

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.233.2021.DSt
Numer upoważnienia: WKO.5533.233.2021.DSt
Data wydania upoważnienia: 23.11.2021 r.
Nr kontroli w rejestrze szkoły: 39
Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty
Data i forma powiadomienia o kontroli: 23.11.2021 r., telefoniczne

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa, siedziba i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 w Lublinie, ul. Róży Wiatrów 9, 20-468 Lublin
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Justyna Makowska
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce: 26.11.2021 r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Dominika Staszczuk
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole/placówce w związku z obowiązującym stanem epidemii.**

7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
2. § 2 pkt 9 lit. a i § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 982 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
7. art. 8a ust. 5 pkt 2 i art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195),
8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. PROCEDURY

- 1) W szkole/placówce opracowano ogólne zasady/procedury dotyczące bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Uwagi: (-)

- 2) Zasady/procedury uwzględniają informację, że:

a) do szkoły/placówki może uczęszczać uczeń/wychowanek bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak Nie

Uwagi: (-)

b) uczniowie/wychowankowie mogą być przyprawdzani do szkoły/placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak Nie

Uwagi. *Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 w Lublinie opracowane na podstawie zaleceń MEiN, MZ i GIS dla szkół, dział: Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej (...).*

Informowanie o zasadzie w części odnoszącej się do zasad funkcjonowania świetlicy szkolnej może być niewystarczające jeśli wprowadzona zasada postępowania odnosi się do każdej sytuacji związanej z przyprawdzaniem i odprowadzaniem dziecka – do i ze szkoły.

c) do szkoły/placówki może przychodzić pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak Nie

Uwagi. (-)

- 3) Zasady/procedury uwzględniają informację, że opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły/placówki lub na teren szkoły/placówki, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi Tak Nie

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m Tak Nie

c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m Tak Nie

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych Tak Nie

Uwagi. *Procedura kontaktu z rodzicami uczniów w szkole w czasie trwania pandemii COVID-19, Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 w Lublinie opracowane na podstawie zaleceń MEiN, MZ i GIS dla szkół.*

4) Zasady/procedury są stosowane w praktyce.

Tak Nie

Uwagi: (-)

5) Zasady/procedury uwzględniają informację, że rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).

Tak Nie

Uwagi: (-)

6) Zasady/procedura uwzględnia pomiar temperatury.

Tak Nie

Uwagi: (-)

7) Szkoła/placówka opracowała zasady/procedurę na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Uwagi: (-)

8) W ww. (pkt 7) zasadach/procedurze uwzględniono odizolowanie ucznia/wychowanka z objawami infekcji.

Tak Nie

Uwagi: (-)

9) W ww. (pkt 7) zasadach/procedurze uwzględniono kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/wychowanka z objawami infekcji.

Tak Nie

Uwagi: *Kto kontaktuje się z rodzicami? Z rodzicami/prawnymi opiekunami kontaktuje się nauczyciel lub pracownik sekretariatu.*

10) Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności.

Tak Nie

Uwagi. *Potwierdzenie stanowi Protokół posiedzenia rady pedagogicznej w dniu 30.08.2021 r.*

11) Szkoła/placówka opracowała zasady/procedurę na wypadek wystąpienia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Uwagi: (-)

12) Ww. (pkt 11) zasady/procedura określa tryb postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.

Tak Nie

Uwagi: (-)

13) Ww. (pkt 11) procedura określa zasady kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i dalszy tryb postępowania.

Tak Nie

Uwagi: (-)

14) Dyrektor szkoły/placówki aktualizuje wewnętrzny regulamin/procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem: specyfiki placówki, zaleceń, wytycznych, aktualnych przepisów prawa.

