

ZMIANY W STATUCIE SZKOŁY

zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 25 września 2018 r.

Zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203, art. 52 ust.15 ustawy;) oraz Uchwałą nr 980/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz innych publicznych formach wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Lublin wprowadzono następujące zmiany w zapisach Statutu Szkoły Podstawowej nr 43 im. I. J. Paderewskiego w Lublinie:

1. Rozdział I Podstawowe informacje o szkole

§ 1 dopisano punkt 17

Szkoła objęta jest monitoringiem wizyjnym.

2. Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 19 dopisano punkty 15 do 21

15. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka zapewniane przez oddział przedszkolny określone w podstawie programowej realizowane jest w wymiarze 5 godzin dziennie od 8.00 do 13.00.
16. Określa się opłatę za jedną godzinę wychowania przedszkolnego dla uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
17. Opłata dla dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie wynosi 1 złoty.
18. Wprowadza się ulgi w odpłatności dla dzieci z rodzin wielodzietnych w następującej wysokości:
 - 1) ulga na jedno dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego – 50%;
 - 2) ulga na dwoje dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego – 20% na pierwsze dziecko, 80% na drugie dziecko;
 - 3) ulga na troje dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego – 20% na pierwsze dziecko, 80% na drugie dziecko, 100% na trzecie i kolejne dziecko.
19. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, ustala wysokość opłat za posiłki dziecka w oddziale przedszkolnym.

20. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym oraz opłaty za korzystanie z wyżywienia jest określane jako nieopodatkowane należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym.
21. W przypadku wystąpienia nadpłaty lub zaległej należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego wyróżnia się 2 tryby postępowania administracyjnego:
- 1) w przypadku wystąpienia nadpłaty rodzic dziecka, w celu otrzymania zwrotu nadpłaty, składa wniosek do Dyrektora Szkoły o stwierdzenie nadpłaty. Dyrektor wydaje decyzję administracyjną w tej sprawie. Zwrot nadpłaty następuje po dostarczeniu rodzicowi decyzji.
 - 2) w przypadku braku regularnych wpłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego Dyrektor Szkoły informuje rodziców dziecka o wszczęciu postępowania administracyjnego. O postępowaniu informowane są wszystkie osoby będące stronami w sprawie. Po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego oraz kolejnych 3 dni roboczych Dyrektor Szkoły wydaje decyzję w sprawie określenia wysokości opłaty. W przypadku dalszego nieuiszczenia przez rodziców niedopłat wszczynane jest postępowanie egzekucyjne.