzgodnionym przez strony terminie, w odpowiednich pomieszczeniach wskazanych przez Najemcę. Okoliczność ta zostanie potwierdzona w protokole instalacji i odbioru, który to protokół będzie określał między innymi stan techniczny urządzenia, stan licznika. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

### §2.

1. Najemca nie może oddać w podnajem sprzętu ani oddać go do używania ani użyzyć osobom trzecim w czasie obowiązywania umowy.
2. Najemcy nie przysługuje prawo do ustanowienia na sprzęcie praw na rzecz osób trzecich, w szczególności sprzęt nie może być przedmiotem jakiegokolwiek zabezpieczenia.

### §3.

Z tytułu wykonywania pełnej obsługi serwisowej sprzętu Wynajmujący zobowiązany jest :

1. Zainstalować zgodnie z wymogami technicznymi sprzęt w pomieszczeniach wskazanych przez Najemcę, jeżeli wskazane pomieszczenie będzie spełniało wymogi dla instalacji i przechowywania w nim danego urządzenia.  
Miejsce instalacji: ZTM w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 1 piętro
2. Przeprowadzić podstawowe szkolenie z zakresu obsługi sprzętu, dla pracowników wskazanych przez Najemcę.
3. Dokonywać przeglądów, konserwacji oraz wszelkich napraw sprzętu, włącznie z jego wymianą na sprzęt wolny od wad w czasie, który nie spowoduje przerwy w pracy sprzętu dłuższej niż 24 godziny robocze.
4. W przeciwnym razie Wynajmujący dostarczy na pisemne żądanie Najemcy na czas naprawy inny, zastępczy sprzęt o zbliżonych parametrach technicznych.

5. Do podjęcia reakcji w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii do serwisu w godzinach pracy serwisu z wyjątkiem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy.
6. W siedzibie Najemcy stosować się do poleceń pracowników Najemcy związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa.
7. Do ubezpieczenia sprzętu stanowiącego przedmiot umowy od wszelkich ryzyk.

#### §4.

Najemca zobowiązany jest ze szczególną starannością chronić sprzęt przed uszkodzeniami, utratą oraz używać go zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi oraz zaleceniami serwisu Wynajmującego, a ponadto:

1. korzystać wyłącznie z usług serwisu Wynajmującego.
2. używać tylko materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez serwis Wynajmującego.
3. używać tylko papieru ksero, który jest zalecany przez serwis Wynajmującego.
4. niezwłocznie informować serwis Wynajmującego o wystąpieniu okoliczności wymagających jego interwencji.
5. umożliwić serwisowi Wynajmującego wykonanie koniecznych napraw.
6. nie dokonywać we własnym zakresie żadnych zmian ani napraw sprzętu.
7. niezwłocznie informować Wynajmującego o wszystkich okolicznościach uzasadniających prawo wystąpienia przez Wynajmującego z roszczeniami z polisy ubezpieczeniowej oraz doprowadzić do zabezpieczenia dowodów przez właściwe organy.

#### §5.

Najemca ponosi w czasie trwania umowy pełną odpowiedzialność za zawinioną utratę, zniszczenie i wszelkie zmniejszenie wartości sprzętu nie wynikające z normalnego zużycia.

#### §6.

1. Z tytułu korzystania ze sprzętu oraz usług serwisowych strony ustalają opłatę miesięczną, której wysokość uzależniona będzie, z zastrzeżeniem pkt. 3 niniejszego paragrafu, od ilości skopiowanych stron. Wielkość opłaty miesięcznej wyliczana będzie zgodnie z warunkami określonymi poniżej.

Urządzenie	Stała opłata miesięczna	Ilość kopii/wydruków A4 objętych stałą opłatą	Cena każdej kopii/wydruku A4 powyżej limitu
.....	.....	.....	..... (czarno-biała)*, ..... (kolor)*
.....	.....	.....	..... (czarno-biała)*, ..... (kolor)*

Strony przyjmują, że jedna kopia/wydruk formatu A3 jest rozumiana jako dwie kopie/wydruki formatu A4, natomiast kopia/wydruk duplexu A3/A4 jest rozumiana jako dwie kopie/wydruki formatu A3/A4.

2. Bez względu na ilość wykonanych kopii w danym miesiącu opłata za pełen miesiąc kalendarzowy nie może być niższa niż określona w pkt. 1 stała opłata miesięczna.
3. W przypadku zmiany cen wysokość opłaty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą być podwyższone wg wskaźnika wzrostu cen na artykuły nieżywnościowe, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie zawartego przez strony aneksu do niniejszej umowy.
4. Wskazania liczników urządzenia serwis Wynajmującego będzie odczytywał za pomocą Systemu Zdalnej Diagnostyki (e-maintenance), telefonicznej informacji uzyskanej od Wynajmującego lub osobistego odczytu dokonanego przez Najemcę, z zastrzeżeniem pkt. 5 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie wykonanych kopii następować będzie w okresie miesięcznym. Najemca zobowiązany jest do podania wskazań liczników na każde uzasadnione życzenie serwisu Wynajmującego (telefonicznie pod numer ..... faksem pod numer ..... lub pocztą elektroniczną na adres: .....). Jeżeli pomimo tego zapisu Najemca nie poda wskazań liczników, Wynajmujący ma prawo do wystawienia faktury na podstawie danych

szacunkowych z poprzednich okresów rozliczenia. Ewentualne różnice zostaną skompensowane wyłącznie poprzez korektę ilości kopii/wydruków na następnej fakturze.

