

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

ul. Krochmalna 13J, 20-401 Lublin, tel.: 81 466 5700, fax: 81 466 5701
e-mail: drogi@zdm.lublin.eu

DK-KD.110.6.2021

Lublin, dnia 3.08.2021 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa i adres jednostki:

**Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
ul. Krochmalna 13 J
20-401 Lublin**

2. Nazwa stanowiska urzędniczego:

podinspektor

4. Wydział:

Wydział Utrzymania Oświetlenia i Sygnalizacji

5. Nazwa stanowiska pracy zgodnie ze strukturą organizacyjną ZDiM:

wielosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania i remontów sygnalizacji

6. Liczba lub wymiar etatu:

1

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

II. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe techniczne – kierunek: elektrotechnika lub inżynieria elektryczna lub elektroenergetyka lub elektronika lub telekomunikacja lub pokrewne;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- znajomość zagadnień z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego (w szczególności ustawa o samorządzie gminnym, powiatowym, województwa, ustawa o pracownikach samorządowych);
- znajomość ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego;
- znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach, ze szczególnym uwzględnieniem załącznika nr 3;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego OpenOffice.

Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych.

III. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie: wyższe techniczne - kierunek: budownictwo o specjalności drogowej;
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uprawniające do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi;
- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych uprawniające do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi;
- znajomość ustawy o drogach publicznych;
- znajomość rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne;
- odporność na stres.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Na stanowisku pracy realizowane są zadania z zakresu:

- 1) nadzoru i kontroli nad eksploatacją i funkcjonowaniem ulicznych sygnalizacji świetlnych oraz innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych związanych z infrastrukturą drogową miasta;
- 2) nadzoru i kontroli nad pracami związanymi z remontami ulicznych sygnalizacji świetlnych oraz innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych związanych z infrastrukturą drogową miasta;
- 3) nadzoru i kontroli nad eksploatacją oraz remontami kanałów technologicznych;
- 4) zadań polegających na wykonywaniu czynności na terenie budowy i obejmujących konieczność fachowej oceny zjawisk i samodzielnego rozwiązywania zagadnień architektonicznych oraz techniczno-organizacyjnych;
- 5) opracowywania warunków technicznych branży elektrycznej dla projektów sygnalizacji świetlnej;
- 6) opracowywania warunków technicznych dla projektów budowy lub przebudowy urządzeń elektrycznych i elektronicznych związanych z infrastrukturą drogową miasta oraz projektów kanałów technologicznych;
- 7) prowadzenia analiz poprawności działania sygnalizacji świetlnych i opracowywania propozycji usprawnień w tym zakresie;
- 8) uzgadniania dokumentacji projektowych planowanych inwestycji związanych z budową lub przebudową:
 - a) ulicznych sygnalizacji świetlnych,
 - b) innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych związanych z infrastrukturą drogową miasta,
 - c) kanałów technologicznych;
- 9) udziału w odbiorach technicznych inwestycji i remontów dotyczących sygnalizacji świetlnych innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych związanych z infrastrukturą drogową miasta oraz kanałów technologicznych;
- 10) udziału w rozpatrywaniu skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania sygnalizacji świetlnych;
- 11) prowadzenia ewidencji zgłoszeń awarii sygnalizacji świetlnej oraz innych urządzeń elektrycznych i elektronicznych związanych z infrastrukturą drogową miasta;
- 12) współpracy z Policją i Strażą Miejską w celu zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 13) udziału w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

V. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w budynku Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie: ul. Krochmalna 13J, 13I;
- 2) praca w godzinach: 7:30 – 15:30;
- 3) praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym;
- 4) praca w zespole;
- 5) praca częściowo w terenie w granicach administracyjnych Miasta Lublin;
- 6) codzienny kontakt telefoniczny;
- 7) bezpośredni kontakt z interesantami;
- 8) pełnienie dyżurów w okresie od dnia 1 listopada danego roku do dnia 31 marca roku następnego w związku ze sprawowaniem nadzoru nad zimowym utrzymaniem ulic.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2021 roku (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Niezbędne:

- list motywacyjny;
- życiorys zawodowy (CV);
List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznym podpisem oraz wpisać numer telefonu kontaktowego lub e-mail.
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;*
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;*
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;*
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;*
- klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie;*
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.*

*Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie są do pobrania na stronie internetowej BIP Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (www.zdm.bip.lublin.eu) lub w wersji papierowej w Wydziale Kadr ZDiM.

Dodatkowe:

- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie: wyższe techniczne - kierunek: budownictwo o specjalności drogowej;
- kserokopia uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uprawniające do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi;
- kserokopia uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci,

instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych uprawniające do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi.

Zaświadczenie o zatrudnieniu dokumentuje wyłącznie bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy oraz okresy zatrudnienia poświadczane przed wejściem w życie przepisów nakazujących wydawanie świadectw pracy.

Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

VIII. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

W pozostałych przypadkach umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w **Wydziale Kadr** (pokój nr 17) w siedzibie Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J lub przesłać pocztą w terminie do dnia 13.08.2021 r. na adres:

Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie
Wydział Kadr
ul. Krochmalna 13 J
20-401 Lublin

w zamkniętej kopercie A4 z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata oraz z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko: podinspektor - wieloosobowe stanowisko
pracy ds. utrzymania i remontów sygnalizacji w Wydziale Utrzymania
Oświetlenia i Sygnalizacji
w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie”**

Dokumenty aplikacyjne uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres **w terminie do dnia 13.08.2021 r.**

Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta lub wpłyną do ZDiM po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie i miejscu naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.zdm.bip.lublin.eu) oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, ul. Krochmalna 13 J.

IX. Informację przygotował:

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Lublin, dnia 3.08.2021 r.

.....
(miejsowość, data)

Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie
/ - / Kazimierz Pidek

.....
(podpis Dyrektora ZDiM)