

ZARZĄDZENIE NR 11/2021  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 23 KWIETNIA 2021 r.

w sprawie organizacji pracy Szkoły w formule hybrydowej, w tym pracy oddziału przedszkolnego oraz organizacji zajęć stacjonarnych uczniów klas I-III w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie od 26 kwietnia 2021 r.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 3, 6, 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późniejszymi zmianami)., **zarządzam, co następuje:**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Od dnia 26 kwietnia 2021 r.:
  - 1) kontynuowane jest zawieszenie zajęć stacjonarnych dla uczniów klas IV-VIII, a nauka zdalna odbywa się z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość;
  - 2) kontynuowane są zajęcia i opieka stacjonarna dla dzieci korzystających z oddziału przedszkolnego;
  - 3) **uczniowie klas I-III uczestniczą w procesach edukacyjnych i korzystają z opieki świetlicy szkolnej w formule hybrydowej.**
2. **Zasadą organizacyjną formuły hybrydowej pracy oddziałów I – III jest limit nie więcej niż 50% liczby uczniów pracujących stacjonarnie i nie mniej niż 50% liczby uczniów uczestniczących w zajęciach z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.**
3. **Uczniowie klas Ia, IIa, IIb, IIIb uczestniczą w zajęciach stacjonarnych w dniach 26-27 kwietnia 2021 r., rozpoczynając zajęcia od godziny 7.30.**
4. **Uczniowie klas Ib, IIc, IIIa uczestniczą w zajęciach stacjonarnych w dniach 28-29 kwietnia 2021 r., rozpoczynając zajęcia od godziny 7.30.**
5. **Szczegóły organizacji pracy uczniów klas I – III w formule hybrydowej przekazują uczniom i rodzicom uczniów wychowawcy klas.**
6. Procesy dydaktyczno-wychowawcze realizowane są zgodnie z zasadami pracy zdalnej hybrydowej w roku szkolnym 2020/2021 określonymi w *zarządzeniu nr 38/2020 dyrektora Szkoły z dnia 25 października 2020 r.*
7. Bezpieczeństwo sanitarne zapewniane jest według aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz procedur wewnętrznych określonych w *zarządzeniu nr 30/2020 z 30.08.2020 w sprawie procedur bezpieczeństwa i higieny pracy podczas organizacji i realizacji zajęć w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie w czasie pandemii COVID-19.*
8. Dla zwiększenia bezpieczeństwa przez ograniczenie przemieszczania się, podczas którego następuje transmisja koronawirusa, nauczyciele i wychowawcy klas IV-VIII mogą świadczyć pracę zdalnie.
9. Każdy nauczyciel może realizować zajęcia zdalne z uczniami pracując w budynku Szkoły.

## § 2

### Cel i zakres treści ujętych w zarządzeniu

1. Niniejsze zarządzenie ma na celu zapobieganie i przeciwdziałanie zakażeniom COVID-19 na terenie Szkoły podczas zajęć stacjonarnych.
2. Treść zarządzenia obejmuje szczególne rozwiązania dotyczące:
  - 1) organizacji zajęć edukacyjnych uczniów klas I-III;
  - 2) organizacji pracy świetlicy szkolnej i opieki świetlicowej nad uczniami klas I-III;
  - 3) realizacji zadań w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 4) organizacji konsultacji indywidualnych dla uczniów.

ZARZĄDZENIE NR 11/2021  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 23 KWIETNIA 2021 r.

**§ 3**

**Szczegółowe zasady zachowania higieny i dystansu społecznego przez rodziców  
lub osoby przyprowadzające uczniów do Szkoły**

1. Rodzice lub opiekunowie wraz z dziećmi oczekujący na wejście zachowują odległość na placu przed Szkołą lub w alei głównej do Szkoły.
2. Zabezpieczenia rąk, ust i nosa oraz dezynfekcja i zasady przed wejściem do Szkoły:
  - 1) rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają oraz odbierają dzieci, mając stosownie osłonięte usta i nos;
  - 2) rodzice zapewniają przyprowadzanym dzieciom ochronę ust i nosa;
  - 3) przed wejściem do Szkoły rodzic zobowiązany jest zdezynfekować dłonie;
  - 4) uczeń może przynieść do Szkoły własne przybory do nauki i podręczniki;
  - 5) rodzice lub opiekunowie proszeni są o dbałość, by dziecko nie wносиło do Szkoły osobistych zabawek i innych przedmiotów, które nie są potrzebne do nauki.

