

# KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Data wpływu 01-12-2021  
Znak sprawy DSZ.0510.8.2021

Znak sprawy – WKO.5533.210.2021.EM

Numer upoważnienia: WKO.5533.210.2021.EM

Data wydania upoważnienia: 15 listopada 2021 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły 72

Podmiot wnioskujący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna z dyrektorem szkoły w dniu 18.11.2021 r.

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg - brak

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa, siedziba i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie, 20-281 Lublin, ul. Władysława Jagiełły 11
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Stacharska
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce : 19 listopada 2021 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Michalczuk
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole/placówce w związku z obowiązującym stanem epidemii.**

### 7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
2. § 2 pkt 9 lit. a i § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 982 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
7. art. 8a ust. 5 pkt 2 i art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195),
8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. PROCEDURY

1) W szkole/placówce opracowano ogólne zasady/procedury dotyczące bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wirusem Sars-Cov-2.

Tak  Nie

Uwagi:

Procedury opracowano 24/08/2021 r. dzień 30.08.2021  
Dyrektor Szkoły Podstawowej, ul. 52 im. Mian. Kępczyński, w sprawie bezpieczeństwa i higieny w czasie pandemii Covid-19 (protokoł RP nr 7 z dnia 30.08.2021)

2) Zasady/procedury uwzględniają informację, że:

a) do szkoły/placówki może uczęszczać uczeń/wychowanek bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak  Nie

Uwagi:

.....  
.....

b) uczniowie/wychowankowie mogą być przyprowadzani do szkoły/placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak  Nie

Uwagi:

.....  
.....

c) do szkoły/placówki może przychodzić pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak  Nie

Uwagi:

.....  
.....

3) Zasady/procedury uwzględniają informację, że opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły/placówki lub na teren szkoły/placówki, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi  Tak  Nie

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m  Tak  Nie

*[Handwritten signature]*

c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m  Tak  Nie

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych  Tak  Nie

4) Zasady/procedury są stosowane w praktyce.

Tak  Nie

Uwagi:

..... / .....

5) Zasady/procedury uwzględniają informację, że rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).

Tak  Nie

Uwagi:

..... / .....

6) Zasady/procedura uwzględnia pomiar temperatury.

Tak  Nie

Uwagi:

.....  
*pomiary temperatury dokonuje pielęgniarka za pomocą termometru bezdotykowego*  
.....

7) Szkoła/placówka opracowała zasady/procedurę na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

Tak  Nie

Uwagi:

..... / .....

8) W ww. (pkt 7) zasadach/procedurze uwzględniono odizolowanie ucznia/wychowanka z objawami infekcji.

Tak  Nie

Uwagi:

.....  
*or. osoba na partenie znajduje się izolatka, zatrudniona jest pielęgniarka która pracująca codziennie w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> rzezi zdrowym pomocy pod opieką pielęgniarki do punktu radiu*  
.....

9) W ww. (pkt 7) zasadach/procedurze uwzględniono kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/wychowanka z objawami infekcji.

Tak  Nie

Uwagi: Kto kontaktuje się z rodzicami?

*pośrednio lub bezpośrednio nauczyciel stwierdzający objawy infekcji u dziecka lub wychowawca klasy*

10) Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności.

Tak  Nie

Uwagi:

*informacje wklejone w procedurę, w-le zostali zapoznani z procedurą.*

11) Szkoła/placówka opracowała zasady/procedurę na wypadek wystąpienia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

Tak  Nie

Uwagi:

*zgodnie z wytycznymi MEN, GIS, MZ*

12) Ww. (pkt 11) zasady/procedura określa tryb postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.

Tak  Nie

Uwagi:

.....

13) Ww. (pkt 11) procedura określa zasady kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i dalszy tryb postępowania.

Tak  Nie

Uwagi:

.....

14) Dyrektor szkoły/placówki aktualizuje wewnętrzny regulamin/procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem: specyfiki placówki, zaleceń, wytycznych, aktualnych przepisów prawa.

