

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5643.8.2020.MHG

Lublin, 17.01.2020r.
(miejsce i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.57.2020

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r., poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu – wypoczynek zimowy 2020

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946 257 58 11 REGON 432511996

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Stacharska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 52, kierownik półkolonii

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 17.01.2020r. godz. 10³⁵

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 17.01.2020r godz. 12⁵⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola warunków higieniczno – sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w trakcie trwania wycieczki zimowego 2020
7. *Wyposażenie użyte podczas kontroli**
Komputer SK/S/K/09-162/HDM, dalmierz PP/K/10-01/HDM, termometr PP/S/K/03-08/HDM, termometr PP/S/K/03-05/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* - dokonano pomiarów:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu,
 - pomiar temperatury pomieszczeń.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół Nr 7/19 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 10.07.2019r. sporządzony przez mistrza kominiarskiego Andrzeja Fularskiego upr. nr 18239 z „FULKOM” Usługi Kominiarsko-Gazownicze, ul. Przyjaźni 10, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i ich elementy mieszczą się w obowiązujących normach. Przewody kominowe nadają się do dalszej eksploatacji.
 - Sprawozdanie z badań Nr 3676/17 z dnia 25.08.2017r. (punkt poboru – kuchnia), sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
 - Sprawozdanie z badań Nr 3677/17 z dnia 25.08.2017r. (punkt poboru – źródło wody pitnej), sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
 - Raport Nr 01/2013 – Opracowanie Wykonanych Pomiarów Natężenia Oświetlenia Elektrycznego w budynku szkolnym z dnia 24.06.2013r. sporządzony przez technika energetyki Krzysztofa Bilkiewicza upr. E1-435/2009/K662, D1-436/2009/K662, inż. Kazimierza Rozenbergier. Wynik badania oświetlenia zgodny z PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.
 - Protokół pomiaru skuteczności działania instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Szkoły Podstawowej nr 52 przy ul. Jagiełły 11 w Lublinie z czerwca 2019r. sporządzony przez mgr inż. Jarosława Nowaczewskiego z firmy P.H.U. „HUP-BUD” Beata Wnuk 20-830 Lublin, ul. Łużyczan 10 lok. U7. Na podstawie przeprowadzonych pomiarów stwierdzono prawidłowe działanie wentylacji mechanicznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Nr 52 przy ul. Jagiełły 11 w Lublinie.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego wycieczki dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organizatorem wycieczki jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin. Postępowanie administracyjne jest prowadzone w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.H-762/12/2018 z dnia 10.05.2018r. zmienionej decyzją z dnia 03.10.2018r oraz decyzją z dnia 09.10.2019r. z terminem wykonania do dnia 31.08.2020r. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wycieczka zimowa dla dzieci zorganizowana w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin. Organizatorem wycieczki jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin.

Wycieczka zgłoszona do Kuratorium Oświaty - Nr zgłoszenia 4481/LUB/2020-Z.

Postępowanie administracyjne jest prowadzone w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.H-762/12/2018 z dnia 10.05.2018r. zmienionej decyzją z dnia 03.10.2018r oraz decyzją z dnia 09.10.2019r. z terminem wykonania do dnia 31.08.2020r. w zakresie:

pkt 1. zapewnienia zabezpieczenia grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym:

a. w salach edukacji wczesnoszkolnej na parterze budynku:

- Nr 56,
- Nr 58;

b. w salach edukacji wczesnoszkolnej na II piętrze budynku:

- Nr 33,
- Nr 35,
- Nr 36,
- Nr 38,
- Nr 39;

c. w pracowni komputerowej Nr 32 na II piętrze budynku,

d. w sali zajęć wyrównawczych Nr 34 na II piętrze budynku,

e. oraz w dwóch pomieszczeniach świetlic na II piętrze budynku:

- Nr 14,
- Nr 59.

