

**Zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Olimpijczyków Polskich uchwalone przez Radę Szkoły dnia 19 lutego 2014 r.**

**§ 33 otrzymuje brzmienie:**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia.

1a. Zgłoszenie opracowane przez szkołę zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
- 5) deklarację uczęszczania na religię/etykę;
- 6) deklarację wykorzystania wizerunku kandydata do promocji szkoły;
- 7) inne ważne dobrowolnie podane informacje.

2. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) przeprowadzenie, prób sprawności fizycznej w przypadku klas sportowych i profilowanych o profilu sportowym,
- 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3a. Komisja rekrutacyjna kieruje się poniższymi kryteriami:

- a) wielodzietność rodziny kandydata tj. troje i więcej dzieci;
- b) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- c) objęcie kandydata pieczą zastępczą;
- d) uczęszczanie rodzeństwa do Szkoły Podstawowej nr 23 im. Olimpijczyków Polskich w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja;
- e) wynik próby sprawnościowej w przypadku klas sportowych i profilowanych o profilu sportowym.

3b. Kryteria, o których mowa w ust. 3a pkt. a)-d) mają taką samą wartość tj. 10 pkt.

3c. Kryteria, o których mowa w ust. 3a pkt. e) mają wartość od 0 do 20 pkt.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Listy, o których mowa w ust. 4 i 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 6, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
10. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
12. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
14. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
15. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie szkoły, którzy są przyjmowani z urzędu.
16. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 15, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
17. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

18. Wniosek o przyjęcie do szkoły, zwany dalej "wnioskiem", składa się do dyrektora szkoły.

19. Wniosek opracowany przez szkołę zawiera:

- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
- 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
- 6) deklarację uczęszczania na religię/etykę;
- 7) deklarację wykorzystania wizerunku kandydata do promocji szkoły;
- 8) inne ważne dobrowolnie podane informacje.

20. Do wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa ust. 3a odpowiednio:
  - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
  - b) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - c) oświadczenie o objęciu dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.);
  - d) orzeczenie lekarskie o zdolności do uprawiania danego sportu, zgodnie z przepisami w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia, w przypadku klasy sportowej lub profilowanej o profilu sportowym,
- 2) pisemną zgodę rodziców, w przypadku klasy sportowej lub profilowanej o profilu sportowym.

21. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1a) – d), składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

22. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1a należy składać w sekretariacie szkoły od 20 lutego do 25 kwietnia.

23. Wnioski, o których mowa w ust 19 należy składać w sekretariacie szkoły od 20 lutego do 5 kwietnia.

24. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości opis prób sprawnościowych dla kandydatów do klas sportowych i profilowanych o profilu sportowym oraz termin przeprowadzenia tych prób do 15 maja, z tym, że informacje te powinny być podane co najmniej 5 dni przed planowanym terminem prób.

25. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do dnia 25 maja.

26. Rodzic kandydata zakwalifikowanego składa wymagane dokumenty do wglądu tj.: akt urodzenia dziecka, dowody osobiste obojga rodziców/opiekunów w terminie 14 dni od dnia podania do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych.

27. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do 10 czerwca, ale nie wcześniej niż 14 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

### **§ 38 a otrzymuje brzmienie:**

1. W szkole – za zgodą organu prowadzącego – są tworzone oddziały sportowe. Zasady rekrutacji do klas sportowych opisane są w § 33.

3. W szkole mogą być tworzone oddziały profilowane o profilu sportowym. Zasady rekrutacji do klasy profilowanej opisane są w §33.