

Data ogłoszenia 20.05.2020r.

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47 W LUBLINIE OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO URZĘDNICZE: GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Na podstawie Art. 13 ust. 1 z Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1282)

**I. Nazwa i adres jednostki:**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 47  
Im Józefa Ignacego Kraszewskiego  
20-383 Lublin, ul. Zdrowa 1

**II. Określenie stanowiska urzędniczego:** Główny księgowy

**III. Liczba lub wymiar etatu:** 1 etat

**IV. Kandydat winien spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne**

zgodne z art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Tekst jedn. z 2019 poz. 869 z późn. zm.):

- ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- znajomość obsługi komputera (Ms Word, Ms Excel, Internet) oraz innych urządzeń biurowych,
- znajomość i obsługa programów księgowych,
- brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie zawodowe w księgowości w jednostkach oświatowych,
- znajomość: Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o rachunkowości, Karty Nauczyciela, Ustawy o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych oraz Kodeksu pracy.,
- Znajomość programu : VULCAN, KSAT, SYSTEMU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ,
- samodzielność, komunikatywność, sumienność, rzetelność i odpowiedzialność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,

## **V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku główny księgowy:**

(Zgodnie z art. 54. Ustawy o finansach publicznych)

1. prowadzenia rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywania wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Opracowywanie planu finansowego i sprawozdawczości.
5. Nadzorowanie dyscypliny finansów publicznych.
6. Wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora szkoły.

## **VI. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca przy komputerze.
2. Praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie, ul. Zdrowa 1.
3. Praca w godzinach: 7:30-15:30.
4. Kontakt z interesantami bezpośredni i telefoniczny.

## **VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 47 w Lublinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w kwietniu 2020r. nie przekroczył 6%.

## **VII. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany list motywacyjny.
2. Podpisany życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej;
3. dokumenty potwierdzające staż pracy – zaświadczenia z zakładu pracy, kopie świadectw pracy.
4. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
5. kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. oświadczenie lub zaświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku.
7. Podpisane oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie; ( w załączeniu do ogłoszenia).
8. Podpisana klauzula informacyjna dla kandydata ( w załączeniu do ogłoszenia).
9. Podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych ( w załączeniu do ogłoszenia).

### **VIII. Składanie ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie, ul. Zdrowa 1 lub za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko : główny księgowy”

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 1 czerwca 2020 roku do godz. 15.00 .**

Dokumenty złożone w innej formie lub po przekroczeniu ww. terminu nie będą rozpatrywane.

### **IX. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.08.2020r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej biuletynu Informacji Publicznej Jednostek organizacyjnych Miasta Lublin (<https://biuletyn.lublin.eu/sp47>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie.

Ogłoszenie o naborze opublikowano w BIP oraz wywieszono na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 47 w Lublinie w dniu 20.05.2020r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 81/751-86-41

**DYREKTOR  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 47  
W LUBLINIE  
MGR PAWEŁ KRYSA**