

**MODUŁY ZADANIOWE**  
dla poszczególnych  
**STOPNI ALARMOWYCH**  
**I STOPNI ALARMOWYCH CRP**  
dla

Szkoły Podstawowej nr 6  
im. Romualda Traugutta w Lublinie

Lublin - 2022 r

## STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

### I. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
- Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej;
- Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym;
- Zarządzenie nr 1278/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania Miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowanie (SWA) oraz Miejskiego Systemu Wczesnego Ostrzeżenie (SWO) w mieście Lublin;

### II. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej „stopniami alarmowymi CRP”, obejmujących przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP są wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:
  - 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów;
  - 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.
3. Organy wymienione w ust. 2 mogą przekazać wykonawcom zarządzenie o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. „Wprowadza się ..... stopień alarmowy”. Uzupełnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom, której klauzula niejawności będzie zależała od rodzaju zawartych w niej danych.
4. Organy wymienione w ust. 2 mogą podać do publicznej wiadomości komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia lub stopnia alarmowego CRP oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.
5. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, niezwłocznie po otrzymaniu sygnału powiadamiania jednostki podległe, a następnie po wprowadzeniu stopnia alarmowego powiadamiania Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
6. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

### III. POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

1. Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art.43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
2. Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:
  - 1) **poziom niski** – któremu nadaje się kolor zielony oznacza, że brak jest informacji wskazujących bezpośrednio na zagrożenie o charakterze terrorystycznym dla RP;

- 2) **poziom umiarkowany** – któremu nadaje się kolor żółty oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest mało prawdopodobne, ale występują informacje wskazujące na możliwość jego wystąpienia;
- 3) **poziom wysoki** – któremu nadaje się kolor pomarańczowy oznacza, że zdarzenie o charakterze terrorystycznym jest prawdopodobne oraz występują potwierdzone informacje wskazujące o możliwości jego wystąpienia;
- 4) **poziom bardzo wysoki** – któremu nadaje się kolor czerwony oznacza, że wystąpiło zdarzenie o charakterze terrorystycznym lub uzyskane informacje wskazują na końcową fazę jego wystąpienia.

#### **IV. RODZAJE STOPNI ALARMOWYCH ORAZ WARUNKI ICH WPROWADZENIA**

1. W przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia organy wymienione w rozdz. I ust. 2 wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
  - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień **ALFA**);
  - 2) drugi stopień alarmowy (stopień **BRAVO**);
  - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień **CHRLIE**);
  - 4) czwarty stopień alarmowy (stopień **DELTA**).
2. W przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne organów administracji publicznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, organy wymienione w rozdz. I ust. 2, wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych CRP:
  - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień **ALFA - CRP**);
  - 2) drugi stopień alarmowy (stopień **BRAVO - CRP**);
  - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień **CHRLIE - CRP**);
  - 4) czwarty stopień alarmowy (stopień **DELTA - CRP**).
3. Wyższy albo niższy stopień alarmowy oraz stopień alarmowy CRP może być wprowadzony z pominięciem stopni pośrednich.
4. W przypadku wprowadzenia na tym samym obszarze różnych stopni alarmowych lub różnych stopni alarmowych CRP, należy wykonać zadania przewidziane dla stopnia wyższego. Odwołanie stopnia alarmowego następuje w drodze zarządzenia wydanego przez organ wprowadzający ten stopień.

#### **V. RODZAJE I DEFINICJE**

1. Pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA lub ALFA-CRP) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
2. Drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO lub BRAVO-CRP) ma zastosowanie w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.
3. Trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE lub CHARLIE-CRP) ma zastosowanie w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

4. Czwarty stopień alarmowy (stopień DELTA lub DELTA-CRP) ma zastosowanie w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP. Utrzymywanie tego stopnia przez dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

**UWAGA:** Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.

## **VI. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**

### **PIERWSZY STOPIEN ALARMOWY (stopień ALFA lub ALFA-CRP)**

1. Główny wykonawca zadania: Dyrektor Szkoły
2. I stopień alarmowy - może zostać wprowadzony w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
3. Cel zadania:
  - przygotowanie Szkoły do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
  - zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania szkoły (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
  - przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia,
  - wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
4. Warunki operacyjne realizacji zadania:
  - utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
  - utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
  - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
  - przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
  - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
  - absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
  - wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników, wychowanków.
  - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

#### 5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać następujące zadania:

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do szkoły (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
  - 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w przedszkolu, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
  - 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.
6. Organizacja kierowania/dowodzenia
- zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego – ALFA lub ALFA-CRP, dyrektor, wicedyrektor, szkoły realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
  - wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu i uczniów o jego wprowadzeniu.