Tak  Nie

Uwagi:

*aktualizacja z 01.09.2021*

15) Wewnętrzny regulamin/procedury funkcjonowania szkoły/placówki w czasie epidemii zostały upowszechnione wśród:

a) uczniów/wychowanków

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

*podczas lekcji z wychowawcą (potwierdzone wpisem w dzienniku), przygotowanie instrukcje, informacje na ulu, poprzez dykta i ciekli.*

b) rodziców

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

*podczas zebrań z rodzicami, przez maila, poprzez referencje, i DE*

c) nauczycieli i pracowników

Tak  Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób?

*podczas zebrań RP (potwierdzone protokoł), oświadczenie o zapoznaniu z procedurą (nieobowiązkowo podpis)*

## II. ORGANIZACJA

16) Przy wejściu do budynku szkoły/placówki zamieszczono:

a) informację o obowiązku dezynfekowania rąk

Tak  Nie

b) instrukcję użycia środka dezynfekującego

Tak  Nie

Uwagi:

*na terenie szkoły ma drzwiczki oraz gazetki w holu przy wejściu, bieżące opóźnienie aktualizacji - będzie poprawa.*

17) Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

Tak  Nie

Uwagi:

*numery znajdują się na tablicy ogłoszeń i na drzwiach*

18) W szkole/placówce umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

Tak  Nie

Uwagi:

*zainstalowane dyspensery z instalacją oraz płyny przy stołkach i w różnych częściach szkoły (np. także masochy i plewizy)*

19) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są regularnie napełniane.

Tak  Nie

Uwagi:

*u dozorcytelni znajdują się płyny, dozowniki napełnia się regularnie ręcznie*

20) Dozowniki z mydłem w łazienkach są regularnie napełniane.

Tak  Nie

Uwagi:

*podczas kontroli stwierdzono mydło, dozowniki napełnia się regularnie*

21) W szkole/placówce wprowadzono zasadę używania maseczek przez uczniów i pracowników szkoły poza czasem zajęć edukacyjnych.

Tak  Nie

Uwagi:

22) Ww. zasada jest przestrzegana przez:

a) uczniów

Tak       Nie       Nie dotyczy

Uwagi:

.....

b) nauczycieli i pracowników obsługi

Tak       Nie       Nie dotyczy

Uwagi:

.....

23) Ustalono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczniów/wychowanków w sytuacji związanej z podejrzeniem zakażenia/zakażeniem wirusem Sars-Cov-2.

Tak       Nie

Jeśli tak, to jakie?

*telefon do rodziców, direct4 edukowania*

24) Szkoła/placówka posiada termometr lub inne urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury.

Tak       Nie

Uwagi:

*nie ma wyposażone jest o 10 termometrów - bezdotykowy*

25) Szkoła/placówka posiada zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury u uczniów/wychowanków.

Tak       Nie

Uwagi:

.....

26) Szkoła/placówka dokonuje pomiaru temperatury:

a) regularnie       Tak       Nie

b) w uzasadnionych przypadkach  Tak       Nie

Uwagi: w jakich przypadkach? kto dokonuje pomiaru?

*pomiar dokonywany jest przy wejściu do budynku przez  
przebiegnięcia lub przez melpanony w suf. podejście salonek  
lub tego samopoczucie dziecka.*

27) W szkole/placówce zorganizowano odrębne pomieszczenie/wyznaczone miejsce do odizolowania ucznia/wychowanka, u którego wystąpiły objawy infekcji.

Tak  Nie

Uwagi: Gdzie usytuowano izolatkę? Kto sprawuje opiekę nad uczniem w izolacji?

