

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM. R- 762/74/2014

Lublin 24.11.2014 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Renatę Trzaskowską - Miształ starszego asystenta nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K-060/48/2014 oraz Ewę Noworolnik młodszy asystenta upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr K-0160/74/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1969 r. Kodeks postępowania administracyjnego(jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 25 im. Władysława Broniewskiego, 20 – 089 Lublin, ul. Sieroca 17
tel/fax: 81 747-48-49

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania 81 443–51–52,
fax: 0–81 443–51-86

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymieńcie wszystkich współników)

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 7122186759 REGON 00076737400000 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Celina Nikolska – dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Dariusz Szypulski – kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 24.11.2014r. godz: 10⁴⁵

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, procesów nauczania i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce, należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz w związku z interwencją rodzica ucznia dotyczącą występowania wszawicy w szkole.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie jest prowadzone. Zaleceń innych inspekcji nie było. Budynek szkoły oddany do użytkowania na cele placówki w roku 1959 r., czterokondygnacyjny. Usytuowany jest na działce własnej, ogrodzonej, posiada przyłącza do sieci wodno – kanalizacyjnej miejskiej oraz ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Budynek niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Usuwanie nieczystości stałych odbywa się do pojemników plastikowych zamykanych, ustawionych na utwardzonej nawierzchni ogrodzonej murkiem z cegły. Miejsce oddalone od drzwi i okien budynku więcej niż 10 m. – Umowa nr P-81/S zawarta w dniu 06.12.2011r. pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 25 ul. Sieroca 17, 20-089

Lublin reprezentowana przez mgr Celinę Nikolską – dyrektora placówki a MPO SITA Lublin S.A. 20-479 Lublin ul. Ciepłownicza 6 na odbiór odpadów.

Ściany sufity podłogi są w dobrym stanie technicznym. Stolarka okienna i drzwiowa w dobrym stanie technicznym. Oświetlenie naturalne i sztuczne jarzeniowe. Wszystkie punkty świetlne czynne. Szyby w oknach czyste. Oświetlenie naturalne zapewnione z lewej strony. Klatki schodowe – stopnie równe i nie śliskie. Otwarte przestrzenie pomiędzy biegami schodów zabezpieczone. Poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się uczniów. Bieżąca ciepła woda jest z sieci miejskiej. Ścieki odprowadzane są do kanalizacji miejskiej. Ogrzewanie z sieci ciepłowniczej. We wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna oraz wentylacja wspomaganą mechanicznie w pomieszczeniach sanitarnych.

W ramach posesji zorganizowany jest plac zabaw dla dzieci z ogrodzeniem. Wyposażenie placu zabaw stanowią sprzęty w 100% posiadające certyfikaty. W placówce dostępna jest do wglądu dokumentacja powykonawcza placu zabaw z dnia 10.12.2012r. zawierająca oświadczenie kierownika budowy, że budowę placu zabaw zrealizowano zgodnie z normami PN-EN 1176 i PN-EN 1177. Dokumentacja zawiera atesty i certyfikaty na poszczególne elementy wyposażenia. W ramach placu zabaw nie zorganizowano piaskownicy.

Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury, zmierzono w dwóch salach dydaktycznych i stwierdzono, że wynosi – wynosi 22°C - 23°C.

Do szkoły uczęszcza 278 uczniów w 14 oddziałach, w tym 2 oddziały przedszkolne - z ilością dzieci 41.

Ilość sal lekcyjnych w placówce – 16 oraz pracownia komputerowa.

Szkoła pracuje w systemie jednozmianowym. Zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest nie większa od 1 godziny.

W placówce zatrudnionych jest 50 pracowników, w tym 34 nauczycieli oraz 16 osób personelu administracyjno – gospodarczego.

Sal dydaktyczne zlokalizowane są na parterze, pierwszym piętrze oraz na drugim piętrze. W salach dydaktycznych na podłogach parkiet lakierowany. Wyposażenie sal dydaktycznych stanowią stoły i krzesła posiadające w 100% certyfikaty.

- Certyfikat zgodności nr 59/08 na krzesło szkolne OK. 1 wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F 06009:2001.