ALFA	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 1	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego - ALFA	
DZIAŁANIA			
Lp	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawcy
1	2	3	4
1	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu PIERWSZEGO STOPNIA ALARMOWEGO	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego, 2. Poinformowanie kierownictwa Szkoły.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
2	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem I-go stopnia alarmowego	1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.	dyrektor
3	Utrzymywanie kontaktu z PCZK	1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
4	Przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do szkoły. (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie lub dostarczenie przesyłki niewiadomego pochodzenia)	1. Dokonanie przeglądu dokumentów związanych z postępowaniem na wypadek ataku terrorystycznego. 2. Dostosowanie procedury do potencjalnego zagrożenia.	dyrektor, wicedyrektor
5	Działania porządkowo ochronne w czasie pracy Szkoły oraz po zakończeniu pracy.	1. Stała obserwacja wejść i wyjść do budynku. 2. Obserwacja monitoringu - miejsc dostępnych dla petentów.	kierownik gospodarczy, personel z obsługi (dozorca, woźne, sprzątaczk)
6	Obserwacja pojazdów oraz kontrola osób wchodzących na teren szkoły (zwracanie szczególnej uwagi na pojazdy parkujące przy szkole i bagaż osób).	1. Wyrywkowe dokonywanie kontroli osób wchodzących na teren szkoły i ich bagażu. 2. Sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem na teren szkoły.	kierownik gospodarczy, obsługa
7	Sprawdzenie na zewnątrz i od wewnątrz budynku Szkoły.	Wykonywanie częstszego sprawdzenia terenu zewnętrznego wokół szkoły pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	kierownik gospodarczy, obsługa
8	Sprawdzenie i zabezpieczenie pomieszczeń po zakończeniu organizowanych szkoleń, spotkań, konferencji itd.	1. Sprawdzenie pomieszczeń przez organizatora spotkań po ich zakończeniu (sprawdzenie toalet, zamknięcie wejścia).	organizator, kierownik gospodarczy, obsługa
9	Zamknięcie szkoły poza godzinami pracy.	Umożliwienie wejścia na teren szkoły personelowi sprząającemu oraz upoważnionym pracownikom, na podstawie przedstawionej listy lub zgłoszenia.	obsługa
10	Sprawdzenie działania instalacji alarmowych (w tym test systemu alarmowego), przepustowości dróg ewakuacji, sprawności systemów zabezpieczeń oraz stanu drzwi, okien, bram garażowych.	1. Fizyczne sprawdzenie instalacji alarmowych ppoż., gaśnic. 2. Kontrola dróg ewakuacyjnych pod kątem ich dostępności i drożności. 3. Kontrola stanu technicznego okien i drzwi.	kierownik gospodarczy, obsługa
11	Dokonywanie obchodu zewnętrznego i wewnętrznego budynku w godzinach nocnych.	Dokonanie obchodu obiektów szkoły jeżeli zachodzi taka potrzeba, zgodnie z ustalonym harmonogramem.	dozorca nocny
12	Ograniczenie do minimum ilości używanych wejść i wjazdów do budynku.	W zależności od występującego zagrożenia.	kierownik gospodarczy, obsługa
13	Wzmocnienie kontroli nad czynnościami związanymi z usługami realizowanymi na rzecz szkoły przez podmioty z zewnątrz.	1. Przygotowanie wykazu firm zewnętrznych świadczących usługi dla szkoły, weryfikacja obszarów związanych ze świadczeniem usług. 3. Weryfikacja realizacji zapisów zawartych umów.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
14	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury technicznej szkoły, w tym zasilania w energię elektryczną, wodę i energię cieplną.	1. Przegląd systemów zasilania w energię elektryczną. 2. W wyniku przeprowadzenia ww. przeglądu dokonanie niezbędnych napraw i remontów. 3. Zapewnienie obsługi w zakresie usuwania awarii.	kierownik gospodarczy
15	Informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: - nieznanymi pojazdami zaparkowanymi lub poruszającymi się w sposób podejrzany (np. wielokrotne objeżdżanie wokół obiektów), - porzuconych paczek i bagaży, - w przypadku zaobserwowania innych oznak nietypowej działalności wokół szkoły.	Powiadomienie Policji na podstawie informacji uzyskanych m.in. od: pracowników, klientów i gości oraz innych źródeł.	kierownik gospodarczy, obsługa

