

**Specyfikacja warunków zamówienia
na wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej XXVII Liceum Ogólnokształcącego
im. Zesłańców Sybiru w Lublinie
oraz przygotowanie i wydawanie posiłków dla uczniów
XXVII Liceum Ogólnokształcącego i Szkoły Podstawowej nr 46 w Lublinie
z siedzibą przy ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin.**

Nazwa i adres Zamawiającego:	
XXVII Liceum Ogólnokształcące im. Zesłańców Sybiru w Lublinie ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin, tel.: 81 5276733, poczta@lo27.lublin.eu , www.27lo.lublin.pl	
Tryb udzielania zamówienia:	
Podstawowy na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.	
Komunikacja	
Zamawiającego z Wykonawcą może się odbywać za pomocą poczty elektronicznej, telefonicznie lub osobiście. Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcą jest kierownik gospodarczy – Małgorzata Wójtowicz.	
Opis przedmiotu zamówienia:	
Wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej	<ol style="list-style-type: none">1. Wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki XXVII Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie wraz z jej urządzeniami i wyposażeniem w okresie od dnia 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2023 r. z wyłączeniem wakacji i ferii zimowych, jeśli w tym czasie najemca nie prowadzi działalności żywieniowej. Powierzchnia pomieszczeń kuchni i stołówki wynosi łącznie 270 m² i znajduje się w budynku XXVII Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie przy ul. Biedronki 13. Na wymienioną powierzchnię składają się: pomieszczenia kuchenne i socjalne – 206 m² oraz wydawalnia z myjnią – 64 m². Zestawienie pomieszczeń, o których mowa w ust. 2.1 stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu zamówienia. Szczegółowe warunki wynajmu pomieszczeń będą określone w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.2. Regularne i terminowe dokonywanie opłaty czynszowej za wynajmowane pomieszczenia na podstawie faktury wystawionej przez XXVII LO.3. Uiszczanie - oprócz czynszu - kosztów i opłat eksploatacyjnych, takich jak: podatek od nieruchomości, opłaty za zużycie wody zimnej i ciepłej, gazu, energii elektrycznej. Wywóz nieczystości – na podstawie odrębnej umowy wykonawcy z firmą odbierającą odpady komunalne. Orientacyjny koszt opłat eksploatacyjnych za gaz, energię elektryczną, wodę i ścieki – zgodnie ze wskazaniem liczników i podliczników wynosi ok. 4000 zł brutto miesięcznie (obowiązujący w bieżącym roku szkolnym).4. Wykonywanie przeglądów okresowych dźwigów towarowych oraz instalacji gazowej na własny koszt.5. Utrzymywanie w czystości i sprawności pomieszczeń i urządzeń kuchni, stołówki, generalne i codzienne sprzątnięcie pomieszczeń.6. Systematyczne opróżnianie osadnika skrobi i tłuszczu.

Przygotowanie i wydawanie posiłków	<p>1. Dla XXVII Liceum Ogólnokształcącego w Lublinie Orientacyjna liczba obiadów dziennie – obiady pełnopłatne i refundowane przez MOPR – 30 szt.</p> <p>2. Dla Szkoły Podstawowej nr 46 w Lublinie Orientacyjna liczba posiłków dziennie: - śniadanie, obiad, podwieczorek dla wychowanków oddziału przedszkolnego – 25 szt. - obiady pełnopłatne, dofinansowane i refundowane przez MOPR dla uczniów klas I - VIII – 190 szt.</p> <p>Docelowa ilość posiłków jest wartością zmienną, uzależniona jest od decyzji rodziców.</p>
Termin wykonania zamówienia:	
Wymagany termin realizacji umowy: 01.09.2022 r. – 31.08.2023 r.	
Warunki udziału Oferentów w postępowaniu o zamówienie publiczne:	
<p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na podstawie art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – Oświadczenie; 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis KRS; 3) oświadczenie lub dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych; 4) doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia żywienia zbiorowego; 5) rekomendacje dotyczące prowadzenia usług żywienia w szkołach; 6) pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej realizację zamówienia – Oświadczenie. 7) Wykonawca zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> a) <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenia działalności gospodarczej związanej z prowadzeniem kuchni w XXVII Liceum Ogólnokształcącym zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, bhp i ppoż., - uzyskania zaświadczenia i decyzji o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, - codziennego, od poniedziałku do piątku, przygotowywania i wydawania posiłku dla uczniów, z wyłączeniem dni wolnych od nauki, - utrzymania w czystości i sprawności pomieszczeń i urządzeń kuchni oraz stołówki. Koszty obsługi kuchni, stołówki oraz sprzątania ponosi wykonawca, - wyposażenia pomieszczeń na własny koszt w brakujące urządzenia niezbędne do prowadzenia stołówki. Urządzenia te po okresie trwania umowy pozostają własnością Wykonawcy, - uzupełniania stanu naczyń, niezbędnych do spożywania posiłków oraz sztućców, - wpłacenia na konto Zamawiającego kaucji w wysokości jednomiesięcznego czynszu brutto celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, - uiszczania - oprócz czynszu - kosztów i opłat eksploatacyjnych , takich jak: podatek od nieruchomości, opłaty za zużycie wody zimnej i ciepłej, gazu i energii elektrycznej, - systematycznego opróżniania osadnika skrobi i tłuszczu na własny koszt, - wykonywania przeglądów okresowych dźwigów towarowych oraz instalacji gazowej na własny koszt; 	

b)

