

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA
W LUBLINIE**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców działającej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, zwanej dalej Radą.

§ 2

Ilekcroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy rozumieć regulamin Rady w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 2) Szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 w Lublinie,
- 3) Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 4) uczniu – należy rozumieć każdego ucznia Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 5) radzie pedagogicznej – należy rozumieć radzę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 6) wychowawcy klasy – należy rozumieć nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie, któremu dyrektor powierzył funkcję wychowawcy klasy,
- 7) nauczycielu – należy rozumieć każdego nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 8) Rodzicu – należy rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie,
- 9) Prezydium – należy rozumieć Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie.

§ 3

1. Rada jest organem:
 - 1) samodzielnym i niezależnym od Dyrektora oraz innych organów Szkoły,
 - 2) reprezentującym wszystkich Rodziców uczniów.
2. Rada przy wykonywaniu swoich zadań współpracuje w szczególności z innymi organami Szkoły, organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Członkowie Rady są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach, jeśli naruszają one dobro osobiste uczniów lub pracowników Szkoły.

Cele, zadania, kompetencje i wybór Rady

§ 4

Celem działania Rady jest wspieranie statutowej działalności Szkoły.

§ 5

1. Zadania i kompetencje Rady:
 - 1) uchwalanie regulaminu i zmian w regulaminie działalności Rady,

- 2) występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do rady pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą,
- 3) opiniowanie przedstawionych Radzie wniosków,
- 4) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły oraz programu profilaktyki,
- 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- 6) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
- 7) wyznaczanie przedstawiciela Rady do komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora,
- 8) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 9) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 10) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
- 11) opiniowanie zestawów podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych ustalanych przez Dyrektora,
- 12) występowanie z wnioskiem o zorganizowanie Rady Szkoły,
- 13) wyznaczanie przedstawicieli Rodziców do Rady Szkoły, o ile zostanie zorganizowana w Szkole,
- 14) występowanie z wnioskiem oraz wyrażanie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju,
- 15) uzgadnianie z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju obowiązkowo noszonego przez uczniów na terenie Szkoły,
- 16) uzgadnianie z Dyrektorem szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży w sklepiku szkolnym oraz stosowanych w ramach żywienia zbiorowego.

§ 6

1. Kadencja Rady trwa jeden rok.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej klasy.
3. Przedstawiciela klasy do Rady wybierają Rodzice uczniów danej klasy na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Pierwsze zebranie Rady w danym roku szkolnym zwołuje Dyrektor Szkoły.
2. Na pierwszym zebraniu Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, Sekretarza i Skarbnika.
3. Dyrektor Szkoły przewodniczy pierwszemu zebraniu Rady do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 8

1. Wybory Przewodniczącego Rady przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Każdy członek Rady dysponuje jednym głosem.
3. Wybory Przewodniczącego Rady mogą być przeprowadzone w głosowaniu jawnym na wniosek członka Rady.
4. Wybory Przewodniczącego Rady przeprowadza Dyrektor.

5. Kandydat na Przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje wybrany przewodniczącym Rady.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów Rady sporządza się protokół, w formie uchwały.
9. Wybory Sekretarza i Skarbnika przeprowadza się w taki sam sposób jak wybory Przewodniczącego Rady.

§ 9

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady jednoosobowo na zewnątrz,
 - 3) składanie w imieniu Rady oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
 - 4) dysponowanie środkami pieniężnymi gromadzonymi na rachunku bankowym Rady.
2. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie dokumentacji Rady.
3. Do zadań Skarbnika Rady należy nadzorowanie działalności finansowo-gospodarczej Rady.

§ 10

1. Rada może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły do wykonania określonych zadań, w szczególności komisję rewizyjną, która nadzoruje działalność finansową Rady.
2. W skład komisji i zespołów mogą wchodzić członkowie Rady, inni Rodzice uczniów, osoby współpracujące z Rodzicami spoza Szkoły.

§ 11

1. W zebraniach Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez członków Rady.
2. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady, nie biorą udziału w głosowaniach.

