

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, tel.: 81 466 5700, fax: 81 466 5701
e-mail: drogi@zdm.lublin.eu

DK-KD.110.1.2022

Lublin, dnia 14.01.2022 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13 J
20-401 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

starszy specjalista

4. Wydział:

Wydział Planowania i Organizacji

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną ZDiM:

wielosobowe stanowisko pracy ds. planowania inwestycji i remontów

6. Liczba lub wymiar etatu:

1

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe;
- min. 3-letni staż pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego (w szczególności ustawa o samorządzie gminnym, powiatowym, województwa, ustawa o pracownikach samorządowych);
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego OpenOffice.

Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych.

III. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe techniczne – kierunek budownictwo w zakresie dróg i mostów, wyższe – kierunek administracja lub wyższe ekonomiczne;
- znajomość ustawy o rachunkowości;
- znajomość ustawy o finansach publicznych;
- doświadczenie pracy w urzędach administracji rządowej lub samorządowej;
- odporność na stres.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Na stanowisku pracy realizowane są zadania z zakresu:

- 1) opracowywania rocznych i wieloletnich planów inwestycji drogowych w oparciu o obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Lublin oraz obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- 2) opracowywania rocznych i wieloletnich planów remontów drogowych w oparciu o obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Lublin oraz obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;
- 3) przygotowywania danych do sporządzania projektów planów finansowania inwestycji i remontów;
- 4) współpracy z właściwymi instytucjami, organami i jednostkami w zakresie planowania i programowania układu komunikacyjnego Miasta Lublin;
- 5) gromadzenia wniosków dotyczących inwestycji drogowych złożonych przez mieszkańców, organy samorządu terytorialnego, jednostki transportowe, Policję i inne podmioty;
- 6) przeprowadzania analizy i oceny wniosków pod kątem celowości i możliwości finansowych ich realizacji przy współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi i samodzielnymi stanowiskami pracy;
- 7) udziału w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów rzeczowo-finansowych zgłaszanych inwestycji i remontów;
- 8) prowadzenia sprawozdawczości techniczno-ekonomicznej z postępu prac przy realizacji inwestycji drogowych na podstawie informacji uzyskanych od pracowników merytorycznie odpowiedzialnych;
- 9) przygotowywania informacji o charakterze analitycznym dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych z zakresu planowanych przez ZDiM inwestycji i remontów w oparciu o materiały merytoryczne przygotowane przez komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy;
- 10) współpracy z Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie analizy i oceny wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań drogowych narastająco w ciągu roku i na koniec roku kalendarzowego;
- 11) gromadzenia planów rozbudowy i przebudowy sieci drogowej realizowanej przez inwestorów zewnętrznych na terenie Gminy Lublin;
- 12) przedstawiania uzasadnionych propozycji zmian w planie finansowym;
- 13) planowania nowych zamierzeń inwestycyjnych w oparciu o potrzeby zgłaszane przez inne wydziały lub inne uprawnione podmioty na podstawie obowiązujących przepisów;
- 14) udziału w opiniowaniu i uzgadnianiu koncepcji, programów, strategii i dokumentacji projektowych z zakresu realizowanych i planowanych inwestycji drogowych.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w budynku Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie: ul. Krochmalna 13J, 13I;
- 2) praca w godzinach: 7:30 – 15:30;
- 3) praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym;
- 4) praca w zespole;
- 5) codzienny kontakt telefoniczny;
- 6) bezpośredni kontakt z interesantami

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2021 roku (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Niezbędne:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz wpisać numer telefonu kontaktowego lub e-mail.
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dokumentujących wymagany min. 3-letni staż pracy;
 - 1) zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia występujące przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy,
 - 2) dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;*
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;*
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;*
- klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie;*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.*

*Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie są do pobrania na stronie internetowej BIP Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (www.zdm.bip.lublin.eu) lub w wersji papierowej w Wydziale Kadr ZDiM.

Dodatkowe:

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie: wyższe techniczne – kierunek budownictwo w zakresie dróg i mostów, wyższe – kierunek administracja lub wyższe ekonomiczne;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie pracy w urzędach administracji rządowej lub samorządowej;

VIII. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w **Wydziale Kadr** (pokój nr 17) w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J albo przesłać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego albo przesłać pocztą w terminie do dnia 24 stycznia 2022 r. na adres:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Wydział Kadr
ul. Krochmalna 13 J
20-401 Lublin

w zamkniętej kopercie A4 z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: starszy specjalista – wielosobowe stanowisko pracy ds. planowania inwestycji i remontów w Wydziale Planowania i Organizacji w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie”

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone do ZDiM w terminie, jeżeli wpłynęły **do dnia 24 stycznia 2022 r.**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZDiM po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo zostaną przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, za wyjątkiem dokumentów złożonych poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zdm.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J przez okres co najmniej 3 miesięcy.

IX. Informację przygotował:

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Lublin, dnia 14.01.2022 r.

.....
(miejsce, data)

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
/ - / Kazimierz Pidek

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)