

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE


ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 081-53-85-200, Sekretariat: 081-53-85-222, Fax Centrala: 081-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy:.....

PROTOKÓŁ KONTROLI REALIZACJI WYDANYCH ZALECEŃ

1. Nazwa i adres szkoły: *szkółka Pocht. Nr 52 w Lublinie*
2. Data przeprowadzenia kontroli: *Kwiecień*
3. Podstawa prawna:
- art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.*)
4. Zakres kontroli: kontrola realizacji zaleceń wydanych w dniu....., znak.....
5. Przeprowadzone czynności:
Rozmowa z dyrektorem szkoły, badanie dokumentacji.
6. Stwierdzony stan faktyczny:
Zrealizowano zalecenia oraz uwagi
7. Ocena zgodności stanu faktycznego ze stanem prawnym:
szkółka funkcjonuje zgodnie z zapisami pr. Ośw.
8. Uwagi, wnioski:
*Zrealizowano wniosek dotyczący ewaluacji systemu oceniania -
klasa nauczycieli przyjęto nowe obszary oceny
wprowadzono plany i nowe ujęcie ocen (wymiarowe)*
9. Zalecenia:*
Dokonano zmian zapisów w Statucie

Otrzymałem, dnia:


(data, pieczęć i podpis
dyrektora szkoły/placówki) *11.07.2008r.*


(pieczęć i podpis Kuratora)

* może zawierać formułę: „zalecenia zostaną przesłane odrębnym pismem”

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od otrzymania doraźnych uwag, wniosków i zaleceń może wobec nich złożyć zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Kuratora, dyrektor szkoły/placówki jest obowiązany powiadomić Kuratora o realizacji zaleceń w terminie 30 dni.