- zapewnienia tygodniowego jadłospisu, który będzie wywieszony w stołówce,
- posiłki muszą spełniać normy żywieniowe dla odpowiedniej grupy wiekowej/ gramatura i kaloryczność odpowiednia dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 19 lat/ zgodnie z przepisami dotyczącymi produkcji żywności,
- obiady muszą być minimum dwudaniowe, z surowców wcześniej nieprzetworzonych, tzn. nieprzetworzonego wcześniej mięsa, ryb, surowych warzyw (sezonowo, w okresie zimowym dopuszcza się stosowanie mrożonek warzywno-owocowych). Nie dopuszcza się produktów typu instant, gotowych sosów, ziemniaków z proszku, paluszków rybnych,
- do obiadów mięsnych, rybnych, na bazie jaj muszą być podawane surówki lub warzywa,
- posiłki muszą być smaczne, ciepłe i estetycznie podane,
- dodatkowe warunki dotyczące organizacji żywienia dla placówki znajdują się we wzorze umowy;

c)

- Wykonawca zobowiązany jest do podpisania z XXVII Liceum Ogólnokształcącym umowy na wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki szkolnej oraz przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów XXVII Liceum Ogólnokształcącego i Szkoły Podstawowej nr 46 w Lublinie,
- Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania się za wykonaną miesięczną usługę żywienia uczniów Szkoły Podstawowej nr 46 na podstawie faktur z tą szkołą,
- rozliczenie za obiady wydawane uczniom XXVII Liceum Ogólnokształcącego następuje bezpośrednio z uczniami lub rodzicami uczniów lub z MOPR;

d)

- Wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi – oświadczenie;

e)

- Zamawiający zgodnie z art. 95 ust 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.):

- 1) przygotowywanie posiłków;
- 2) podawanie posiłków;
- 3) sprzątanie pomieszczeń;
- 4) nadzór i kontrola nad produktami spożywczymi, układanie jadłospisów.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób jak i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują zapisy wzoru umowy będącego integralną częścią SWZ.

Wadium:

Wadium w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych) należy wpłacić na konto XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Zesłańców Sybiru w Lublinie: bank PEKAO S.A. 57 1240 1503 1111 0010 0138 8968 w terminie do 21.07.2022 r. O zachowaniu terminu decyduje wpływ środków finansowych, a nie ich przekazanie.

Kaucja:

Wykonawca jest zobowiązany do wpłacenia na konto Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy, kaucji w wysokości jednomiesięcznej wartości czynszu brutto celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kaucję należy wpłacić na konto: 42 1240 1503 1111 0010 0138 9141.

Termin związania ofertą – 30 dni

Termin związania ofertą obowiązuje do 20.08.2022 r.

Sposób przygotowania ofert:

- 1) Każdy oferent może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować w języku polskim i napisać pismem maszynowym.

- 3) Wszystkie strony ofert powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 4) Wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie, wymagane załączniki.
- 6) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej: „Zamówienie publiczne – wynajem pomieszczeń kuchni i stołówki XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Zesłańców Sybiru w Lublinie oraz przygotowywanie i wydawanie posiłków dla uczniów XXVII Liceum Ogólnokształcącego i Szkoły Podstawowej Nr 46” i opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

Miejsce oraz termin składania ofert:

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 21.07.2022 r. do godz. 9:00

Oferty należy składać w sekretariacie XXVII Liceum Ogólnokształcącego im. Zesłańców Sybiru w Lublinie ul. Biedronki 13, 20-543 Lublin, pokój nr 4 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

Kryteria wyboru oferty:

- 1) Cena wynajmu pomieszczeń - 15%.
Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najwyższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej.
- 2) Cena posiłków - 65%.
Maksymalną ilość punktów otrzyma oferent, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej.
- 3) Doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie żywienia zbiorowego – 15%.
Maksymalną ilość punktów otrzyma referent, który wykaże się największym doświadczeniem w zakresie organizacji żywienia zbiorowego, pozostali otrzymają procentowo mniej.
- 4) Rekomendacje dotyczące realizacji żywienia w szkołach – 5%.
Maksymalną ilość punktów otrzyma ten oferent, który przedstawi największą ilość rekomendacji ze szkół, pozostali otrzymają procentowo mniej.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pomocą poczty elektronicznej oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej w BIP .

Ustali z oferentem termin podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany podpisać umowę w siedzibie zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie krótszym niż 10 dni od rozstrzygnięcia postępowania.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje od:

- a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym od projektowanych postanowień umowy;
- b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej, albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej lub kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem

terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Dodatkowe informacje:

Wszelkich wyjaśnień dotyczących przetargu udziela **kierownik gospodarczy - Pani Małgorzata Wójtowicz, tel. 81 527 67 33, e-mail: poczta@lo27.lublin.eu**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków przetargu w terminie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

Protokół zdawczo – odbiorczy wynajmowanych pomieszczeń i wyposażenia sporządzony będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.