- Certyfikat zgodności nr 110/05 na stół szkolny 2-osobowy JUNIOR II wyrób spełnia wymagania normy PN-ISO 5970:1994, PN-F 06009:2001.

- Certyfikat zgodności nr 211/06 na stół szkolny OS wyrób spełnia wymagania normy PN-ISO 5970:1994, PN-F 06009:2001.

W dniu kontroli dokonano oceny dostosowania mebli do wzrostu dzieci w klasie I A. Zmierzono wzrost 19 uczniów. Stwierdzono, że wszystkie dzieci korzystają ze stanowisk prawidłowo zestawionych i dostosowanych do ich wzrostu.

Uczniowie mają możliwość pozostawienia części podręczników lub pomocy szkolnych we wszystkich klasach w wydzielonych szafkach, szufladach lub na półkach.

Podczas kontroli dokonano oceny stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń szkoły: szatni, ciągów komunikacyjnych, sal dydaktycznych, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, pomieszczenia świetlicy oraz pomieszczeń sanitarnych. Pomieszczenia sanitarne zlokalizowane w obiekcie na każdej kondygnacji, wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Łączna ilość oczek ustępowych 26, umywalk 26. Ściany i posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nie śliskie. Zapewniona bieżąca zimna i ciepła woda o bezpiecznej temperaturze 38°C, papier toaletowy, suszarki do rąk, mydło w płynie. Wystarczający zapas środków higienicznych, czyszczących i dezynfekcyjnych znajduje się w wydzielonej szafie w pomieszczeniu administracyjnym. Do dezynfekcji pomieszczeń sanitarnych stosuje się Domestos z datą ważności 09.2015r. oraz antybakteryjny płyn uniwersalny SELECT HORECA z datą ważności 22.10.2015r.

Wydzielone jest pomieszczenie porządkowe wyposażone w punkt wodny, znajduje się na poziomie szatni. Zabezpieczono sprzęt porządkowy – mopy, szczotki do utrzymania higieny w pomieszczeniach szkoły – wydzielony do sanitariatów, korytarzy oraz sal dydaktycznych.

Szatnie mieszczą się w podpiwniczeniu, podzielone są na boksy dla poszczególnych klas, wyposażone są w wieszaki przyścienne oraz ławeczki. W dniu kontroli pomieszczenie szatni utrzymane czysto.

Dokonano oceny warunków zdrowotnych w pracowni komputerowej. W pracowni istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem - w oknach zamontowano rolety. Regulamin bhp znajduje się w widocznym miejscu. Uczniów na początku roku szkolnego przeszkolono w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Sala komputerowa wyposażona jest w 11 stanowisk dla uczniów oraz stanowisko dla nauczyciela. Nie oceniono dostosowania mebli do zasad ergonomii w pracowni komputerowej ponieważ podczas kontroli nie odbywały się zajęcia z informatyki.

Szkoła posiada salę gimnastyczną o powierzchni ok. 144 m² (18mx8m). Przy sali wydzielone są dla uczniów dwa pomieszczenia szatni (dla chłopców i dla dziewcząt).

Punkty świetlne, szyby w oknach oraz inne elementy wyposażenia sali gimnastycznej spełniają wymogi bezpieczeństwa. Punkty świetlne zabezpieczone, szyby w oknach bezpieczne – Certyfikat Instytutu Szkła i Ceramiki Nr B/03/155/05 na szyby zespolone jednokomorowe dla Euroglass Sp. z o.o. ul. 1-Maja 16, 20-410 Lublin.

Wyposażenie sali gimnastycznej, sprzęt sportowy nie posiada certyfikatów, zakupiony przed 1997 rokiem. W miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajdują się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.

Dzieci z klas młodszych korzystają z sali przystosowanej do ćwiczeń z gimnastyki korekcyjnej, wyposażonej w drabinki – Certyfikat zgodności Nr 34/06 na drabinki gimnastyczne POLSPORT-SZAMOCIN, wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:1999.

Szkoła posiada na parterze budynku pomieszczenie świetlicy o powierzchni 50 m², maksymalna liczba uczniów przebywających w świetlicy – 25.

Sprzęt, urządzenia i zabawki czyste, nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa.

