

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

Załącznik nr 2  
Strona 1 z 6

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.2.2022.PK

Lublin, 15.02.2022r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Patrycję Kowalewską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.77.2021

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa Nr 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin, tel. 81 740-80-55, faks. 81 740-80-55, e-mail: poczta@sp43.lublin.eu

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin, tel. 81 740-80-55, faks. 81 740-80-55, e-mail: poczta@sp43.lublin.eu – placówka prowadzi działalność oświatową

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))*

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail:

oswiata@lublin.eu

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

#### 4. NIP 946-257-58-11 REGON 431019514

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Elżbieta Pieczonka – Dyrektor szkoły

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Pan Jerzy Kurowski – Kierownik gospodarczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 15.02.2022r. godz. 11<sup>40</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*: *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 15.02.2022r. godz. 14<sup>20</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*: *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Celem stwierdzenia przestrzegania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny w związku ze zgłoszoną interwencją.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:  
Komputer PN SB – RIW – ZE/1034, Drukarka PN SB-RIW-DR/0106  
*(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)*
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołów\*: *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*: *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów: *Nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin. W stosunku do podmiotu toczą się postępowania administracyjne – zostały wydane decyzje:

- decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, znak HDM.5612.13.2019.BC z dnia 12.04.2019r., zmienioną decyzją z dnia 13.01.2020r., z dnia 14.12.2020r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.,

- decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, znak: HDM.E-762/1/2017 z dnia 14.03.2017r, zmienioną decyzją z dnia 15.09.2017r., z dnia 25.03.2019r., z dnia 13.03.2020r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.

Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Kontrola sanitarna przeprowadzona przez pracownika Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie, celem stwierdzenia przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny w związku ze zgłoszoną interwencją.

W dniu 21.12.2021r. do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie wpłynęła interwencja dotycząca braku zachowania reżimu sanitarnego oraz braku działań w kierowaniu na

kwarantannę domową uczniów w przypadku kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem w Szkole Podstawowej Nr 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin.

Budynek szkoły oddany do użytkowania na przestrzeni lat 1986-1990. Wybudowany na cele szkoły. W roku 2006 poddany termomodernizacji. Budynek posiada przyłącza do sieci miejskiej. Oświetlenie naturalne i elektryczne, jarzeniowe. Wentylacja grawitacyjna oraz wentylacja mechaniczna w bloku żywieniowym, w sali widowiskowej oraz w dużej sali gimnastycznej. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową oraz masą bitumiczną. Budynek szkoły ogrodzony, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, posesja uporządkowana.

W trakcie kontroli sanitarnej stwierdzono: do szkoły zapisanych jest 793 uczniów ( 405 chłopców, 388 dziewczynek), w 38 oddziałach, w tym 2 oddziały przedszkolne do których zapisanych jest 51 uczniów. Zajęcia odbywają się w systemie dwuzmianowym. Zatrudnionych jest 136 pracowników, w tym 97 personelu pedagogicznego oraz 39 osób personelu administracyjnego.

W dniu kontroli nie były zawieszane zajęcia w żadnej klasie, ani w żadnym oddziale przedszkolnym z powodu zakażenia COVID-19.

W głównym holu budynku szkoły na tablicy ogłoszeń umieszczono informację: „Jak skutecznie myć ręce”, „Jak skutecznie dezynfekować ręce”, „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawiczki”, „Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”, „Bezpieczny powrót do szkół. Wskazówki dla rodzica”, „Bezpieczny powrót do szkół. 10 zasad dla ucznia”, „Jak zapobiegać zakażeniu”.

Przy wejściu do budynków zapewniono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk ERG Clean Skin PRO z aktualnym terminem ważności, stanowisko do pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym oraz umieszczono instrukcję skutecznej dezynfekcji rąk. Na każdym piętrze budynku zapewniono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk. W sekretariacie, w portierni, w świetlicy oraz w pokojach nauczycielskich szkoły zapewniono jednorazowe maseczki.

W placówce opracowano i wdrożono:

- „Procedurę bezpieczeństwa dotycząca organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej Nr 43 w Lublinie”,
- „Procedurę organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 43 w Lublinie”,
- „Procedurę organizacji konsultacji dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 43 w Lublinie”,
- „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka”,
- „Procedura czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni płaskich”,
- „Procedura przyprawiania i odbierania dzieci”.

Na stronie internetowej szkoły umieszczono procedury COVID- 19 obowiązujące w placówce.