*izolatka znajduje się na parkingu opitya mieszuje melpanony*

28) Organizacja pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły/placówki w miejscach wspólnych. Uwzględnia:

a) różne godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły/placówki  Tak  Nie

b) korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),  Tak  Nie

c) korzystanie ze stołówki szkolnej  Tak  Nie  Nie dotyczy

d) zajęcia na boisku  Tak  Nie

e) korzystanie z szatni  Tak  Nie

f) korzystanie ze świetlicy  Tak  Nie  Nie dotyczy

Inne:.....  
.....  
.....

Uwagi:

*systemie cateringowym, wzd. ul. 4-8 komposty ze stołówki  
& 1-3 pentat sportowców w workach seled telefony*

29) Wyznaczono sale dla poszczególnych klas.

Tak  Nie

Uwagi:

*ryglik: sale promocyjne, pracowni informacyjne i  
sklepy*

30) Wyznaczono węzły sanitarne dla poszczególnych klas.

Tak  Nie



Uwagi:

*II p. - ul. 1-3 ; I p. ul. 4-8*  
*prekter - srodowce*

31) Zajęcia świetlicowe odbywają się:

- a) w grupach uczniów z danej klasy
- b) w grupach uczniów z różnych klas
- c) w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki

Uwagi:

.....

32) W regulaminie świetlicy/innym dokumencie uwzględniono zapis dotyczący zachowania zasad reżimu sanitarnego podczas korzystania z zajęć świetlicowych.

- Tak
- Nie
- Nie dotyczy

Uwagi:

*dotatkowo namierzac sp. ichomiejie obrozlowe se*  
*tabliczka, srodowce*

33) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:

- a) zachowano odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub zastosowano przegrodę o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,

- Tak
- Nie

Uwagi:

.....

- b) Pozostawiono wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

- Tak
- Nie

Uwagi:

.....

- c) Przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowana jest powierzchnia dotykowa biurka nauczyciela.

- Tak
- Nie

Uwagi:

*dotatkowo przy braku biurka jest dostarcit z pismem*  
*1. mierzit, porderowit*  
*m-l nam odkaic biurka w czasie lekcji i pomiedzy*  
*woimiy po lekcjach i przed lekcjami*

*10/11/20*

d) W miarę potrzeby zapewnione są nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

Tak       Nie

Uwagi:

.....  
.....

34) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte z sali lub uniemożliwiono do nich dostęp.

Tak       Nie

Uwagi:

.....  
.....

35) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach/placówkach prowadzących kształcenie zawodowe są regularnie czyszczone lub dezynfekowane.

Tak       Nie       Nie dotyczy

Uwagi:

.....  
.....

36) W szkole/placówce monitorowane są:

a) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych

Tak       Nie

b) dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników

Tak       Nie

c) codzienne wietrzenie sal i korytarzy

Tak       Nie

Uwagi: W jaki sposób?

.....  
.....

37) Sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę.

Tak       Nie

Uwagi: *Przez kogo?*

*.....*  
*.....*  
*.....*

38) Sale lekcyjne, świetlica, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

Tak       Nie

Uwagi:

*.....*  
*.....*

39) Szkoła/placówka zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

Tak       Nie

Uwagi: *W jaki sposób?*

*.....*  
*.....*

40) Uczniowie/wychowankowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Tak       Nie

Dyrektor szkoły oświadczył, że:

*.....*  
*.....*  
*.....*

41) Szkoła/placówka organizuje wyjścia grupowe i wycieczki:

a) w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej

Tak       Nie

b) do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego

Tak       Nie

Uwagi:

*.....*  
*.....*  
*.....*

42) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych zrezygnowano z ćwiczeń i gier kontaktowych.

Tak  Nie

Uwagi:

raporty kmalów i dokumenty potwierdzające fakt inform-  
acje, poruszono także o normy i c-ten of

43) Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

informacje dla uczniów, rodziców, oraz pracownicy  
harmonogramy.

44) Zajęcia pozalekcyjne nie odbywają się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły/placówki.