16	Prowadzenie akcji informacyjno-instruktażowej dla uczniów dotyczącej potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	Zadanie realizować w ramach prowadzonych zajęć.	nauczyciele
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------

<b>ALFA-CRP</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 1</b>
	<b>Treść zadania</b>	<b>Przedsięwzięcia realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)</b>

<b>DZIAŁANIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji</b>	<b>Wykonawcy</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	dyrektor
2.	Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym pracowników odpowiedzialnych za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	dyrektor
3.	Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocena wpływu zagrożenia na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń: - sprawdzić wytyczne polityki bezpieczeństwa jednostki, - sprawdzić wszystkie poziomy zabezpieczeń sieci na styku LAN-WAN, - sprawdzić stan zabezpieczeń pozostałej infrastruktury teleinformatycznej, - sprawdzić zabezpieczenia dostępu do pomieszczeń z kluczowymi zasobami sprzętu teleinformatycznego, - zabezpieczyć dostęp do kopii zapasowych kluczowych systemów informatycznych jednostki.	kierownik gospodarczy, Wydział IT UM
4.	Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań powiązanych z wprowadzeniem stopnia alarmowego CRP	dyrektor, wicedyrektor, Wydział IT UM
5.	Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz centrum zarządzania kryzysowego. - regularne raporty telefoniczne oraz drogą elektroniczną.	dyrektor, wicedyrektorzy, Wydział IT UM

### **DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY – (stopień BRAWO lub BRAWO -CRP)**

1. Główny wykonawca zadania: Dyrektor, wicedyrektor, szkoły

II stopień alarmowy - można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zdefiniowany.

2. Cel zadania:

- przygotowanie szkoły do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
- zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania szkoły (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
- przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia,
- wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

3. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
- utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
- niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
- przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
- możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
- absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
- wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników, wychowanków.
- inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

4. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać następujące zadania:

- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do szkoły (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
- 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w przedszkolu, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
- 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.

5. Organizacja kierowania/dowodzenia

- 1) zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego –BRAWO lub BRAWO -CRP, dyrektor, wicedyrektor, szkoły realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
- 2) wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu i uczniów o jego wprowadzeniu.



