

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 50 *im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia* w Lublinie ogłasza nabór na stanowisko pracy:

PORTIER

Wymiar etatu 1/1

1. Otwieranie/zamykanie drzwi głównych budynku szkoły.
2. Wydawanie i odbiór kluczy do sal lekcyjnych.
3. Prowadzenie okresowo przegląd kluczy zapasowych.
4. Utrzymanie czystości na portierni, holu wejściowym.
5. Udzielanie informacji uczniom i osobom odwiedzającym szkołę.
6. Kontrolowanie ruchu osobowego. Pomiar temperatury osób wchodzących do szkoły w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego.
7. Znajomość miejsc usytuowania wyłączników prądu, wody oraz dróg ewakuacyjnych, wyjść ewakuacyjnych oraz lokalizację i sprawdzanie kluczy do tych wejść.
8. Kontrolowanie stanu zabezpieczenia obiektu po zamknięciu (zamknięcie wyjść ewakuacyjnych, okien, wyłączenie światła).
9. Obsługiwanie systemów alarmowych oraz monitoringu.
10. Zgłaszanie kierownikowi lub wpisanie do zeszytu usterek zauważonych uszkodzeń i niesprawności urządzeń.
11. Zawiadamianie przełożonego o zaistnieniu sytuacji, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia lub mogą przynieść szkodę w mieniu szkoły.
12. Dbłość o mienie szkoły, ochrona informacji, których ujawnienie może narazić szkołę lub konkretne osoby na szkody moralne lub materialne.
13. Wykonywanie innej pracy niż określona w niniejszym przydziale zleconych przez dyrektora szkoły lub przełożonego, jeśli mieści się ona w ustalonym rodzaju i czasie pracy.
14. Praca w systemie zmianowym.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. życiorys zawodowy (CV) – opatrzony numerem telefonu kontaktowego oraz własnoręcznym podpisem,
2. klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych (wg wzoru zamieszczonego na stronie szkoły).

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 50 w Lublinie w terminie do **30 czerwca 2021r.**

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ryszard Pawka