Kontrola dotyczy wycieczki zimowej trwającej od 13.01.2020r. do 17.01.2020r. Liczba uczestników wycieczki to 115 dzieci w wieku 8-13 lat, w tym 70 dziewcząt i 45 chłopców. W dniu kontroli obecnych jest 102 dzieci. Dzieci przebywają na wycieczce od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Personel zatrudniony podczas wycieczki to 7 wychowawców oraz kierownik półkolonii.

Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych wychowawców i kierownika półkolonii. Stwierdzono że wszyscy pracownicy prowadzący zajęcia z dziećmi posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Budynek szkoły oddany do użytku w 2002r., usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, stabilne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi przykrywkami. Wyjście ze szkoły zabezpieczone barierką uniemożliwiającą bezpośrednie wyjście uczniów na jezdnię. Posesja uporządkowana, odpady, a szczególnie odchody zwierzęce z terenu wokół budynku usunięto. Budynek murowany, czterokondygnacyjny, częściowo dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności za pomocą podjazdu i dźwigu osobowego. Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne i ciepła woda użytkowa z miejskiej sieci ciepłowniczej z możliwością regulacji temperatury we własnej wymiennikowni. Wentylacja we wszystkich pomieszczeniach grawitacyjna, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych wspomagana mechanicznie, w sali gimnastycznej, kuchni i stołówce wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci zapewniono oświetlenie naturalne, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne, sprawne, punkty oświetleniowe czynne oraz zaopatrzone w osłony. Wysokość pomieszczeń wynosi 3m.

Nieczystości stałe usuwane do koszy z wkładami foliowymi, a następnie do 3 kontenerów plastikowych o pojemności 1100l, zamykanych, ustawionych na podłożu utwardzonym, w odległości powyżej 10 m od okien i drzwi budynku. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy Nr 15111/O/16 zawartej w dniu 07.12.2016r. z aneksem Nr 1 z dnia 03.09.2018r. z firmą KOM-EKO S.A. ul. Wojenna 3, 20-424 Lublin. Odbiór odpadów zmieszanych odbywa się 2 razy w tygodniu, odbiór frakcji suchej 1 raz w tygodniu. Miejsce gromadzenia odpadów stałych w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Dla dzieci w czasie wypoczynku udostępniono: szatnię, 7 sal dydaktycznych, 6 pomieszczeń higienicznosanitarnych oraz salę gimnastyczną.

Ciągi komunikacyjne. Ściany w korytarzach malowane farbami zmywalnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej i glazury. Sufity czyste. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Na klatce schodowej stopnie schodów równe i nie śliskie, pokryte terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych. Sufity czyste. Ściany malowane farbą emulsyjną z zaznaczeniem lamperii pokrytej farbą olejną i glazurą, czyste, gładkie, bez ubytków. Poręcze zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się metalowymi gałkami.

Źródłko. W części korytarza na parterze budynku znajduje się źródłko wody pitnej do bezpośredniego spożycia przez uczestników wypoczynku. W sąsiedztwie źródłka w widocznym miejscu – na ścianie umieszczono instrukcję korzystania z urządzenia. Źródłko zamontowane przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. ul. Piłsudskiego 15, 20-407 Lublin w 2014r., przekazane placówce zgodnie z Protokołem przekazania darowizny z dnia 26.10.2015r. Ostatnie badanie wody w źródłku zostało przeprowadzone przez Powiatową Stację Sanitaro – Epidemiologiczną w Lublinie w dniu 08.10.2019r. – otrzymane wyniki badań wykazały, że woda w badanym zakresie spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017r. poz. 2294). W placówce obowiązuje instrukcja utrzymania w czystości źródłka. W instrukcji wskazano osoby odpowiedzialne za codzienne utrzymanie urządzenia. Personel upoważniony do przeprowadzania czynności myjąco – dezynfekujących źródłko ma zapewnione rękawice jednorazowe oraz fartuch ochronny. W dniu kontroli źródłko utrzymane w czystości, bez oznak zakamienienia w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Do przeprowadzenia mycia i dezynfekcji źródłka zapewniono preparat Swish z terminem ważności do 01.08.2020r. W dniu kontroli stwierdzono, że postępowanie z utrzymaniem czystości źródłka jest zgodne z obowiązującą instrukcją.