Zadania i kompetencje Prezydium

§ 12

1. Zadania i kompetencje Prezydium Rady:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Rady,
 - 2) sporządzanie i zatwierdzanie preliminarza wydatków na dany rok szkolny, w drodze uchwały,
 - 3) dysponowanie funduszami Rady i udzielanie zgody na dokonywanie wydatków z funduszu Rady,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Rady,
 - 5) dokonywanie wyboru ubezpieczyciela dla uczniów Szkoły,
 - 6) zarządzanie zebrań Rady,
 - 7) powiadamianie członków Rady mailem o miejscu i terminie zebrania Rady, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
2. Prezydium Rady dysponuje środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny.

Zadania, kompetencje i wybór rady klasowej

§ 13

Zadania i kompetencje klasowej rady rodziców:

- 1) reprezentowanie danej klasy w Radzie, na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu,
- 2) wspieranie wychowawcy klasy w realizacji programu edukacyjnego i wychowawczego,
- 3) wspieranie wychowawcy klasy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych klasy,
- 4) występowanie zbiorowo lub poprzez swojego przedstawiciela do Rady, w porozumieniu z wychowawcą klasy, z wnioskami do Dyrektora, nauczycieli oraz Rodziców w sprawach istotnych dla uczniów, w szczególności dotyczących zmiany: wychowawcy klasy, nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej klasie, organizacji procesu dydaktycznego w klasie,
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą klasy.

§ 14

1. Wybory do rady klasy przeprowadza się corocznie, w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu rodziców w klasie.
2. Rada klasy składa się z trzech Rodziców uczniów danej klasy, tzw. trójka klasowa.
3. W wyborach do rady klasy jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.
4. Rodzice dokumentują swój udział w zebraniu klasowym podpisem na liście obecności.
5. Wybory do rady klasy przeprowadza wychowawca klasy.
6. Kandydat do rady klasy musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów zostaje wybranych do rady klasy.
8. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje wybrany przewodniczącym rady klasy oraz przedstawicielem klasy do Rady.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się pisemny protokół, który przewodniczący rady klasy po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady.
11. W przypadku odejścia jednego z członków z rady klasy zarządza się wybory uzupełniające w celu ukonstytuowania pełnego składu rady klasy.
12. Pracami rady klasowej kieruje przewodniczący, który w porozumieniu z Dyrektorem, może zwoływać i prowadzić fakultatywne zebrania rady klasy.

Podjęmowanie uchwał

§ 15

1. Stanowisko Rady podejmowane jest w drodze uchwały podczas zebrań Rady.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. W przypadku nieobecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczący Rady zwołuje kolejne zebranie Rady.
4. Na kolejnym zebraniu Rady uchwały podejmowane są zwykłą większością.
5. Członkowie Rady dokumentują swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

6. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym.
7. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.
9. Podjęte uchwały Rady sporządza się w formie pisemnej.

§ 16

1. Stanowisko Prezydium Rady podejmowane jest w drodze uchwały.
2. Uchwały Prezydium Rady podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Uchwały Prezydium Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady.

Fundusz Rady

§ 17

1. Fundusze Rady pochodzą z dobrowolnych wpłat Rodziców uczniów Szkoły.
2. Fundusze Rady mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z wpłat od osób fizycznych i prawnych.
3. Fundusze Rady gromadzi się na wydzielonym koncie bankowym.
4. Fundusze Rady przeznacza się dla wspierania działalności statutowej Szkoły.

§ 18

1. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady mogą składać członkowie Rady, inni Rodzice uczniów, Dyrektor, wychowawcy klas, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
2. Środki finansowe Rady z funduszu Rady wydatkuje Prezydium Rady zgodnie z zapisem § 12.

§ 19

Dokumentację finansową działalności Rady prowadzi osoba do tego upoważniona przez Radę.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Członkowie Rady Rodziców Szkoły niewywiązujący się ze swoich obowiązków mogą być odwołani przez Radę przed upływem kadencji.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady wybiera się nowych członków Rady.