

INFORMACJA NT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. dalej RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 39 im. Szarych Szeregów w Lublinie. z siedzibą w Lublinie przy ul. Krężnickiej 156, NIP 9461813214, REGON 000767397, zwana dalej Administratorem;
2. dane kontaktowe Administratora: ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin, tel. 81 7500923, mail: poczta@sp39.lublin.eu
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych ze względu na byt i kształcenie dziecka w Szkole Podstawowej nr 39 w Lublinie (art. 6 ust. 1 pkt. c RODO), związanych z dokumentowaniem przebiegu nauki, w szczególności takich jak: prowadzenie księgi ewidencji dzieci, prowadzenie księgi uczniów, prowadzenie dziennika lekcyjnego i przechowywane ich w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przez Administratora tych obowiązków;
 - b) wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, jakim jest monitoring wizyjny opierający się o urządzenia umożliwiające rejestrację obrazu, zainstalowany wewnątrz i na zewnątrz budynków Administratora (art. 6 ust 1 pkt. f RODO);
 - c) przebiegu procesu kształcenia dziecka w zakresie danych, których podania Administrator nie może żądać w związku z zawarciem umowy o kształcenie, np. zgody na wykorzystywanie wizerunku ucznia utrwalonego w formie zdjęcia lub filmu w materiałach i publikacjach dotyczących placówki edukacyjnej, do której uczęszcza, w tym m. in. na stronie internetowej www.sp39lublin.edupage.org oraz gazetkach ściennych, w związku z działaniami informacyjnymi oraz promocyjnymi szkoły. Takie dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust 1 pkt. a RODO) i przechowywane w niezbędnym zakresie do momentu wycofania zgody.
4. przebywanie na terenie Administratora wiąże się automatycznie z rejestrowaniem wizerunku za pomocą monitoringu; dane osobowe przetwarzane są poprzez monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników i ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę. Przepisami regulującymi możliwość wprowadzenia monitoringu wizyjnego są art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 22² Kodeksu pracy;
5. dane osobowe z monitoringu wizyjnego będą przechowywane w okresie 3 miesięcy od dnia nagrania, a w przypadku, w którym nagranie obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulegnie przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
6. odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator jest zobowiązany przekazać dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - b) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie medycznym, ubezpieczeniowym, prawnym, informatycznym, imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych, przesyłek pocztowych i kurierskich oraz innych wynikających z konieczności realizacji zadań szkoły;
 - c) odbiorcami danych osobowych w postaci wizerunku ucznia mogą być osoby odwiedzające strony wskazane w pkt. 3 lit. d oraz osoby odwiedzające siedzibę Administratora;
 - d) odbiorcami danych osobowych z monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione do żądania udostępnienia zapisu monitoringu na podstawie przepisów prawa (np. policja, prokuratura, sądy);
7. mają Państwo prawo do:
 - a) uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa i dzieci dane osobowe, a jeżeli ma to miejsce, do uzyskania dostępu do nich oraz innych informacji opisanych w art. 15 RODO, w tym uzyskania kopii danych;
 - b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) żądania usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym – żądanie przysługuje w przypadkach opisanych w art. 17 RODO);
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (żądanie przysługuje w przypadkach opisanych art. 18 RODO);
 - e) realizacji prawa do przenoszenia danych osobowych, jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust 1 pkt. b RODO) (art. 20 RODO);
8. niezależnie od wyżej wymienionych uprawnień możecie Państwo w dowolnym momencie:
 - a) wnieść sprzeciw do Administratora, na wyżej wskazane dane kontaktowe, wobec przetwarzania swoich danych opartego na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. W takim przypadku Administrator nie będzie mógł przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba, że wykáže istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - b) wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
9. podanie danych osobowych uczniów, ich rodziców lub opiekunów prawnych niezbędne jest do realizacji procesu kształcenia w placówce edukacyjnej i obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa; w pozostałych celach przetwarzania bazujących na zgodzie jest dobrowolne;
10. informujemy, że nie będziecie Państwo podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

DANE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH

Witold Przeszlakowski; bbi@lublin.eu