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

przebiegane są po zajęciach

45) Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

Tak  Nie

Uwagi:

przebiegane raporty do Republiki, publikacje  
zawady na ulu i tablicy w bibliotece

46) W pracy biblioteki szkolnej uwzględniono 2 dniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów oddawanych przez uczniów i nauczycieli.

Tak  Nie

Uwagi:

raporty w raporcie w 1 do Republiki

47) We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Tak  Nie

Uwagi:

*Informacje przekazane na stronie z rodzicami, seminaryjne na tablicy szkolnej informacyjnej*

48) Ustalono ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu stomatologicznego oraz godziny jego pracy i upowszechniono je wśród uczniów/wychowanków i ich opiekunów.

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

*jak nigdy*

49) Podjęto działania umożliwiające uczniom/wychowankom realne korzystanie z opieki stomatologicznej w szkolnych gabinetach dentystycznych, w tym zapewniono możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna,

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

*oswiadczenie rodziców*

50) Dyrektor szkoły/placówki wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwagi:

*rodzice zostali słownie oswiadczeni w przygotowaniu szkoły, monitorując wychowanie klas*

51) Przeprowadzono kontrolę zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły/placówki, w szczególności systemu wentylacyjnego/klimatyzacyjnego przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Tak  Nie

Uwagi:

*kontrola dokonana 16.08.2021 - problem wentylacji przed wentylacją 15.09.2021 - problem*

52) Zastosowano szczególne rozwiązania w organizacji pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają te osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwaga: Jakże?

*korak naučnykeli s tym melu*

53) W roku szkolnym 2021/22 dyrektor, zawiesił zajęcia na czas oznaczony, ze względu na aktualną sytuację epidemiczną.

Tak  Nie

Uwaga: W jakim okresie/okresach? Ile klas? Ilu uczniów? Z jakiego powodu?

*27.09-01.10 - 1 klasa (18 u) (COVID u u) 18.10-25.10 - 1 kl/21 u - COVID u u, 19.10-21.10  
1 klasa (21 u) (uczes) 15.10-18.10 - 1 kl/21 (uczes) 19.10-22.10 - 4 klasy/98 u (COVID u N)  
18.10-22.10 - 1 kl/22 u - COVID u N; 20.10-28.10 - 3 kl./53 u (COVID u N) 26.10-29.10  
1 kl./19 u (COVID u N) 27.10-29.10 - 1 kl/23 u (COVID u ucze); 21-25.10/3 klasy  
53 u (COVID u N); 27.10-29.10 - 4 klasy/81 uczniów (COVID u ucze);  
26-29.10 - 1 kl./21 u (COVID u ucze) 28-29 - 1 kl./19 u (COVID u ucze) 02-05.11 - 7 oddi/1  
COVID u N; 18.11-28.11 / 1 kl./19 osób (COVID u ucze) 15.11-19.11 / 3 klasy/58 u / COVID u*

54) Zawieszenie zajęć nastąpiło:

a) za zgodą organu prowadzącego

Tak  Nie  Nie dotyczy

b) po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

Tak  Nie  Nie dotyczy

Uwaga:

9. Wnioski:

*Wniosek zapewnienia uczniom bezpiecznego i higienicznego  
warunków pobytu, przestrzeganie zasad sanitarnych zwrócić  
z epidemiologicznymi, stosując zasady higieniczne na podłożu  
epidemiologicznym HEN, G15, H2*

10. Zalecenia, termin realizacji:

*zaleceń nie wydano*

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, 30.11.2017 r.  
(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)  
mgr Małgorzata Stacharska  
DYREKTOR  
Szkoła Podstawowa nr 52  
im. Marii Konopnickiej  
ul. Władysława Jagiełły 11  
20-281 Lublin

Lublin, 30.11.2017 r.  
(miejsowość, data i podpis  
wizytatora)  
mgr Elżbieta Michalczuk  
ST. WIZYTATOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Lublin, 30.11.2017 r.  
Data i podpis dyrektora szkoły  
mgr Małgorzata Stacharska  
DYREKTOR

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten signature]*