BRAVO	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 2	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego - BRAVO	
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO, z pominięciem pierwszego stopnia alarmowego, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań			
DZIAŁANIA			
Lp	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawcy
1	2	3	4
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu DRUGIEGO STOPNIA ALARMOWEGO	Przyjęcie informacji o wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego	dyrektor, wicedyrektorzy, Kierownik gospodarczy
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem II-go stopnia alarmowego	1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.	dyrektor
3.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK	1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
4.	Ostrzeżenie personelu szkoły o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wystosowanie do wszystkich pracowników informacji dot. możliwości wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym. Wskazanie możliwych form ataku.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
5.	Wzmocnienie ochrony szkoły oraz częstotliwości patrolowania.	1. Wzmocnienie ochrony obiektów (poprzez zaangażowanie dodatkowych pracowników).	kierownik gospodarczy, obsługa
6.	Sprawdzenie rejonu szkoły (krzewy, kosze na śmieci, itd. ) pod kątem ujawnienia podrzuconych toreb, pakunków itd.	1. Dokonanie sprawdzenia terenu przyległego do budynków pod względem porzuconych toreb, pakunków, przedmiotów itp. 2. Bieżące utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu budynków.	kierownik gospodarczy, obsługa
7.	Wydawanie kluczy do pomieszczeń wyłącznie osobom upoważnionym.	Standardowa procedura wynikająca z Polityki bezpieczeństwa informacji.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy, upoważnieni pracownicy
8.	Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych, kurierskich oraz dostaw do szkoły.	1. Polecenie pracownikom, w szczególności sekretariatowi, weryfikacji treści wpływających dokumentów oraz zawartości opakowań, przedmiotów .	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
9.	Rezygnacja z organizacji spotkań, imprez o charakterze otwartym.	Powiadomienie pracowników o braku możliwości zorganizowania spotkań w budynku szkoły.	dyrektor
10.	Zapewnienie bezawaryjnego funkcjonowania infrastruktury tech. szkoły tj.: zasilania w energię elektryczną (w tym zasilanie awaryjne).	1. Zapewnienie bezawaryjnego działania systemów zasilania szkoły w energię elektryczną, wodę oraz energię cieplną. 2. Zapewnienie obsługi w zakresie usuwania awarii.	kierownik gospodarczy
11.	Wprowadzenie zakazu wstępu do szkoły osobom postronnym	Polecenie pracownikom nie wpuszczania osób postronnych do budynku.	dyrektor
12.	Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń. Regularne sprawdzanie tych pomieszczeń	1. Sprawdzenie czy poddasze budynku jest zamknięte. 2. Sprawdzenie drożności dróg ewakuacyjnych	obsługa

BRAVO-CRP	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 2	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)	
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO-CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, ponadto należy wykonać:			
DZIAŁANIA			
Lp.	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2		3
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.		dyrektor
2.	Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania szkoły.		dyrektor, wicedyrektor, Wydział IT UM
3.	Wprowadzić dyżury, w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za administrowanie i bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych oraz uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.		dyrektor, wicedyrektorzy, Wydział IT UM

4.	<p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w tym w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uruchomić stałe monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w tym m. in.:</li> <li>– wprowadzić kontrolę komunikacji elektronicznej,</li> <li>– zablokować wszystkie nieużywane na serwerach porty usług,</li> <li>– dokonać aktualizacji bazy wzorców w oprogramowaniu zabezpieczającym,</li> <li>– sprawdzać dostępność usług elektronicznych,</li> <li>– w razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej w tym m.in.: - wyłączenie użytkowych kont systemowych,</li> <li>– awaryjna zmiana haseł do kont systemowych</li> </ul>	<p>dyrektor, wicedyrektorzy, Wydział IT UM</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

### TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY – „CHARLIE”

1. Główny wykonawca zadania: Dyrektor, wicedyrektor, szkoły
  2. III stopień alarmowy - można wprowadzić w przypadku:
    - wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
      - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
      - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
      - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP.
  3. Cel zadania:
    - przygotowanie szkoły do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
    - zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania szkoły (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
    - przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia,
    - wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.
  4. Warunki operacyjne realizacji zadania:
    - utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
    - utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
    - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
    - przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
    - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
    - absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
    - wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników, wychowanków.
    - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.
  5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania
- Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:
- 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do szkoły (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
  - 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w przedszkolu, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
  - 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.
6. Organizacja kierowania/dowodzenia
    - zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego CHARLIE – lub CHARLIE - CRP, dyrektor, wicedyrektor, szkoły realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
    - wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu i uczniów o jego wprowadzeniu.
    - działania podjęte po wprowadzeniu stopnia alarmowego należy odnotować w dzienniku działań.



