

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.E- 762/61/2015

Lublin, dnia 27.08.2015 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik młodszego asystenta upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/48/2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Władysława Broniewskiego, 20 – 089 Lublin, ul. Sieroca 17  
Tel./fax: 81 747-48-49

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania 81 443-51-52,  
fax: 0-81 443-51-86

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

**I.3. NIP 7122186759 REGON 00076737400000 PESEL -**

**I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Celina Nikolska – dyrektor szkoły

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Dariusz Szypulski – kierownik gospodarczy

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy.

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 27.08.2015r. godz. 11<sup>00</sup>

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016.

### III. WYNIKI KONTROLI:

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie jest prowadzone Ustaleń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

Kontrolę przeprowadzono w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego.

Budynek szkoły oddany do użytkowania na cele placówki w roku 1959 r., czterokondygnacyjny. Usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej, posiada przyłącza do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej oraz ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Oświetlenie naturalne i sztuczne jarzeniowe. We wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz wentylacja wspomaganą mechanicznie w pomieszczeniach sanitarnych.

Budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym.

Placówka posiada 16 sal dydaktycznych, 1 pracownię komputerową, 1 pomieszczenie świetlicy,

pomieszczenia sanitarne zlokalizowane są w obiekcie na każdej kondygnacji, wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Łączna ilość oczek ustępowych 26, umywalek 26.

Szkoła posiada salę gimnastyczną (przy sali wydzielone są dla uczniów dwa pomieszczenia szatni dla chłopców i dla dziewcząt), boisko wielofunkcyjne o nawierzchni trawiastej oraz plac zabaw.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono następujące prace:

**Remonty:**

**Salę dydaktyczne:** Malowanie ścian w salach dydaktycznych nr: 44, 35, 27.

**Blok żywieniowy:** Malowanie ścian w jadalni, kuchni oraz w zapleczu kuchni.

**Blok sportowy:** Nie było.

**Zaplecze sanitarne:** Nie było.

**Inne:** Nie było.

**Rozbudowa:** Nie było.

**Prace konserwatorsko – porządkowe:** Dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja całego budynku szkoły, mycie okien, pranie firan, mycie i pastowanie parkietów w salach lekcyjnych oraz podłóg na korytarzach.

**Inne prace:** Nie było.

Według oświadczenia Pana Dariusza Szypulskiego – kierownika gospodarczego szkoły prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego w dniu 28.08.2015 r.

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

Komputer Nr SK/S/K/09-209/HDiM.

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\***

Nie dotyczy.

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

Nie dotyczy.

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

Nie dotyczy.

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które oraz naruszono\*:**

Nie dotyczy.

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*:**

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016.

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. - nie nałożono/ nałożono\*\* mandat karny na ...-.....**

.....  
 (imię i nazwisko, stanowisko)  
 ..... w wysokości.....-..... na podstawie art. ....  
 (nr mandatu karnego) ..... (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr .....-.....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\***

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**

**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**



**Dokonano/nie dokonano\*** wpisu w książce kontroli\*

**Wydano/nie wydano\*** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli \*

Data i godz. zakończenia kontroli: 27.08.2015 r. godzina: 11<sup>40</sup>

Łączny czas kontroli: 40 minut

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 25  
im. Władysława Bronińskiego  
20-089 Lublin, ul. Sieroca 17  
tel. 81 747 48 49

Kierownik Gospodarczy

*Dariusz Szypuła*  
Dariusz Szypuła

00079737400000  
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Młodszy Asystent

*Ewa Noworołnik*  
mgr Ewa Noworołnik

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

## POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 27.08.2015 r.

Kierownik Gospodarczy

*Dariusz Szypuła*  
Dariusz Szypuła

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe zakreślić