Apteczki pierwszej pomocy są na wyposażeniu szkoły (pokój nauczycieli wychowania fizycznego, pomieszczenie świetlicy, blok żywieniowy) zaopatrzone w niezbędne środki medyczne, mieszczące się w terminie ważności oraz wykaz osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją.

Opiekę medyczną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna zatrudniona przez „Promed” s.c. ul. Staszica 22, 20-081 Lublin w wymiarze – 2 x w tygodniu po 8 godzin.

Szkoła prowadzi żywienie uczniów w formie obiadów dwudaniowych, przygotowywanych na miejscu - w bloku żywieniowym. Dzieci spożywają posiłki w pomieszczeniu stołówek. Z wyżywienia korzysta 184 dzieci, w tym z dofinansowanych przez MOPR - 120 dzieci.

W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Znak słowny i graficzny informujący o zakazie umieszczony jest przy wejściu do placówki. Otoczenie i wszystkie pomieszczenia obiektu są w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Do PSSE w Lublinie wpłynęła interwencja od rodzica dziecka uczęszczającego do placówki, która zawierała informację na temat występowania wszawicy wśród dzieci.

Według informacji uzyskanych podczas kontroli od Pani Celiny Nikolskiej – dyrektora placówki - od początku roku szkolnego 2014/2015 wpłynęła do wychowawcy klasy młodszej jedna informacja od rodzica dziecka, który twierdził, że w ubraniu dziecka stwierdził obecność wszy odzieżowej.

Podczas zebrań z rodzicami uzyskano pisemne zgody rodziców na prowadzenie przeglądów czystości przez pielęgniarkę szkolną. Od początku listopada 2014r., dwukrotnie przeprowadzono przeglądy czystości głów u dzieci, w wyniku których nie stwierdzono obecności wszy.

Podczas kontroli polecono :

- prowadzić działania profilaktyczne skierowane do nauczycieli, dzieci oraz rodziców
- systematycznie nadzorować przeprowadzanie czystości przez panią pielęgniarkę,
- przypominać rodzicom o konieczności sprawdzania systematycznie czystości skóry głowy i włosów u dzieci jak i innych domowników,
- skutecznie podejmować działania celem likwidacji wszawicy,
- zgłaszać trudności w walce z wszawicą (np. brak środków na zakup leków),
- dbać o czystość i zapewniać warunki do higienicznego pobytu ucznia w szkole.

O podjętych przez placówkę działaniach dyrektor szkoły zobowiązał się powiadomić Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie.

W placówce pozostawiono do wykorzystania materiały oświatowe na temat wszawicy, pneumokoków, meningokoków, zasad prawidłowego żywienia.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Zestaw komputerowy PP/S/K/09-64/HDiM, przyrząd wstępowy PP/K/01-09/HDiM, termometr PP/S/03-04/HDiM.

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

- Protokół Nr 252/ L/2014 z dnia 05.08.2014r. z okresowej kontroli przewodów kominowych , wykonany przez Grzegorza Kubiaka Mistrza Kominiarskiego - Zakładu Usług Kominiarskich, 20-126 Lublin, ul. Ruska 5/4a. Objęte kontrolą przewody urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Ustawy Prawo Budowlane.
- Sprawozdanie z badania wody wykonane przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie PSSE Lublinie Nr OL-W/821/Z-1010/09/PBM z dnia 02. 10. 2010 r.. Woda nadaje się do spożycia przez ludzi.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które oraz naruszono*:

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*:

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. - nie nałożono/ nałożono mandat karny na**

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)
 w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr-.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano* wpisu w książce kontroli*

Wydano/nie wydano* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli *

Data i godz. zakończenia kontroli: 24.11.2014 r. godzina 13⁴⁵

Łączny czas kontroli: 3 godziny

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 25

im. Władysława Broniewskiego

20-080 Lublin, ul. Sioścowa 47

(podpis i/lub pieczęć osoby /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

00076737400000

Protokół kontroli nr HDM.R-762/74/2014

Kierownik Gospodarczy



(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent



mgr Renata Trzaskiwska-Misztal

Młodszy Asystent



mgr Ewa Noworolnik

(podpis i /lub pieczęć osoby(ów)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 24.11.2014 r.

Kierownik Gospodarczy



(podpis i pieczęć osoby odhierzającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić