

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.15.20.2022.MHG

Lublin, 18.02.2022r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu) – wypoczynek zimowy 2022

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail:

[oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946-257-58-11 (gmina) REGON -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Stacharska – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 18.02.2022r. godz. 11<sup>50</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 18.02.2022r. godz. 13<sup>40</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:  
Kontrola warunków higieniczno – sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w trakcie trwania wycieczki zimowego 2022.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*  
Komputer PN SB-RIW-ZE/0117, drukarka PN SB-RIL-DR/0084, dalmierz laserowy PP/K/10-01/HDM, przymiar PP/K/01-09/HDM, termometr PP/S/K/03-12/HDM  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\*
  - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
  - pomiar temperatury powietrza pomieszczeń,
  - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:
  - Protokół Nr 6/7/21 z dnia 05.07.2021r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez mistrza kominarskiego Andrzeja Fularskiego upr. nr 18239 z „FULKOM” Usługi Kominarsko-Gazownicze, ul. Przyjaźni 10, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i ich elementy mieszczą się w obowiązujących normach. Przewody kominowe nadają się do dalszej eksploatacji.
  - Sprawozdanie z badań Nr 3676/17 z dnia 25.08.2017r. (punkt poboru – kuchnia), sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
  - Sprawozdanie z badań Nr 3677/17 z dnia 25.08.2017r. (punkt poboru – źródło wody pitnej), sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
  - Raport Nr 01/2013 – Opracowanie Wykonanych Pomiarów Natężenia Oświetlenia Elektrycznego w budynku szkolnym z dnia 24.06.2013r. sporządzony przez technika energetyki Krzysztofa Bilkiewicza upr. E1-435/2009/K662, D1-436/2009/K662, inż. Kazimierza Rozenbergier. Wynik badania oświetlenia zgodny z PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.
  - Protokół prac serwisowych w centrali wentylacyjnej z dnia 15.09.2021r. w budynku Szkoły Podstawowej nr 52 przy ul. Jagiełły 11 w Lublinie sporządzony przez Pawła Samczuka serwis techniczny z firmy P.H.U. „HUP-BUD” Beata Wnuk 20-830 Lublin, ul. Łużyczan 10 lok. U7. Wykonano wymianę filtrów oraz sterownika w centrali wentylacyjnej w sali gimnastycznej. Praca urządzeń – bez uwag.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
  - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15

### III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. W stosunku do podmiotu została wydana decyzja administracyjna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie HDM.H-762/12/2018 z dnia 10.05.2018r., zmienioną decyzjami z dnia 03.10.2018r., z dnia 09.10.2019r. oraz z dnia 14.09.2020r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r. Prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie zmiany terminu wykonania przedmiotowej decyzji wszczęte wnioskiem strony z dnia 03.01.2022r. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wypoczynek zimowy dla dzieci zorganizowany w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin.

W stosunku do podmiotu została wydana decyzja administracyjna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie HDM.H-762/12/2018 z dnia 10.05.2018r., zmienioną decyzjami z dnia 03.10.2018r., z dnia 09.10.2019r. oraz z dnia 14.09.2020r. Decyzja nakazywała:

pkt 1. zapewnić zabezpieczenie grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym:

a. w salach edukacji wczesnoszkolnej na parterze budynku:

- Nr 56,
- Nr 58;

b. w salach edukacji wczesnoszkolnej na II piętrze budynku:

- Nr 33,
- Nr 35,
- Nr 36,
- Nr 38,
- Nr 39;

c. w pracowni komputerowej Nr 32 na II piętrze budynku,

d. w sali zajęć wyrównawczych Nr 34 na II piętrze budynku,

e. oraz w dwóch pomieszczeniach świetlic na II piętrze budynku:

- Nr 14,
- Nr 59.

Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty - Nr zgłoszenia 10213/LUB/2022-Z.

Kontrola dotyczy wypoczynku zimowego trwającego od 14.02.2022r. do 25.02.2022r. Liczba uczestników wypoczynku to 120 dzieci w wieku 7-11 lat, w tym 60 dziewcząt i 60 chłopców. Zorganizowano 8 grup liczących 15 uczestników. Dzieci przebywają na wypoczynku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00. Personel zatrudniony podczas wypoczynku to 8 wychowawców oraz kierownik półkolonii. Uczestnikami są dzieci uczęszczające do Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie.

Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych wychowawców i kierownika półkolonii, stwierdzono że wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Budynek szkoły oddany do użytku w 2002r., usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, stabilne, w dobrym stanie technicznym. W dniu kontroli na terenie posesji placówki prowadzone są prace ziemno-budowlane związane z rozbudową szkoły o 2 nowe segmenty – stołówki i dydaktyczny. Teren prac ogrodzony, zabezpieczony przed dostępem uczestników wypoczynku przesłami ogrodzenia z siatki, oznakowany zakazami wstępu. Tymczasowe wejście na teren obiektu z nawierzchnią trawiastą pokryte nawierzchnią syntetyczną, równą, prowadzi do wejścia bocznego do budynku. Wejście główne do szkoły jest nieczynne.

Nawierzchnia przejścia przy budynku równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi przykrywkami.

Budynek murowany, czterokondygnacyjny, częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych za pomocą podjazdu i dźwigu osobowego. Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne i ciepła woda użytkowa z miejskiej sieci ciepłowniczej z możliwością regulacji temperatury we własnej wymiennikowni. Wentylacja we wszystkich pomieszczeniach grawitacyjna, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych wspomagana mechanicznie, w sali gimnastycznej, kuchni i stołówce wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci zapewniono oświetlenie naturalne, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne, sprawne, punkty oświetleniowe czynne oraz zaopatrzone w osłony. Wysokość pomieszczeń wynosi 3m. Nieczystości stałe usuwane do koszy z wkładami foliowymi, a następnie do 3 kontenerów plastikowych o pojemności 1100l, zamykanych, ustawionych na podłożu utwardzonym, w odległości powyżej 10 m od okien i drzwi budynku. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy Nr 15111/O/16 zawartej w dniu 07.12.2016r. z firmą KOM-EKO S.A. ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin. Miejsce gromadzenia odpadów stałych w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Dla dzieci w czasie wycieczki udostępniono: szatnię, 8 sal dydaktycznych, 8 pomieszczeń higienicznosanitarnych oraz salę gimnastyczną.

**Ciągi komunikacyjne.** Ściany w korytarzach malowane farbami zmywalnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej i glazury. Sufity czyste. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Na klatce schodowej stopnie schodów równe i nie śliskie, pokryte terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych. Poręcze zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się metalowymi ogranicznikami. Źródło wody pitnej w części korytarza na parterze zostało wyłączone z użytkowania.

**Szatnia.** Szatnia zorganizowana na niskim parterze budynku. Uczestnicy wycieczki korzystają z boksów metalowych wydzielonych dla poszczególnych oddziałów szkolnych lub indywidualnych metalowych szafek szatniowych. Boksy wyposażone w wieszaki przyściennie oraz ławki do zmiany obuwia. Szafki posiadają Certyfikat Zgodności Nr 94/16 dla MALOW Sp. z o.o. na system szaf ubraniowych i skrytkowych MALOW-WSU. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994/Az1:2000, PN-F-06010-05:1990. Ściany w szatni malowane farbą emulsyjną, czyste, gładkie, sufity czyste, na podłodze terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie szatni utrzymane w bieżącej czystości.

**Salę zajęć.** Dla uczestników wycieczki przeznaczono 8 sal dydaktycznych. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami emulsyjnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby, sufity czyste. W pomieszczeniach znajdują się umywalki, ściany przy umywalkach pokryte fartuchem z glazury, gładkie, bez ubytków. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda, mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, ręczniki jednorazowe papierowe oraz kosze na śmieci. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany lub wykładzina dywanowa w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Stacharskiej – Dyrektora dywany i wykładzina dywanowa podlega codziennej dezynfekcji po zakończeniu zajęć za pomocą przenośnych lamp bakteriobójczych i wirusobójczych z promieniowaniem ultrafioletowym UV-C CH 6862 dostarczonych przez Remi s.c. ul. Szafarzy 71, 04-445 Warszawa, przeznaczonych do stosowania w gabinetach medycznych, kosmetycznych, fryzjerskich, placówek oświatowych, laboratoriów. Z pomieszczeń usunięto wszystkie przedmioty, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować. W salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowane są rolety. Pomieszczenia wyposażone w stoliki, krzesła, regały, otwarte szafki na zabawki i pomoce dydaktyczne, rzutniki, tablice, ekrany. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne Junior. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 147/10 na stół szkolny PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 120/11 na krzesło szkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne i przedszkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat zgodności Nr 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne OK.1. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 64/07 na stół szkolny i przedszkolny AS PLUS dwuosobowy. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.

Wyposażenie sal w dobrym stanie higienicznym i sanitarnym. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury w pomieszczeniu, pomiar wskazał 21,4°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

**Pomieszczenia higienicznosanitarne.** Dla uczestników półkolonii zapewniono 8 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, wydzielonych na parterze i II piętrze. Dla chłopców wydzielono 4 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 7 umywalek, 7 pisuarów i 7 kabin ustępowych. Dla dziewcząt wydzielono 4 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 7 umywalek i 7 kabin ustępowych. W pomieszczeniach ustępów zapewniona wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie. Ściany pokryte glazurą do wysokości ok. 2 m, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe jednorazowe. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę z sieci miejskiej. Zmierzone temperaturę ciepłej wody w strumieniu przy 1 umywalce, temperatura wynosiła 42,8°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane.