#### §7.

1. Opłata miesięczna, o której mowa w paragrafie poprzedzającym obejmuje wszystkie koszty serwisu, w tym koszty części zamiennych, nie zawiera natomiast kosztów zszywek i papieru.
2. W razie powstania z przyczyn niezależnych od Wynajmującego a zwinionych przez Najemcę uszkodzeń mechanicznych i innych sprzętu, nie wynikających z ich normalnego zużycia powodujących konieczność dokonywania wymiany części zamiennych, Najemca jest zobowiązany ponieść całość kosztów wymiany tych części.

#### §8.

1. Podstawę dokonywania opłaty miesięcznej stanowi faktura VAT wystawiana przez Wynajmującego w ostatnim tygodniu roboczym miesiąca na podstawie ilości skopiowanych stron ustalonej zgodnie z § 6 pkt. 4. W przypadku niedopełnienia obowiązku przekazania stanu licznika/ów przez Najemcę, strony zgodnie stwierdzają, że Wynajmujący wystawi fakturę VAT w kwocie odpowiadającej wysokości opłaty za najem za miesiąc poprzedni. Wynajmujący po odczytaniu licznika/ów urządzenia/ń będących przedmiotem niniejszej umowy wystawi Najemcy fakturę na kwotę odpowiadającą rozliczeniu stron na dzień odczytu zgodnie z § 6 pkt. 4 niniejszej umowy.
2. Najemca będzie płacić Wynajmującemu opłatę miesięczną za najem sprzętu wyznaczoną zgodnie z postanowieniami § 6 i § 7 umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. W treści faktur wystawianych przez Wynajmującego w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :
  - 1) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
  - 2) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
4. Najemca oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
5. Najemca oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT i upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy – NIP .....-.....-.....
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności przez Najemcę Wynajmujący ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wynajmujący, oświadcza iż **wyśle/ nie wyśle\*** (\*niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r. poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Najemcy.

#### §9.

1. Umowa zostaje zawarta przez strony na czas określony ..... m-cy, licząc od daty instalacji sprzętu lub przekroczenia kwoty ..... PLN opłat z tytułu Najmu .

#### §10.

1. Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a. gdy Najemca zalega Wynajmującemu z zapłatą dwóch faktur VAT wystawionych z tytułu §8 niniejszej umowy,
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wynajmującego z powodów wymienionych w ust. 1 Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 1-miesięcznej stałej opłaty miesięcznej wskazanej w §6 pkt. 1 – dotyczy opłaty miesięcznej za wynajem wszystkich urządzeń.
3. Najemcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) gdy Wynajmujący co najmniej dwukrotnie nie wywiąże się z obowiązku podjęcia reakcji w ciągu 8 godzin roboczych od momentu zgłoszenia awarii do serwisu w godzinach pracy serwisu z wyjątkiem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy,
- b) gdy Wynajmujący co najmniej dwukrotnie spowoduje przerwy w pracy sprzętu dłuższej niż 24 godziny robocze podczas dokonywania przeglądów, konserwacji oraz wszelkich napraw sprzętu, i nie dostarczy na pisemne żądanie Najemcy na czas naprawy innego, zastępczego sprzętu o zbliżonych parametrach technicznych,
- c) gdy Wynajmujący co najmniej dwukrotnie dostarczy przez serwis materiały eksploatacyjne złej jakości, powodujące złą kość kopii, zabrudzenia papieru i tym podobne.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Najemcę z powodów wymienionych w pkt.3 Wynajmujący zapłaci Najemcy karę umowną w wysokości 1-miesięcznej stałej opłaty miesięcznej wskazanej w §6 pkt. 1, którą Najemca ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wynajmującego i Wynajmujący na to wyraża zgodę.
8. Najemcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku gdy Wynajmujący w terminie 30 dni od daty obowiązywania niniejszej umowy nie przeprowadzi podstawowego szkolenia z zakresu obsługi sprzętu, dla pracowników wskazanych przez Najemcę.

#### **§11.**

Po zakończeniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego wydania sprzętu w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej, normalnej eksploatacji, przez umożliwienie Wynajmującemu zdemontowania i zabrania sprzętu. W razie zwłoki w wydaniu sprzętu Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 0,5% stałej opłaty miesięcznej, o której mowa w §6 pkt. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wezwania Najemcy do wydania sprzętu do dnia jego zdemontowania i zabrania przez Wynajmującego.

#### **§12.**

Wszystkie kwoty, o których mowa w niniejszej umowie, są kwotami netto. Nie zawierają należnego podatku VAT, który będzie doliczony według ustawowo obowiązującej w danym dniu stawki.

#### **§13.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§14.**

Strony zgodnie oświadczają, iż dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej, właściwym do rozstrzygnięcia sporów, wynikłych z niniejszej umowy będzie Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Najemcy.

#### **§15.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§16.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym Wynajmującego i dwóch dla Najemcy.

**Wynajmujący**

**Najemca**