**§ 4**

**Procedura wejścia i wyjścia dzieci z rodzicem lub opiekunem**

1. Uczniowie korzystają z wejście do budynku Szkoły w następującym porządku:
  - 1) **wejście wschodnie:** dzieci korzystające z oddziału przedszkolnego;
  - 2) **wejście główne:** uczniowie klas I - III.
2. Rodzice lub opiekunowie wraz z dzieckiem mogą wejść do budynku Szkoły jedynie do przedsionka.
3. Od wejścia do budynku Szkoły opiekę nad uczniem sprawują pracownicy pedagogiczni, dbając aby uczeń zdezynfekował, a następnie umył ręce.
4. Uczniowie po czynnościach higienicznych zapraszani są bezpośrednio do sal, w których odbywają lekcje.
5. Po zakończeniu zajęć stacjonarnych uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicach.
6. W porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowawcy klas ustalają jak najwcześniejsze odbieranie uczniów po zakończonych zajęciach.
7. Chęć odbioru dziecka ze Szkoły sygnalizowana jest przez rodzica lub wyznaczonego przez rodzica opiekuna ucznia przez domofon, wybierając oznakowany przycisk na klawiaturze tj.:
  - 2 - świetlica klas pierwszych,
  - 3 - świetlica klas drugich,
  - 4 - świetlica klas trzecich.
8. Każde z pomieszczeń z przeznaczeniem na świetlice szkolne, o których mowa w § 7 ust. 3 wyposażone jest w telefoniczny odbiornik sygnału domofonu.
9. Rodzic lub wyznaczony przez rodzica odbierający dziecko opiekun potwierdza swoją obecność w kontakcie wzrokowym z wychowawcą przez okno.
10. Uczeń odbierany ze Szkoły przygotowywany jest do wyjścia i odprowadzany do drzwi wyjściowych przez nauczyciela dyżurującego.

**§ 5**

**Przydział pomieszczeń dydaktycznych z zachowaniem reżimu sanitarnego**

1. Obowiązkowe zajęcia dydaktyczne odbywają się zgodnie z publikowanym na szkolnej stronie www. tygodniowym planem zajęć.
2. Uczniowie z poszczególnych oddziałów klasowych realizują zajęcia, o których mowa w ust. 1 w następujących salach:
  - 1) **klasy pierwsze - parter:**
    - a) klasa 1a – s. 9,
    - b) klasa 1b – s. 11;

ZARZĄDZENIE NR 11/2021  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TR AUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 23 KWIETNIA 2021 r.

- 2) **klasy drugie – I piętro:**
  - a) klasa 2a – s. 23,
  - b) klasa 2b – s. 13,
  - c) klasa 2c – s. 26;
- 3) **klasy trzecie – II piętro:**
  - a) klasa 3a – s. 33;
  - b) klasa 3b – s. 35.
3. Organizacja pracy uczniów i nauczycieli klas I-III uwzględnia aktualne wytyczne sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w czasie pandemii, w tym:
  - a) częste mycie rąk,
  - b) ochronę podczas kichania i kaszlu,
  - c) unikanie dotykania ust i nosa;
  - d) w uzgodnieniu wychowawcy z rodzicami uczniów danego oddziału klasowego – zasłanianie ust i nosa podczas zajęć.
4. Przydziały stałych sal umożliwiają korzystanie przez uczniów z pobytu na korytarzach szkolnych z zachowaniem zasady niekontaktowania się uczniów z kolegami i koleżankami z innej klasy.
5. Organizacja nauki i przydział pomieszczeń umożliwiają:
  - 1) korzystanie przez uczniów jednej klasy z toalety zlokalizowanej najbliżej sali, w tym częstej dezynfekcji i mycia rąk szczególnie przed spożyciem posiłku;
  - 2) wykonywanie czynności porządkowych, dezynfekcyjnych i wietrzenie pomieszczeń przez pracowników obsługi;
  - 3) organizację spędzania przerw przez uczniów poza salami, w których odbywają się lekcje, a które w tym czasie są wietrzone;
  - 4) swobodne korzystanie z przestrzeni korytarzy szkolnych podczas przerw, przy założeniu przebywania na korytarzu uczniów z jednej klasy.

## § 6

### Szczególne zadania nauczycieli

1. Nauczyciele realizują zadania dodatkowe związane z przeciwdziałaniem i ochroną przed zakażeniem covid-19.
2. W ramach przydziału godzinowego nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują pracę uczniów, dostosowując czas jednostek lekcyjnych do potrzeb edukacyjnych, regulując odpowiednio czas przerw między zajęciami
3. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia o g. 7.30 oczekują na uczniów od g.6.45, nadzorując uczniów w salach z przeznaczeniem na lekcje.
4. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej w tym nauczyciele języka angielskiego, religii, etyki i zajęć rozwijających kreatywność ustalają przedziały czasowe dla przerw, podczas których uczniowie wychodzą na korytarz lub do sali gimnastycznej, w tym tzw. długą przerwę.
5. Podczas przerw między zajęciami nadzorują wietrzenie sal, w których prowadzą zajęcia z uczniami.
6. Nauczyciele realizujący zajęcia w oddziałach klas I-III, ustalają plan korzystania przez uczniów podczas przerw z przestrzeni korytarzy, sali gimnastycznej i sal z przeznaczeniem na rekreację.

