

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.88.2022.EN

Lublin, dnia 11.02.2022r.  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.19.2022 oraz Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2022

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

Szkoła Podstawowa nr 34 im. Komela Makuszyńskiego, ul. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin, tel./faks (81) 741 89 06, e-mail: [poczta@sp34.lublin.eu](mailto:poczta@sp34.lublin.eu).

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa nr 34 im. Komela Makuszyńskiego, ul. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin, tel./faks (81) 741 89 06, e-mail: [poczta@sp34.lublin.eu](mailto:poczta@sp34.lublin.eu)

*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail:

[oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

#### 4. NIP: 946 257 58 11 (Gminy) REGON: -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Sławomira Kryńska - Dyrektor Szkoły

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*:

Nie dotyczy

*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*:

Pani Ewa Lipska - Wicedyrektor

*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 11.02.2022r. godz. 12<sup>00</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 11.02.2022r. godz. 13<sup>00</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Celem stwierdzenia przestrzegania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny, w związku ze zgłoszoną interwencją.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*: Komputer: PN-SB-RIW-ZE/0121.  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\* - dokonano pomiarów: *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:
  - Protokół Nr 2227 z dnia 25.08.2021r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez Pana Dariusza Cyprysiak (upr. 29302) mistrza kominarskiego zatrudnionego w Spółdzielni Pracy Kominarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy.*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy.*

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Kontrola sanitarna przeprowadzona przez pracowników Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie, celem stwierdzenia przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny.

Przy wejściu do budynku zapewniono dozownik stojący ze środkiem do dezynfekcji rąk Trisept Max oraz termometrem do pomiaru temperatury, umieszczono informację graficzną: „Jak skutecznie zdezynfekować ręce?”, Konieczność osłony ust i nosa. Osoby wchodzące z zewnątrz zobowiązane są do wpisu „Księgi ewidencji wejść”.

Przedstawiono do wglądu: „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego w Lublinie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem COVID-19 obowiązujące od 1 września 2021r.”

Wg. przedstawionej dokumentacji do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych. W placówce bezwzględnie obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk oraz dezynfekcja rąk. W przestrzeniach wspólnych obowiązuje osłona ust i nosa. Pracownicy oraz uczniowie zobowiązani są do utrzymania dystansu społecznego min. 1,5 m. Personel sprzątający w szkole codziennie myją i dezynfekują ciągi komunikacyjne, poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni, kurki przy kranach – co najmniej 2 razy dziennie. Ponadto wietrzone są korytarze szkolne, szatnia, sale lekcyjne. Realizacja obowiązków personelu obsługi jest monitorowana przez kierownika gospodarczego. Nauczyciele zobowiązani są do zwracania uwagi czy uczniowie myją ręce po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, przed posiłkiem oraz po skorzystaniu z toalety.

W placówce zapewniony jest zapas środków czyszczących oraz dezynfekujących. Do sprząkania i dezynfekcji stosowane są środki: EGR CleanSkin, Trisept Max, Cleaner, ACE, Domestos, Ceramik, Clinex W3 Forte, Ludwik, Ajax, Ajax Flooral, Tytan WC, Cif. Zapewniono zapas maseczek jednorazowych. Pomieszczenia higienicznosanitarne utrzymane w bieżącej czystości. Umywalki zaopatrzone w ciepłą i zimną wodę bieżącą. Nad umywalkami umieszczono informację graficzną: „Jak skutecznie myć ręce”. Do utrzymania higieny zapewniono mydło w płynie w dozownikach naściennych, dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe w podajnikach oraz papier toaletowy.

W placówce zapewniono termometry bezdotykowe, przeznaczone do wykorzystania w sytuacji wystąpienia u uczniów objawów chorobowych sugerujących infekcję zakaźną. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych uczniów zostaje natychmiast odizolowany w wydzielonym pomieszczeniu do czasu odebrania przez rodziców/opiekunów. Miejsce odizolowania usytuowane jest przy szatni szkolnej. W pomieszczeniu ściany malowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej. Sufit czysty. Na podłodze terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych. Zapewniono wentylację grawitacyjną oraz okna. Pomieszczenie wyposażone w stoliki i krzeselka, maski ochronne, przyłbice, fartuch flizelinowy oraz rękawice jednorazowe. Pomieszczenie utrzymane czysto.

W trakcie kontroli nie stwierdzono, aby placówka nie przestrzegała Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

*Nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano/~~ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono/nie wniesiono\*\*~~ uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

*Nie dotyczy*

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono/nie naniesiono\*\*~~

*(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)*

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ....nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

*(imię i nazwisko/stanowisko)*

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

*(nr mandatu karnego)* *Nie dotyczy*

*(podstawa prawna)* *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*  
.....  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*.
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

WICEDYREKTOR  
*E Lipska*  
mgr Ewa Lipska

.....  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent  
*Ewa Noworolnik*  
mgr Ewa Noworolnik

*Stanisław Rajca*

.....  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 11.02.2022r.

Dyrektor  
*Stawomir Kryśka*  
mgr Stawomir Kryśka

Szkoła Podstawowa nr 34  
im. Kornela Makuszyńskiego  
20-815 Lublin, ul. I. Kosmowskiej 3  
tel./fax 81 741 89 06

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*: *Nie dotyczy*

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**