Szatnia. Szatnia zorganizowana na niskim parterze budynku. Dla uczestników wypoczynku nie uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 52 ustawiono ławki z wieszakami na odzież wierzchnią, uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 52 korzystają z boksów metalowych wydzielonych dla poszczególnych oddziałów szkolnych lub indywidualnych metalowych szafek szatniowych. Boksy wyposażone w wieszaki przyściennie oraz ławki do zmiany obuwia. Szafki posiadają Certyfikat Zgodności Nr 94/16 dla MALOW Sp. z o.o. na system szaf ubraniowych i skrytkowych MALOW-WSU. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14749:2007, PN-F-06001-1:1994/Az1:2000, PN-F-06010-05:1990. Ściany w szatni malowane farbą emulsyjną, czyste, gładkie, sufity czyste, na podłodze terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie szatni utrzymane w bieżącej czystości.

Salę zajęć. Dla uczestników wypoczynku przeznaczono 7 sal dydaktycznych na parterze i I piętrze budynku. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami emulsyjnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby, sufity czyste. W pomieszczeniach znajdują się umywalki, ściany przy umywalkach pokryte fartuchem z glazury, gładkie, bez ubytków. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda, mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, ręczniki jednorazowe papierowe oraz kosze na śmieci. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany lub wykładzina dywanowa w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. We wszystkich salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowane są rolety. Pomieszczenia wyposażone w stoliki, krzesła, regały, otwarte szafki na zabawki i pomoce dydaktyczne, rzutniki, tablice, ekrany. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne Junior. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 147/10 na stół szkolny PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 120/11 na krzesło szkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat Zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne i przedszkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne OK.1. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności Nr 64/07 na stół szkolny i przedszkolny AS PLUS dwuosobowy. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.

Wyposażenie sal w dobrym stanie higienicznym i sanitarnym. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury w pomieszczeniu, pomiar wskazał 20,8°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla uczestników półkolonii zapewniono 6 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, wydzielonych na parterze i I piętrze. Dla chłopców wydzielono 3 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 6 umywalek, 6 pisuarów i 6 kabin ustępowych. Dla dziewcząt wydzielono 3 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 6 umywalek i 6 kabin ustępowych. W pomieszczeniach ustępów zapewniona wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie. Ściany pokryte glazurą do wysokości 2,2m, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe jednorazowe. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę z sieci miejskiej. Zmierzono temperaturę ciepłej wody w strumieniu przy 1 umywalce, temperatura wynosiła 42,6°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane.

Sala gimnastyczna. W placówce zorganizowano salę gimnastyczną o powierzchni 545,9 m² z zapleczem sanitarnym i trybunami. Ściany w sali pokryte lamperią z tynku typu marmolit, powyżej powłoki malarskie gładkie, czyste, bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina sportowa w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Okna zabezpieczone siatką sportową, punkty świetlne zabezpieczone osłonami. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte drabinkami. Sala wyposażona w ławki gimnastyczne, bramki do piłki ręcznej, kosze, drabinki. Wyposażenie sali zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Małgorzaty Stacharskiej – dyrektora posiada w 100% certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr 17/00 na ławki gimnastyczne POLSPORT Szamocin. Wyrób spełnia wymagania zawarte w Kryteriach Technicznych Bezpieczeństwa KTB 12s/98, PN-EN 97063:1996
- Certyfikat Nr 80/02 na bramki do piłki ręcznej. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1270:2001.
- Certyfikat Nr 91/03 na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN 1270:1999.
- Deklaracja Zgodności na zestaw do koszykówki. Wyrób zgodny z PN-79/H-74244, PN-83/H-92120, PN-90/M-69016, PN-ISO 3545-2.
- Certyfikat Zgodności Nr 40/12 POLSPORT na drabiny gimnastyczne. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:2008.