<b>CHARLIE</b>		Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 3	
		Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego - <b>CHARLIE</b>	
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań				
DZIAŁANIA				
Lp	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji		Wykonawcy
1	2	3		4
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu TRZECIEGO STOPNIA ALARMOWEGO	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego, 2. Poinformowanie kierownictwa szkoły.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych z wprowadzeniem III-go stopnia alarmowego	1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.		dyrektor
3.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK	1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
4.	Wprowadzenie, na polecenie ministra spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych jednostkach.	W przypadku otrzymania informacji z PCZK dotyczącej szkoły, wprowadzić całodobowe dyżury, przekazanie informacji niezwłocznie.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
5.	Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnie dostępnych w Szkole i rejonie szkoły	1. Wytypowanie miejsc i rejonów, do których dostęp i parkowanie zostanie ograniczony. 2. Fizyczne ograniczenie dostępu do pomieszczeń oraz rejonów przyległych do szkoły.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
6.	Wprowadzenie, w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren szkoły.	Pełna kontrola osób i bagażu osób wchodzących na teren szkoły oraz sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem.		kierownik gospodarczy, obsługa
7.	Wstrzymanie wszelkich prac (budowlanych, montażowych itp.) wewnątrz i w obrębie.	Powiadomienie wykonawców o wstrzymaniu prac na terenie i w obrębie obiektów.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
8.	Odwołanie z urlopów pracowników niezbędnych do prowadzonych działań.	Przeanalizowanie potrzeb, poinformowanie pracowników.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
9.	Rozważenie i podjęcie decyzji o wdrożeniu dodatkowych przedsięwzięć właściwych dla rodzaju zagrożenia.	Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
10.	Zweryfikowanie danych o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności.	Aktualizacja danych po otrzymaniu informacji z PCZK.		dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy

<b>CHARLIE -CRP</b>		Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 3	
		Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień <b>CHARLIE - CRP</b> )	
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLI-CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAWO-CRP, ponadto należy wykonać:				
DZIAŁANIA				
Lp.	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji			Wykonawcy
1	2			3
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.			dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
2.	Zapewnić obsadę administratorów systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania szkoły.			Dyrektor, wicedyrektorzy, Wydział IT UM
3.	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku, w tym m.in.: - test zapasowych/awaryjnych łączy internetowych i komunikacyjnych, - przegląd dostępności i sprawności zapasowego zaplecza sprzętowego, - sprawdzenie poprawności wykonywania kopii bezpieczeństwa, przygotowania do awaryjnego odtworzenia danych kluczowych systemów teleinformatycznych.			dyrektor, wicedyrektorzy, Wydział IT UM

4.	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym m.in.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz infrastruktury teleinformatycznej,</li> <li>- uruchomić szyfrowanie komunikacji służbowej pomiędzy serwerami,</li> <li>- przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia (jak najszybsze poinformowanie użytkowników o konieczności wylogowania się z systemów).</li> </ul>	dyrektor, wicedyrektorzy, Wydział IT UM
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

#### CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY – „**DELTA**”

1. Główny wykonawca zadania: Dyrektor, wicedyrektor, szkoły
2. IV stopień alarmowy można wprowadzić w przypadku:
  - wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
    - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
    - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
    - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.
3. Cel zadania:
  - przygotowanie szkoły do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych,
  - zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania szkoły (w tym ochrona infrastruktury) oraz bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie,
  - wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas spowoduje znaczne utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb.
4. Warunki operacyjne realizacji zadania:
  - utrudnienia związane z przerwami lub zakłóceniami w dostawie energii elektrycznej.
  - utrudnienia w łączności (w ramach organizacji i poza nią).
  - niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami zadań, a kierującym jednostką).
  - przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
  - możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów czy „szum medialny”).
  - absencja pracowników (np. choroba, urlop, delegacja).
  - wzmożony stres, strach, niepokój i niepewność wśród pracowników, wychowanków.
  - inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.
5. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania
 

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać następujące grupy zadań:

  - 1) przegląd istniejących procedur postępowania dot. ataku terrorystycznego lub sabotażowego w odniesieniu do szkoły (np.: wtargnięcie na teren obiektu, podłożenie, pozostawienie przesyłki niewiadomego pochodzenia, dostarczenie do placówki przesyłki niewiadomego pochodzenia);
  - 2) działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych w czasie rozpoczęcia pracy w przedszkolu, w godzinach pracy oraz po zakończeniu pracy;
  - 3) działania o charakterze informacyjnym i ostrzegawczym.
6. Organizacja kierowania/dowodzenia
  - zadania po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego DELTA – lub DELTA - CRP, dyrektor, wicedyrektor, szkoły realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań.
  - wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne poinformowanie podległego personelu i uczniów o jego wprowadzeniu.