Tak Nie

Uwagi: (-)

15) Wewnętrzny regulamin/procedury funkcjonowania szkoły/placówki w czasie epidemii zostały upowszechnione wśród:

a) uczniów/wychowanków

Tak Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób? *Zasady/procedury zostały upowszechnione poprzez stronę internetową szkoły, e-dziennik oraz przekazane do wiadomości uczniów przez wychowawców klas. Ponadto w budynku szkoły rozmieszczone są komunikaty słowne i wizualne dotyczące obowiązującego reżymu sanitarnego.*

b) rodziców

Tak Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób? *Zasady/procedury zostały upowszechnione poprzez stronę internetową szkoły, e-dziennik oraz przekazane do wiadomości podczas spotkań rodziców/opiekunów z wychowawcami klas. Ponadto przy wejściach do budynku szkoły rozmieszczone są komunikaty słowne i wizualne dotyczące obowiązującego reżymu sanitarnego.*

c) nauczycieli i pracowników

Tak Nie

Jeśli tak, to w jaki sposób? *Zasady/procedury zostały upowszechnione poprzez stronę internetową szkoły, e-dziennik, przekazane nauczycielom do wiadomości podczas zebrania rady pedagogicznej. Pracownicy obsługi zostali zapoznani z procedurą podczas szkolenia. Ponadto w budynku szkoły rozmieszczone są komunikaty słowne i wizualne dotyczące obowiązującego reżymu sanitarnego.*

II. ORGANIZACJA

16) Przy wejściu do budynku szkoły/placówki zamieszczono:

a) informację o obowiązku dezynfekowania rąk

Tak Nie

b) instrukcję użycia środka dezynfekującego

Tak Nie

Uwagi. *Informacja o obowiązku dezynfekowania rąk jest kilkakrotnie uwzględniona w procedurach bezpieczeństwa (z wyjątkami określonymi dla dzieci lub dla dorosłych korzystających z jednorazowych rękawiczek). Przy aktualnie udostępnionych wejściach do budynku o obowiązku przypominają komunikaty wizualne zawierające instrukcje użycia środka.*

17) Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

Tak Nie

Uwagi. *Obecnie udostępniono kilka wejść do budynku szkoły, z powyższego powodu informacje należy umieścić przy każdym z wejść.*

18) W szkole/placówce umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

Tak Nie

Uwagi. (-)

19) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są regularnie napełniane.

Tak Nie

Uwagi. (-)

20) Dozowniki z mydłem w łazienkach są regularnie napełniane.

Tak Nie

Uwagi. (-)

21)W szkole/placówce wprowadzono zasadę używania maseczek przez uczniów i pracowników szkoły poza czasem zajęć edukacyjnych.

Tak Nie

Uwagi. (-)

22)Ww. zasada jest przestrzegana przez:

a) uczniów

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

b) nauczycieli i pracowników obsługi

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

23)Ustalono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczniów/ wychowanków w sytuacji związanej z podejrzeniem zakażenia/zakażeniem wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Jeśli tak, to jakie? Z rodzicami/ opiekunami kontaktuje się telefonicznie nauczyciel lub inny wskazany przez dyrektora pracownik.

24)Szkoła/placówka posiada termometr lub inne urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury.

Tak Nie

Uwagi. (-)

25)Szkoła/placówka posiada zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury u uczniów/ wychowanków.

Tak Nie

Uwagi. Pracownik medyczny, mianowicie pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania pozyskuje wymagane zgody w sposób określony w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849). W związku z koniecznością szybkiego reagowania i podejmowania decyzji o odizolowaniu dziecka z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, a także w związku z uzgodnieniem dokonywania pomiaru temperatury przez nauczycieli, wydaje się zasadne uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury u uczniów/ wychowanków, wyrażonej nie tylko okazjonalnie i ustnie albo przez takie zachowanie się, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania czynności pomiaru.

26) Szkoła/placówka dokonuje pomiaru temperatury:

- a) regularnie Tak Nie
- b) w uzasadnionych przypadkach Tak Nie

Uwagi: w jakich przypadkach? kto dokonuje pomiaru? W przypadkach podejrzenia infekcji, choroby zakaźnej i w innych przypadkach, np. złego samopoczucia, wskazujących na potrzebę objęcia pomocą pielęgniarską lub izolacji. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, a podczas jej nieobecności nauczyciel pod opieką którego znajduje się dziecko/uczeń.

27) W szkole/placówce zorganizowano odrębne pomieszczenie/wyznaczone miejsce do odizolowania ucznia/wychowanka, u którego wystąpiły objawy infekcji.

