

Wykaz upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie

Lp.	Podstawa prawna	Numer i data podstawy prawnej	Zakres upoważnienia	Utrata ważności	Miejsce przechowywania	
1	Pismo dyrektora	z 19.10.2010	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pracowników i uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji przydzielonych obowiązków służbowych	Bolibok Anna	jak poz. 9	akta osobowe
				Legencka Iwona	17.05.2013 (zatr. do 16.05.2013)	
				Rudnik Marzena Drygałło Ryszard		
2	Pismo dyrektora	z 19.10.2010	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pracowników w zakresie niezbędnym do realizacji przydzielonych obowiązków służbowych	Mazurkiewicz Marta	01.01.2014 (zm. stan. pracy)	akta osobowe
3	Pismo dyrektora	z 07.09.2011	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pracowników i uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji przydzielonych obowiązków służbowych	Michałowska Monika		akta osobowe
4	Pismo dyrektora	z 19.10.2010	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczniów w zakresie niezbędnym do realizacji przydzielonych obowiązków służbowych	Nauczyciele SP6		akta osobowe
5	Pismo dyrektora	z 01.01.2011	Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla członków zespołu doradczego ds. zfs	Czechowicz Jolanta Dobrowolska Jolanta Fijołek Tomasz Gołota Marzenna Kowalczyk Teresa Małek Barbara	26.06.2012 (zm. zarząd. 14/2012)	akta osobowe
6	Pismo dyrektora	z 19.10.2010	Upoważnienie ABI w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie	Dunaj Tomasz		akta osobowe
7	zarządzenie dyrektora	10/2010 z 31.12.2010	W sprawie powierzenia wicedyr. SP6 w Lublinie prowadzenia spraw SP6 w Lublinie i udzielenie upoważnienia	Kalicka Anna		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
8	zarządzenie dyrektora	11/2010 z 31.12.2010	W sprawie powierzenia wicedyr. SP6 w Lublinie prowadzenia spraw SP6 w Lublinie i udzielenie upoważnienia	Dunaj Tomasz	26.10.2013 (zm. zarządzeniem 8/2013)	sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
9	zarządzenie dyrektora	12/2010 z 31.12.2010	W sprawie upoważnienia sekretarza SP6 w Lublinie do potwierdzania dokumentów oraz podpisywania legitymacji szkolnych	Bolibok Anna	01.01.2012 (zatr. do 31.08.2012)	sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
10	zarządzenie dyrektora	13/2010 z 31.12.2010	W sprawie upoważnienia ref. ds. księgowości SP6 w Lublinie do potwierdzania dokumentów	Pilarski Kamil	01.04.2011 (zatr. do 31.03.2011)	sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
11	zarządzenie dyrektora	14/2010 z 31.12.2010	W sprawie upoważnienia st. spec. ds. osobowych SP6 w Lublinie do potwierdzania dokumentów	Rudnik Marzena		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe

Wykaz upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie

12	zarządzenie dyrektora	3/2011 z 04.04.2011	W sprawie upoważnienia gł. księgowej SP6 w Lublinie do potwierdzania dokumentów	Michałowska Monika		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
13	zarządzenie dyrektora	15/2011 z 04.10.2011	w sprawie upoważnienia kierownika gospodarczego SP 6 w Lublinie do udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom obsługi SP6 w Lublinie	Mazurkiewicz Marta	01.01.2014 (zm. stan. pracy)	sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
14	zarządzenie dyrektora	18/2012 z 03.09.2012	W sprawie upoważnienia sekretarza SP6 w Lublinie do potwierdzania dokumentów oraz podpisywania legitymacji szkolnych i dokumentów związanych z powszechnością nauczania.	Jarosz Marcin	01.01.2013 (Zatr do 30.12.2012)	sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
15	zarządzenie dyrektora	20/2012 z 04.12.2012	W sprawie upoważnienia sekretarza szkoły do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz podpisywania legitymacji szkolnych i dokumentów związanych z powszechnością nauczania Sp 6 w Lublinie	Kołodziejczyk Anna		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
16	Pismo dyrektora	7.11.2012	Upoważnienie do wprowadzania, modyfikowania i aktualizacji danych bazy danych SIO	Dunaj Tomasz		akta osobowe
17	zarządzenie dyrektora	8/2013 z 25.10.2013	W sprawie powierzenia wicedyr. SP6 w Lublinie prowadzenia spraw SP6 w Lublinie i udzielenie upoważnienia	Dunaj Tomasz	17.12.2015 (zm. zarządzeniem 21/2015)	sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
18	Zarządzenie dyrektora	10/2013 z 6.11.2013	W sprawie upoważnienia Pani Marty Kokowicz - sekretarki w SP nr 6 do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz podpisywania legitymacji szkolnych i dokumentów związanych z obowiązkiem szkolnym	Kokowicz Marta		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
19	Zarządzenie dyrektora	14/2014 z 09.05.2014	W sprawie upoważnienia Pana Tomasza Dunaja – wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie do pełnienia funkcji administracyjnych na ePUAP	Dunaj Tomasz		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe

Wykaz upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie

21	Zarządzenie dyrektora	5/2015 z 23.04.2015	W sprawie upoważnienia Pani Marzeny Rudnik-Krajewskiej – gł. specjalisty ds. osobowych Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie do podpisywania skierowań na profilaktyczne badania lekarskie pracowników	Marzena Rudnik-Krajewska		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
22	WOiW	24.07.2015	Upoważnienie do dostępu do bazy danych SIO dla Sp6	Monika Broda		Akta osobowe
23		19.11.2015	Pełnomocnictwo do wykonywania czynności prawnych w relacjach z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	Marzena Rudnik-Krajewska		akta osobowe
24	Zarządzenie dyrektora	21/2015 z 17.12.2015	W sprawie powierzenia Panu Tomaszowi Dunajowi – wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie prowadzenia spraw Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie i udzielenia upoważnienia	Tomasz Dunaj		sekretariat – wykaz zarządzeń, akta osobowe
25	Zarządzenie dyrektora	5/2016 z 28.01.2016	W sprawie powierzenia panu Tomaszowi Dunajowi – wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie prowadzenia spraw SP6 w Lublinie i udzielenia upoważnienia w zastępstwie za Panią Annę Kalicką – wicedyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie.	Tomasz Dunaj		sekretariat – wykaz zarządzeń,
26	Zarządzenie dyrektora	10/2016 z 20.06.2016	W sprawie powierzenia Pani Annie Kalickiej-wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie prowadzenia spraw SP6 i udzielenia upoważnienia.	Anna Kalicka		sekretariat – wykaz zarządzeń