## § 7

### Organizacja świetlicy szkolnej i opieka nad uczniami klas I-III

1. Szkoła zapewnia opiekę w świetlicy szkolnej dla uczniów klas I - III biorących udział w zajęciach stacjonarnych oraz dla uczniów, których rodzice zawodowo są zaangażowani w bezpośrednią walkę z covid-19..

ZARZĄDZENIE NR 11/2021  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 23 KWIETNIA 2021 r.

2. Organizacja pracy świetlicy szkolnej uwzględnia aktualne wytyczne sanitarno-epidemiologiczne obowiązujące w czasie pandemii tj.:
  - a) częste mycie rąk,
  - b) ochronę podczas kichania i kaszlu,
  - c) unikanie dotykania ust i nosa.
3. Uczniowie z poszczególnych poziomów klas uczestniczą w zajęciach świetlicowych w następujących pomieszczeniach świetlic zlokalizowanych na poziomie szatni szkolnej:
  - a) uczniowie klas I – s. 49 - pomieszczenie dotychczasowej świetlicy klas pierwszych;
  - b) uczniowie klas II – s. 50 - pomieszczenie dotychczasowej świetlicy klas drugich i trzecich;
  - c) uczniowie klas III – s. 48 - pomieszczenie dotychczasowej świetlicy klas IV-VIII.
4. W pomieszczeniach świetlic klas I i III przebywają uczniowie jednego oddziału.
5. W pomieszczeniu świetlicy klas drugich uczniowie z dwóch klas korzystają z wydzielonych sektorów w sali.
6. W pomieszczeniach dokonywane jest systematyczne wietrzenie, a przed zmianą grup dezynfekcja powierzchni płaskich.
7. Organizacja przestrzeni umożliwia sprawne przeprowadzanie wszystkich czynności porządkowych.
8. Drzwi w pomieszczeniach opieki świetlicowej pozostają otwarte.
9. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu z pojemników prywatnych odpowiednio zabezpieczonych do zabrania ze Szkoły.

**§ 8**

**Zadania nauczycieli wychowawców świetlicy**

1. Nauczyciele wychowawcy świetlicy realizują zadania stacjonarne zgodnie z opracowywanym planem dyżurów, uwzględniającym założenia:
  - 1) ten sam nauczyciel sprawuje opiekę świetlicową nad grupą uczniów z jednej klasy;
  - 2) nauczyciele wychowawcy świetlicy zachowują dystans społeczny w kontaktach z podopiecznymi i innymi wychowawcami przebywającymi w pomieszczeniach świetlic i przestrzeniach wspólnych.
3. Do zadań edukacyjnych nauczycieli wychowawców świetlicy podczas opieki zdalnej są:
  - 1) realizacja miesięcznych planów pracy;
  - 2) indywidualne i grupowe wspomaganie dzieci np. z wykorzystaniem swobodnej rozmowy tematycznej, omówienia bieżących, interesujących dzieci tematów lub bajek terapeutycznych;
  - 3) minimalizowanie negatywnych nastrojów i emocjonalnych napięć wynikających z izolacji dzieci w domach, w tym wykorzystywanie elementów muzykoterapii, arteterapii, zajęcioterapii, itp.;
  - 4) edukacyjne wsparcie uczniów i pomoc dzieciom w realizacji zadań indywidualnych i grupowych związanych z przygotowaniem się do zajęć obowiązkowych w ścisłym kontakcie z nauczycielami.

**§ 9**

**Funkcjonowanie traktu żywieniowego**

**i plan spożywania przez uczniów obiadu w stołówce szkolnej**

1. Kuchnia i stołówka szkolna podlegają reżimowi sanitarnemu zgodnie z aktualnymi wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w czasie pandemii.
2. Uczniowie z poszczególnych oddziałów klasowych korzystają z obiadów w następujących przedziałach czasowych:
  - 1) **Klasy pierwsze: 11.40 – 12.00**
  - 2) **Klasy drugie: 12.05 – 12.35**
  - 3) **Klasy trzecie: 12.40 – 13.00**

ZARZĄDZENIE NR 11/2021  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUĞUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 23 KWIETNIA 2021 r.

3. Uczniowie przed wejściem do stołówki szkolnej pod nadzorem nauczycieli dokładnie myją ręce.
4. Dzieci zasiadają do obiadu na wyznaczonych stałych miejscach.