Tak Nie

Uwagi: Gdzie usytuowano izolatkę? Kto sprawuje opiekę nad uczniem w izolacji? Izolatorium funkcjonuje jako odrębny gabinet z materacem do wypoczynku oraz stolikiem do gier i zabaw. Opiekę nad uczniem sprawuje każdorazowo wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba (pielęgniarka lub nauczyciel).

28) Organizacja pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły/placówki w miejscach wspólnych. Uwzględnia:

- a) różne godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły/placówki Tak Nie
- b) korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), Tak Nie

c) korzystanie ze stołówki szkolnej Tak Nie Nie dotyczy

d) zajęcia na boisku Tak Nie

e) korzystanie z szatni Tak Nie

f) korzystanie ze świetlicy Tak Nie Nie dotyczy

Inne:.....

Uwagi. (-)

29) Wyznaczono sale dla poszczególnych klas.

Tak Nie

Uwagi. Wyznaczono sale dla klas 1-3, sale zajęć świetlicowych i dla oddziału przedszkolnego dzieci sześciolatków. Dla klas programowo wyższych zajęcia organizowane są – w miarę możliwości, w tych samych salach.

30) Wyznaczono węzły sanitarne dla poszczególnych klas.

Tak Nie

Uwagi. *Organizacja pracy i rozmieszczenie sal lekcyjnych (oraz sanitariatów) sprzyja ograniczeniu liczby kontaktów dzieci młodszych z dziećmi z oddziałów i klas programowo wyższych.*

31) Zajęcia świetlicowe odbywają się:

- a) w grupach uczniów z danej klasy
- b) w grupach uczniów z różnych klas
- c) w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki

Uwagi. (-)

32) W regulaminie świetlicy/innym dokumencie uwzględniono zapis dotyczący zachowania zasad reżimu sanitarnego podczas korzystania z zajęć świetlicowych.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

33) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:

a) zachowano odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub zastosowano przegrodę o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,

Tak Nie

Uwagi. (-)

b) pozostawiono wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

Tak Nie

Uwagi. (-)

c) przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowana jest powierzchnia dotykowa biurka nauczyciela.

Tak Nie

Uwagi. (-)

d) W miarę potrzeby zapewnione są nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

Tak Nie

Uwagi. (-)

34)Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte z sali lub uniemożliwiono do nich dostęp.

Tak Nie

Uwagi. (-)

35)Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach/placówkach prowadzących kształcenie zawodowe są regularnie czyszczone lub dezynfekowane.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

36)W szkole/placówce monitorowane są:

a) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych

Tak Nie

b) dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników

Tak Nie

c) codzienne wietrzenie sal i korytarzy

Tak Nie

Uwagi: *W jaki sposób? np. poprzez wprowadzenie kart informacyjnych dla poszczególnych pomieszczeń i obiektów lub wykazów prac dziennych wypełnianych przez pracowników obsługi, zawierających informacje o liczbie i rodzaju wykonanych czynności.*

37)Sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę.

Tak Nie

Uwagi: *Przez kogo? Sprzęt jest dezynfekowany przez nauczycieli wychowania fizycznego.*

38)Sale lekcyjne, świetlica, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

Tak Nie

Uwagi. (-)

39)Szkoła/placówka zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

Tak Nie

Uwagi: *W jaki sposób? Uczniowie klas I-III przebywają w salach lekcyjnych podczas przerw śródlekcyjnych pod opieką nauczycieli wychowawców, inni uczniowie (z klas programowo wyższych) podczas przerw międzylekcyjnych przebywają na korytarzach szkolnych pod stałym nadzorem nauczycieli pełniących dyżury.*

40) Uczniowie/wychowankowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Tak Nie

Dyrektor szkoły oświadczył, że: *obowiązujący reżym sanitarny oraz ciągły stan zagrożenia epidemicznego sprzyja organizacji niektórych zajęć na boisku szkolnym i świeżym powietrzu (adekwatnie do panujących warunków atmosferycznych).*

41) Szkoła/placówka organizuje wyjścia grupowe i wycieczki:

a) w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej

Tak Nie

b) do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego

Tak Nie

Uwagi. (-)

42) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych zrezygnowano z ćwiczeń i gier kontaktowych.

