

Lublin, dnia ... 05.11.2015

PROTOKÓŁ KONTROLI  
ORGANIZACJI PRZEBIEGU STAŻU ZORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE  
UMOWY NR. 151.08.5.9 Z DNIA 29.06.2015

I. JEDNOSTKA KONTROLOWANA *Zarząd Nieruchomości*  
*Komunalnych w Lublinie, ul. Grodzka 12, Lubl*  
II. OSOBA UDZIELAJĄCA INFORMACJI *[redacted]*  
*starosta [redacted] ds. kadrowo-pracownic*

III. OPIS STANU FAKTYCZNEGO W DNIU KONTROLI

1. Dokumenty stanowiące załączniki do wniosku o organizację stażu NR REGON,  
podstawa prawna funkcjonowania pracodawcy są *aktualne - np. ośw.*

2. W dniu kontroli bezrobotni odbywają staż:  
*stażysty odbywające staż w dniu kontroli -*  
*np. ośw.*

3. Bezrobotni odbywający staż zostali zapoznani ze swoimi: obowiązkami i  
uprawnieniami, obowiązującym regulaminem pracy, zostali przeszkoleni w zakresie  
przepisów BHP i p/poż i skierowani na badania lekarskie.

*dotyczy N/A dokumenty*

4. Staż odbywa się zgodnie z programem praktycznego wykonywania przez bezrobotnego  
czynności lub zadań a bezrobotni na bieżąco podpisują listę obecności

*staż odbywa się zgodnie z programem i przepisami  
listy obecności prowadzone są w bieżąco -  
np. ośw. ds. kadrowo-pracownic*

5. Stan zatrudnienia *wzrost - np. ośw. ds. kadrowo-pracownic*

IV. UWAGI

*bez uwag*

Kontrolujący  
Specjalista ds. Programów

*[Signature]*  
mgr inż. [redacted]

Jednostka Kontrolowana

ZARZĄD NIERUCHOMOŚCI  
KOMUNALNYCH  
20-112 Lublin, ul. Grodzka 12  
centr. (81) 537-12-00, fax 537-12-01  
NIP 946-18-86-466