<b>DELTA</b>	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 4	
	Treść zadania	Przedsięwzięcia realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego - <b>DELTA</b>	
<b>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – DELTA, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać zadania wymienione dla I, II i III stopnia alarmowego oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań oraz:</b>			
DZIAŁANIA			
Lp	Zadanie	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawcy
1	2	3	4
1.	Przyjęcie sygnału o wprowadzeniu CZWARTEGO STOPNIA ALARMOWEGO	1. Przyjęcie informacji o wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego, 2. Poinformowanie pracowników szkoły.	dyrektor, wicedyrektorzy, Kierownik gospodarczy
2.	Podjęcie decyzji o realizacji zadań związanych	1. Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia	dyrektor,

	z wprowadzeniem III-go stopnia alarmowego	alarmowego i konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. Przeprowadzenie analizy dostępnych sił i środków do realizacji zadań.	wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
3.	Utrzymywanie kontaktu z PCZK	1. Przekazywanie informacji o sytuacji do PCZK: - prowadzenie wymiany informacji w ramach SWO - na bieżąco o stanie realizacji zadań.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
4.	Wprowadzenie, na polecenie ministra spraw wewnętrznych, całodobowych dyżurów we wskazanych jednostkach.	W przypadku otrzymania informacji z PCZK dotyczącej szkoły, wprowadzić całodobowe dyżury, przekazanie informacji niezwłocznie.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
5.	Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się na terenie i w rejonie obiektu.	Sprawdzanie zasadności wjazdu samochodem na teren szkoły.	obsługa
6.	Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu wraz z ich ładunkiem.	Sprawdzenie samochodów oraz ich wnętrza pod kątem pozostawionych rzeczy, paczek, toreb.	obsługa
7.	Ograniczenie wizyt osób niezatrudnionych w Przedszkolu.	Ustanowienie zasad wejścia na teren szkoły osób trzecich.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
8.	Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu toreb, plecaków, paczek itp.	Kontrola osób i bagażu osób wchodzących na teren.	obsługa
9.	Prowadzenie częstych kontroli na zewnątrz budynku i na parkingach.	Przeprowadzania obchodu obiektów zgodnie z określonym harmonogramem.	obsługa

<b>DELTA -CRP</b>		<b>MODUŁ ZADANIOWY NR 4</b>
Rodzaj dokumentu	Przedsięwzięcia realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień <b>DELTA -CRP</b> )	
Treść zadania		
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLI-CRP należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań jeśli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAWO-CRP lub CHARLIE-CRP, ponadto należy wykonać:		
DZIAŁANIA		
Lp.	Czynności w ramach zadania oraz sposób realizacji	Wykonawcy
1	2	3
1.	Poinformowanie podległego personelu o wprowadzeniu stopnia alarmowego, głównie odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
2.	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości zadania.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy
3.	Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik gospodarczy

## WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (WCZK)

Telefon całodobowy - [81 532 70 97](tel:815327097)

20-072 Lublin

ul. Lubomelska 1/3

Telefon całodobowy - 081-532-70-97

faks 081-532-75-68, 081-742-43-88

e-mail: [dysor@lublin.uw.gov.pl](mailto:dysor@lublin.uw.gov.pl)

### Sekretariat

ul. Lubomelska 1-3, 20-072 Lublin

tel. 81 74-24-214

faks 81 74-24-386

e-mail: [wbzk@lublin.uw.gov.pl](mailto:wbzk@lublin.uw.gov.pl)

pok. 1015

## MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Lipowa 27, 20-400 Lublin

Czynne całą dobę

[Telefon: 81 466 17 14](tel:814661714)

### Podpisy wykonawców zadań:

I Wicedyrektor Szkoły .....

II Wicedyrektor Szkoły .....

Kierownik Gospodarczy .....

Administrator Sieci Informatycznej Szkoły .....

Pracownik służby BHP SP6 .....

Nauczyciel p. *Edukacja dla bezpieczeństwa* .....