Tak Nie

Uwagi. (-)

43) Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

44) Zajęcia pozalekcyjne nie odbywają się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły/placówki.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. *Zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne są organizowane w systemie zmianowym*

45) Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

Tak Nie

Uwagi. (-)

46) W pracy biblioteki szkolnej uwzględniono 2 dniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów oddawanych przez uczniów i nauczycieli.

Tak Nie

Uwagi. (-)

47) We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Tak Nie

Uwagi. (-)

48) Ustalono ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu stomatologicznego oraz godziny jego pracy i upowszechniono je wśród uczniów/wychowanków i ich opiekunów.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

49) Podjęto działania umożliwiające uczniom/wychowankom realne korzystanie z opieki stomatologicznej w szkolnych gabinetach dentystycznych, w tym zapewniono możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna,

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

50) Dyrektor szkoły/placówki wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. *Zgodnie z wiedzą jaką dysponuje aktualnie dyrektor szkoły do szkoły nie uczęszczają dzieci z chorobami przewlekłymi, które wymagają dodatkowych środków ostrożności.*

51) Przeprowadzono kontrolę zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły/placówki, w szczególności systemu wentylacyjnego/ klimatyzacyjnego przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Tak Nie

Uwagi. (-)

52) Zastosowano szczególne rozwiązania w organizacji pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi: *Jakie?*

.....

53) W roku szkolnym 2021/22 dyrektor szkoły zawiesił zajęcia na czas oznaczony, ze względu na aktualną sytuację epidemiczną.

Tak Nie

Uwagi: *W jakim okresie/okresach? Ile klas? Ilu uczniów? Z jakiego powodu?*

Dyrektor szkoły zawieszala zajęcia dziewiętnaście razy w okresie od 24.09 do 26.11 2021 r. W większości przypadków dyrektor szkoły zawiesiła zajęcia dla jednej klasy, kilkukrotnie dla kilku klas z powodu potwierdzonego przypadku zakażenia koronawirusem u ucznia/uczniów lub nauczyciela/nauczycieli oraz realizując obowiązek zapewniania bezpieczeństwa, w tym przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się chorób zakaźnych.

54) Zawieszenie zajęć nastąpiło:

a) za zgodą organu prowadzącego

Tak Nie Nie dotyczy

b) po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi. (-)

9. *Wnioski. Dyrektor szkoły wprowadziła zasady funkcjonowania szkoły i w szkole w okresie pandemii w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 oraz modyfikuje wprowadzone zasady dostosowując je do uwarunkowań infrastrukturalnych, kadrowych i innych wynikających z obserwacji zachowań uczniów, pracowników, rodziców/opiekunów. Dyrektor szkoły konsekwentnie wymaga przestrzegania obowiązujących zasad, w tym reżymu sanitarnego, przez wszystkich uczniów, rodziców/opiekunów oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.*

10. Zalecenia, termin realizacji: 30 dni od dnia otrzymania zaleceń.

1. *Zaleca się, aby zgodnie z Wytycznymi GIS z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (...), wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195) uzyskać zgodę rodziców/ opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.*
2. *Zaleca się uwzględnić w procedurach dotyczących bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wirusem SARS-COV-2 informację o obowiązku rodziców zaopatrzenia dziecka w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu stosownie do Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązującymi od 1 września 2021 roku, Organizacja zajęć pkt 6.*
3. *Zaleca się uwzględnić i określić w procedurach dotyczących bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wirusem SARS-COV-2 tryb postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych stosownie do Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodsta-*

wowych obowiązującymi od 1 września 2021 roku, Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników, pkt 6.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

Hublin, dn. 06.12.2021r.
.....
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Makowska

mgr Justyna Makowska

ST. WIZYTATOR

Hublin, dn. 04.12.2021 r.
.....
(miejsowość, data i podpis
wizytatora)

Staszczuk

dr Dominika Staszczuk

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. DYREKTORA SZKOŁY

Hublin, dn. 06.12.2021r.
.....
Data i podpis dyrektora szkoły

mgr Justyna Makowska

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