Według ww. procedur do placówki może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, przed wejściem do szkoły rodzic/opiekun zobowiązany jest zdezynfekować dłonie środkiem znajdującym się przy wejściu do szkoły, rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły z zachowaniem 2m dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców, pracownik szkoły wyposażony w rękawiczki i maseczkę ochronną, przyjmuje dziecko i udaje się z nim do szatani, podczas odbierania dziecka ze szkoły rodzic korzysta z domofonu przy portierni szkoły i czeka na dziecko przy głównym wejściu do budynku, rodzice/opiekunowie, jeśli to konieczne w ich ocenie, w przypadku przejawiania przez dziecko niepokojących objawów chorobowych wskazujących na zakażenie koronawirusem jest odizolowane od reszty grupy w odrębnym pomieszczeniu, gdzie przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika pomocniczego do chwili przybycia rodzica/opiekuna, rodzice/opiekunowie są niezwłocznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i zobowiązani do pilnego przybycia do szkoły.

W czasie trwania kontroli Pani Elżbieta Pieczonka– Dyrektor Szkoły Podstawowej 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin oświadczyła, że po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku testu w kierunku SARS-CoV-2 ucznia i/lub nauczyciela niezwłocznie informowała o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie i stosowała się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń. Pani Elżbieta Pieczonka– Dyrektor Szkoły Podstawowej 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin poinformowała, że zawsze stosowała się/stosuje do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Po otrzymaniu informacji od pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie o konieczności objęcia osób z bliskiego kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem natychmiast podejmowała działania: informowanie o zaistniałej sytuacji rodzica/prawnego opiekuna i zobowiązanie do pilnego przybycia i odebrania dziecka

ze szkoły, umieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym o terminie kwarantanny podanym przez pracownika Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, ustalenie listy osób mających bezpośredni kontakt z osobą zakażoną koronawirusem i wysłanie ww. listy do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie.

W toku kontroli stwierdzono, że w placówce zapewniono środki do dezynfekcji tj: Trisept Max, ERG CleanSkin PRO. Wszystkie ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapas środków zapewniony.

W czasie trwania kontroli Pani Elżbieta Pieczonka – Dyrektor Szkoły Podstawowej 43 im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin oświadczyła, że w przestrzeni wspólnej szkoły jest obowiązek noszenia maseczek ochronnych. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy: zachować odległość między stolikiem nauczyciela, a ławkami uczniów, przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię stolików. Sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, po każdej godzinie lekcyjnej. Z sal usunięto przedmioty, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować. Szkoła nie prowadzi u uczniów codziennego pomiaru temperatury. Pomiar taki prowadzony jest jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać infekcję.

W placówce na I piętrze budynku wydzielono miejsce izolacji dla dziecka z objawami choroby. W pomieszczeniu ściany malowane farbą zmywalną, gładkie i czyste. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna w dobrym stanie sanitarno – technicznym. W pomieszczeniu zapewniono: komplet masek jednorazowych, fartuch fizezynowych jednorazowy, rękawiczki jednorazowe oraz płyn Trisept Max.

W placówce prowadzony jest monitoring prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet. Dezynfekcja pomieszczeń i przedmiotów odbywa się pod nieobecność dzieci, aby nie były one narażone na wdychanie oparów produktów odkażających. Podczas kontroli przedstawiono aktualne arkusze z monitoringu.

W placówce na każdej kondygnacji budynku szkoły wydzielono pomieszczenia higienicznosanitarne oddzielne dla dziewcząt i chłopców. Pomieszczenia utrzymane są w bieżącej czystości. Nad umywalkami umieszczono instrukcje mycia rąk oraz instrukcje dezynfekcji rąk. Do utrzymania higieny zapewniono mydło w płynie w dozownikach, ręczniki papierowe w podajnikach oraz papier toaletowy.

Do utrzymania czystości w placówce stosowane są środki: BeDes- żeldo usuwania kamienia i rdzy, Cleanlux, Lavatory Clean, Window, Meblin, Ajax. Wszystkie ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniono w magazynie zapas środków czystościowych, dezynfekcyjnych, maseczek jednorazowych oraz rękawic jednorazowych.

Placówka pracuje zgodnie z „Wytycznymi MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny”.

3. **Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:** *Nie dotyczy*
4. **Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*:** *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~\*\*
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

SZKOŁA  
Podstawowej nr 43  
Ignacego Jana Paderewskiego  
w Lublinie  
*E. Pieczonka*  
mgr Elżbieta Pieczonka

KIEROWNIK SZKOŁY

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent  
*Kowalewska*  
mgr Patrycja Kowalewska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 15.02.2022r.

SZKOŁA  
Podstawowej nr 43  
Ignacego Jana Paderewskiego  
w Lublinie  
*E. Pieczonka*  
mgr Elżbieta Pieczonka

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 43  
im. Ignacego Jana Paderewskiego  
ul. Józefa Słowińskiego 5  
20-861 Lublin  
tel. 81 741-13-05

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**