**§ 10**

**Sposoby realizacji zadań przez pedagoga i psychologa oraz specjalistów szkolnych –  
tryby pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej dla uczniów**

1. Pedagog, psycholog i inni specjaliści szkolni realizują swoje zadania zarówno w trybie stacjonarnym jak i zdalnym, których zakres godzinowy uzgadniany jest z dyrektorem.
2. Pedagog i psycholog informuje uczniów i rodziców o harmonogramie dyżurów zdalnych na platformie Teams oraz o elektronicznym sposobie skorzystania z konsultacji indywidualnych przez uczniów i rodziców.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 przesyłany jest przez system dziennika elektronicznego UONET+ i publikowany na szkolnej stronie www.
4. Dla uczniów klas I-III i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia rewalidacyjne i inne przewidziane w indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych prowadzone są przez specjalistów w bezpośrednim kontakcie z uczniem na terenie Szkoły.
5. Nauczyciele wspomagający pracę uczniów klas I-III posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pracują z uczniami stacjonarnie.
6. Dla uczniów klas IV-VIII, którzy ze względu na warunki domowe nie mogą uczestniczyć w zajęciach zdalnych w domu, organizuje się stosownie wyposażone stanowisko do nauki zdalnej i opiekę podczas tej nauki w pomieszczeniu szkolnym.
7. Praca z uczniami w formach opisanych w ust. 6 odbywa się za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych uczniów wyrażoną w UONET+.
8. Zajęcia, o których mowa powyżej organizowane są zgodnie z obowiązującym w Szkole rygorem higieny i bezpieczeństwa w czasie pandemii.

**§ 11**

**Organizacja konsultacji dla uczniów klas VIII**

1. Na miarę potrzeb rozpoznanych przez nauczycieli lub zgłaszanych przez uczniów i rodziców organizuje się konsultacje indywidualne lub grupowe realizowane stacjonarnie dla uczniów klas VIII.
2. Grupa konsultacyjna może liczyć maksymalnie 5 uczestników.
3. Uczestnictwo uczniów klas VIII w konsultacjach stacjonarnych w budynku Szkoły wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.
4. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) konsultacji bezpośrednich nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych przez system UONET+.
5. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na udział lub zgłaszają potrzebę udziału dziecka w konsultacjach odbywanych na terenie Szkoły przez system UONET+.
6. Na podstawie zgłoszonych przez nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych potrzeb, dyrektor Szkoły ustala szczegółowy harmonogram spotkań, określając miejsce i czas spotkań.
7. Konsultacje indywidualne lub grupowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość na platformie MS Teams oraz wspomagająco na szkolnej platformie elearningowej moodle.
8. O potrzebie, terminie (dzień, godzina) konsultacji on-line nauczyciel informuje rodziców/opiekunów prawnych przez system UONET+.

ZARZĄDZENIE NR 11/2021  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 23 KWIETNIA 2021 r.

9. Potrzebę odbycia konsultacji zgłaszają uczniowie lub rodzice w korespondencji bezpośredniej do nauczyciela przedmiotu.
10. Korespondencja/zgłoszenia przesyłane są do wiadomości członka dyrekcji Szkoły, który sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem/specjalistą.

**§ 12**

**Postępowanie w przypadku niezgłaszania się ucznia na wyznaczone konsultacje**

1. W przypadku braku usprawiedliwienia lub niezgłaszania się ucznia na konsultacje indywidualne bezpośrednio lub on-line, o których mowa w § 2. ust. 3., nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia nieobecności i powtórnego omówienia potrzeby pomocy uczniowi.
2. W przypadku dalszego niezgłaszania się ucznia na konsultacje, nauczyciel przygotowuje pismo do rodziców/opiekunów prawnych zawierające stosowne oczekiwania współpracy dla dobra edukacyjnego dziecka..
3. Wszelkie problemy związane z uczestnictwem w konsultacjach uczniowie lub rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają bezpośrednio do nauczyciela, a w dalszej kolejności wychowawcy przez system dziennika elektronicznego UONET+.

**§ 13**

**Praca biblioteki szkolnej**

1. Dyżury biblioteki i wypożyczanie książek uczniom odbywa się według planu opracowanego przez nauczycieli bibliotekarzy.
2. Biblioteka szkolna pracuje w ścisłym reżimie sanitarnym i przestrzeganiem zasad dwudniowej kwarantanny zwróconych przez uczniów książek.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom wymienionym w zarządzeniu.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się osobom sprawującym nadzór pedagogiczny w Szkole.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, BIP SP6.
4. Informacja o publikacji zarządzenia zamieszczana jest w dzienniku elektronicznym UONET+.
5. Niniejsze zarządzenie obowiązuje od 26 kwietnia 2021 r.
6. Uchyła się zarządzenie nr 9/2021 z 26 marca 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Danuta Nowakowska-Bartłomiejszyk