**Sala gimnastyczna.** W placówce zorganizowano salę gimnastyczną o powierzchni 545,9 m<sup>2</sup> z zapleczem sanitarnym i trybunami. Ściany w sali pokryte lamperią z tynku typu marmolit, powyżej powłoki malarskie gładkie, czyste, bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina sportowa w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Okna zabezpieczone siatką sportową, punkty świetlne zabezpieczone osłonami. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte drabinkami. Sala wyposażona w ławki gimnastyczne, bramki do piłki ręcznej, kosze, drabinki. Wyposażenie sali zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Stacharskiej – dyrektora posiada w 100% certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr 17/00 na ławki gimnastyczne POLSPORT Szamocin. Wyrób spełnia wymagania zawarte w Kryteriach Technicznych Bezpieczeństwa KTB 12s/98, PN-EN 97063:1996
- Certyfikat Nr 80/02 na bramki do piłki ręcznej. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1270:2001.
- Certyfikat Nr 91/03 na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN 1270:1999.
- Deklaracja Zgodności na zestaw do koszykówki. Wyrób zgodny z PN-79/H-74244, PN-83/H-92120, PN-90/M-69016, PN-ISO 3545-2.
- Certyfikat Zgodności Nr 40/12 POLSPORT na drabiny gimnastyczne. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:2008.

Wyposażenie sali w dobrym stanie higienicznym i sanitarnym. Sala gimnastyczna utrzymana w bieżącej czystości.

**Żywnienie.** Uczestnikom półkolonii zapewniono posiłki w formie obiadu dwudaniowego. Posiłki są dostarczane przez firmę AGHIH Paweł Kępa Krężnica Jara 21, 20-515 Lublin na podstawie umowy nr 1/2022 z dnia 05.01.2022r. zawartej na okres 6 miesięcy. Dostawca oraz placówka znajdują się pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Placówka została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia wpisem Nr HŻ-766/0309/2007.

Pomieszczenia, w których organizowany jest wypoczynek są sprzątane przez personel sprząający zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 52 w Lublinie.

Sprzęt i środki do utrzymania czystości w placówce są przechowywane w wydzielonym, zamkniętym pomieszczeniu porządkowym, niedostępnym dla dzieci. Podłoga wyłożona terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych, ściany malowane farbami łatwo zmywalnymi, gładkie bez ubytków i pęknięć. Sufit czysty. Mopy i szczotki wydzielone i oznakowane do sprzątania sal, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych. Do utrzymania higieny w placówce stosuje się następujące środki: Domestos, Cif mleczko, Barlon do podłóg, Clinex – różne rodzaje, Kilito Kalk, Sidolux Expert. Ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniony zapas środków dezynfekcyjnych i czystościowych.

Półkolonie organizowane są pod hasłem „Recepta na zdrowie – nałogom mówię NIE”. Podczas półkolonii realizowane są: konkursy plastyczne, literackie, quizy, zajęcia integracyjne, gry i zabawy sportowe, zajęcia w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego „Spójrz inaczej” o tematyce antyalkoholowej, profilaktycznej, dotyczące przemocy i agresji, spędzania wolnego czasu, dyskusje grupowe, praca

z metodą psychodramy. Organizowane są wycieczki po Lublinie i okolicach, na lodowisko, na wyciągi narciarskie, wyjścia do kina i do teatru.

**Opieka medyczna.** Opiekę medyczną nad uczestnikami wycieczki sprawuje pielęgniarka szkolna zatrudniona w NZOZ Praktyka Lekarza Rodzinnego „ZDROWIE” s.c. 20-280 Lublin, ul. Władysława Jagiełły 20. Pielęgniarka pełni dyżury w placówce, ponadto w razie potrzeby przyjazd pomocy medycznej następuje po zgłoszeniu telefonicznym.

W trakcie trwania turnusu nie odnotowano zachorowań, hospitalizacji, urazów, wypadków ani zatruc pokarmowych.

Dokumentacja uczestników półkolonii – karty kwalifikacyjne w komplecie.

Podczas wycieczki wprowadzono Regulamin półkolonii zimowych 2022 oraz Procedurę BHP obowiązującą uczniów korzystających z półkolonii zimowych w Szkole Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie w czasie pandemii COVID-19. Ocena realizacji Wytycznych dla organizatorów wycieczki zimowej 2022 jest przedmiotem odrębnej kontroli przeprowadzonej w dniu 18.02.2022r. znak HK.9020.1.108.2022.MHG.

Zapewniono apteczki I pomocy wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy w salach, podczas wycieczek zapewnione są apteczki przenośne. Wszystkie osoby sprawujące opiekę podczas półkolonii są przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia. Znaki graficzne i słowne informujące o zakazie palenia w placówce umieszczone są w widocznych miejscach przy wejściu do budynku.

Pozostawiono materiały edukacyjne dotyczące higieny zimowych dni, zasad organizacji zimowiska, do wykorzystania w pracy z dziećmi oraz wychowawcami.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości i porządku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*  
*Nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

*(nr mandatu karnego)* *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano~~ się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

mgr Małgorzata Stocharska  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)Starszy asystent  
mgr Magdalena Helńska - Garba

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

**V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 18.02.2022r.

DYREKTOR

Małgorzata Stocharska

Szkoła Podstawowa nr 52  
im. Marii Kenopnickiej  
ul. Władysława Jagiełły 11  
20-281 Lublin

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli\*\* „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**