Wyposażenie sali w dobrym stanie higienicznym i sanitarnym. Sala gimnastyczna utrzymana w bieżącej czystości.

Żywnienie. Uczestnikom półkolonii zapewniono posiłki w formie śniadań i obiadu dwudaniowego, ze śniadań korzysta 65 dzieci, z obiadów 112 dzieci. Posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej. Placówka znajduje się pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia wpisem Nr HŻ-766/0309/2007. Pomieszczenia, w których organizowany jest wypoczynek są sprzątane przez personel sprzątający zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 52. Sprzęt i środki do utrzymania czystości w placówce są przechowywane w magazynku porządkowym na parterze budynku.

Sprzęt i środki do utrzymania czystości w placówce są przechowywane w wydzielonym, zamykanym pomieszczeniu porządkowym, niedostępnym dla dzieci. Podłoga wyłożona terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych, ściany malowane farbami łatwo zmywalnymi, gładkie bez ubytków i pęknięć. Sufit czysty. Mopy i szczotki wydzielone i oznakowane do sprzątania sal, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych. Do utrzymania higieny w placówce stosuje się następujące środki: Domestos, Cif mleczko, Barlon do podłóg, Clinex Dispersion Care, Clinex M3 Acid, Clinex W3 Forte, Kilito Kalk, Sidolux Expert, Clinex Glass. Ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniony zapas środków dezynfekcyjnych i czystościowych.

Podczas półkolonii realizowane są: zajęcia integracyjne, gry i zabawy sportowe, zajęcia o tematyce antyalkoholowej, profilaktycznej, dotyczące przemocy i agresji, spędzania wolnego czasu. Organizowane są wyjścia: na Wrotkowisko Skatetown, do Warsztatowni „Kargusek” na warsztaty wyrabiania mydełek glicerynowych i serduszek quiling, do Teatru MGAP na sztukę „Tytuł roboczy MY”, na lodowisko Icemanina Aqua Lublin, do Teatru Muzycznego na spektakl „Kozucha Kłamczucha”.

Opieka medyczna. Opiekę medyczną nad uczestnikami wypoczynku sprawuje pielęgniarka szkolna zatrudniona w NZOZ Praktyka Lekarza Rodzinnego „ZDROWIE” s.c. 20-280 Lublin, ul. Władysława Jagiełły 20. Pielęgniarka pełni dyżury w placówce, ponadto w razie potrzeby przyjazd pomocy medycznej następuje po zgłoszeniu telefonicznym.

W trakcie trwania turnusu nie odnotowano zachorowań, hospitalizacji, urazów, wypadków ani zatruc pokarmowych.

Dokumentacja uczestników półkolonii – karty kwalifikacyjne w komplecie.

Zapewniono apteczki I pomocy wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy w salach, podczas wycieczek zapewnione są apteczki przenośne. Wszystkie osoby sprawujące opiekę podczas półkolonii są przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia. Znaki graficzne i słowne informujące o zakazie palenia w placówce umieszczone są w widocznych miejscach przy wejściu do budynku.

Pozostawiono materiały edukacyjne dotyczące higieny zimowych dni, zasad organizacji zimowiska, Stanowisko Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące profilaktyki i zwalczania wszawicy, stanowisko departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży, „Mamo, tato jeśli chcesz abym był zdrowy”, „Przeziębienia a grypa”, „Zapobieganie grypie w placówkach oświatowych” do wykorzystania w pracy z dziećmi oraz wychowawcami.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości i porządku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~zapoznano się~~ **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

mgr Małgorzata Stacharska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Małgorzata Stacharska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 17.01.2020r.

DYREKTOR

mgr Małgorzata Stacharska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Szkoła Podstawowa nr 52
im. Marii Konopnickiej
ul. Władysława Jagiełły 11
20-281 Lublin

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularz kontroli** „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2,
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.