

**Regulamin postępowania pojednawczego przed zakładową komisją pojednawczą  
w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie**

**§ 1**

1. Zakładowa komisja pojednawcza w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą została powołana wspólnie przez Dyrektora Szkoły oraz działające na terenie Szkoły organizacje związków zawodowych.
2. Tryb działania Zakładowej Komisji Pojednawczej, o której mowa w ust. 1. wypracowano po uzgodnieniach z organizacjami związków zawodowych działających na terenie Szkoły i określono w zarządzeniu nr 1/2023 Dyrektora Szkoły z dnia 9 lutego 2023 r.
3. Zakładowa komisja pojednawcza, o której mowa w ust. 1. została powołana na okres 12 miesięcy
4. Regulamin postępowania pojednawczego został uchwalony przez komisję pojednawczą w dniu .....

**§ 2**

Celem komisji pojednawczej jest polubowne załatwianie sporów o roszczenia pracowników ze stosunku pracy.

**§ 3**

1. Komisja pojednawcza składa się z 6 członków powołanych wspólnie przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe na okres 12 miesięcy.
2. Sprawowanie obowiązków członka komisji pojednawczej jest funkcją społeczną.
3. Członek komisji pojednawczej zachowuje prawo do wynagrodzenia za czas nieprzepracowany w związku z udziałem w pracach komisji pojednawczej, z którego to tytułu pracodawca jest obowiązany wypłacić mu równowartość utraconego wynagrodzenia.
4. Komisja pojednawcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępców przewodniczącego komisji.

**§ 4**

1. Komisja pojednawcza przeprowadza postępowanie pojednawcze w zespołach składających się co najmniej z 3 członków komisji.
2. W posiedzeniu pojednawczym nie powinien brać udział członek komisji pojednawczej, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności w sprawie.
3. Decyzję o wyłączeniu członka komisji podejmuje przewodniczący komisji pojednawczej.
4. Posiedzenia komisji pojednawczej są jawne, chyba że przewodniczący komisji ze względu na charakter konkretnej sprawy postanowi inaczej.
5. Terminy posiedzeń powinny być wyznaczane niezwłocznie.
6. Komisja pojednawcza sporządza protokół z każdego posiedzenia zespołu.

## **§ 5**

1. Komisja pojednawcza wszczyna postępowanie na wniosek pracownika zgłoszony na piśmie.
2. Na wniosku stwierdza się datę jego wpływu. Jeżeli wniosek został przesłany drogą pocztową, za datę jego wpływu uważa się datę stempla pocztowego.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko, stanowisko pracownika i miejsce zamieszkania pracownika,
  - b) określenie przedmiotu sporu i roszczeń pracownika oraz okoliczności faktycznych rozpoznawanego sporu, datę i podpis pracownika.

## **§ 6**

1. Komisja pojednawcza powinna dążyć do załatwienia sprawy w drodze ugody w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
2. W sprawach dotyczących rozwiązania, wygaśnięcia lub nawiązania stosunku pracy wniosek do komisji pojednawczej wnosi się przed upływem:
  - a) 21 dni od dnia doręczenia pracownikowi pisma wypowiedającego umowę o pracę – w przypadku odwołania od wypowiedzenia umowy o pracę;
  - b) 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o rozwiązaniu umowy o pracę bez wypowiedzenia lub od dnia wygaśnięcia umowy o pracę – w przypadku żądania przywrócenia do pracy lub odszkodowania;
  - c) 21 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o odmowie przyjęcia do pracy – w przypadku żądania nawiązania umowy o pracę.
3. W sprawach dotyczących rozwiązania, wygaśnięcia i nawiązania stosunku pracy postępowanie pojednawcze kończy się z mocy prawa z upływem 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku, a w pozostałych sprawach z upływem – 30 dni od dnia złożenia wniosku.

## **§ 7**

Ugodę zawartą przed komisją pojednawczą wpisuje się do protokołu posiedzenia zespołu komisji. Protokół podpisują strony i członkowie zespołu.

## **§ 8**

Uгода pojednawcza powinna spełniać kryteria zgodności z prawem oraz spójności z zasadami współżycia społecznego.

## **§ 9**

1. Jeżeli postępowanie przed komisją pojednawczą nie doprowadziło do zawarcia ugody, komisja na żądanie pracownika zgłoszone w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania przekazuje niezwłocznie sprawę Sądowi Pracy.
2. Wniosek pracownika o polubowne załatwienie sprawy skierowany do komisji pojednawczej zastępuje pozew.

## § 10

Komisja pojednawcza sporządza coroczne sprawozdania ze swojej działalności i przedkłada je zakładowym organizacjom związkowym oraz pracodawcy.

## § 11

Po upływie kadencji komisji pojednawczej akta spraw w toku przekazuje się nowo powołanej komisji.

*Podpisy Przewodniczącego Komisji*

*zastępców Przewodniczącego i członków:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....