

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz.U.2004 nr 256, poz.2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843)

§ 50 otrzymuje brzmienie

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania

- 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ustala się następujące wymagania edukacyjne dla klas IV-VI na stopnie szkolne:
- 1) **Ocenę dostateczną** (3) otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował treści podstawowe,
 - b) rozumie treści określone podstawą programową,
 - c) rozwiązuje typowe zadania z minimalną pomocą nauczyciela,
 - d) próbuje porównywać, wyrażać własne stanowisko,
 - e) analizuje podstawowe zależności,
 - f) współpracuje z grupą w realizacji zadania,
 - g) wykazuje aktywność w czasie lekcji.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** /5/ uzyskuje uczeń, który:
 - a) wyczerpująco opanował treści programowe,
 - b) samodzielnie interpretuje fakty, zjawiska, wnioskuje, uogólnia,
 - c) umie bronić swoich poglądów,
 - d) rozwiązuje złożone i trudne problemy,
 - e) wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia,
 - f) wypowiada się poprawnie, posługuje się terminologią naukową.
 - 3) Uczeń, który ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić, otrzymuje **ocenę dopuszczającą** /2/.
 - 4) Uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają ponad wymagania podstawowe, ale nie osiągają poziomu przewidzianego dla oceny bardzo dobrej otrzymuje **ocenę dobrą** /4/.
 - 5) Uczeń, którego wiedza i osiągnięcia wykraczają ponad poziom przewidziany dla oceny bardzo dobrej otrzymuje **ocenę celującą** /6/.
6. Ustala się następujące wymagania edukacyjne na stopnie szkolne dla klas II – III.
- 1) **Ocenę celującą** uczeń otrzymuje, jeżeli samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych.
 - 2) **Ocenę bardzo dobrą** uczeń otrzymuje, jeżeli sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w danych sytuacjach.
 - 3) **Ocenę dobrą** uczeń otrzymuje, jeżeli opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie przekraczającym wymagania na ocenę dostateczną. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) **Ocenę dostateczną** uczeń otrzymuje, jeżeli opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki. Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Przy pomocy nauczyciela wykonuje niektóre zadania.

5) **Ocenę dopuszczającą** uczeń otrzymuje, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych zadań.

6) **Ocenę niedostateczną** uczeń otrzymuje, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się.

7) Przy ustalaniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe.

- 1) Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
- 2) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Rok szkolny składa się z dwóch okresów. I okres kończy się 31 stycznia. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, ale nie później niż 31 stycznia. Klasyfikowanie roczne – w czerwcu
- 5) Termin ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych ustala się na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
- 6) Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III z obowiązkowych zajęć edukacyjnych polega na ustaleniu jednej opisowej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i jednej opisowej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania. Z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się także jedną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna w klasach I-III z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane przewyższeniem trudności

w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

- 8) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
- 9) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- 10) Ocenę klasyfikacyjną ustala się w oparciu o oceny bieżące
- 11) Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia z ocen bieżących. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego.
- 12) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 13) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
- 14) Na klasyfikację końcową składają się: roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 15) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
- 16) Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych uwzględnia się ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

8. Promowanie uczniów.

- 1) **Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.**
- 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów / ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 4) Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

- 5) Uczeń , który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
- 6) Uczeń klasy szóstej, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę do sprawdzianu.
- 7) Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, a także przystąpił do sprawdzianu.

9. Promocja z wyróżnieniem.

- 1) Uczniom klasy I -III wyróżniającym się w nauce i zachowaniu przyznaje się nagrody książkowe lub inne nagrody rzeczowe. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje wychowawca klasy.
- 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 3) Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 4) Uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4.75 i bardzo dobre zachowanie otrzymują ponadto nagrody książkowe.
- 5) Uczniowie mający szczególne osiągnięcia w danej dziedzinie także otrzymują nagrody książkowe lub inne nagrody rzeczowe. Wymagana średnia ocen - co najmniej 4,5 i bardzo dobra ocena z zachowania.
- 6) Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
- 7) Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Ocenianie bieżące. Skala ocen.

- 1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 2) W klasie I ocenianie bieżące może mieć formę ustnego lub pisemnego komentarza, pieczątki lub naklejki. Komentarz powinien zawierać informacje o osiągnięciach edukacyjnych ucznia (co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.). Pieczętkę lub naklejkę uczeń otrzymuje w nagrodę za wykonaną pracę.
- 3) W klasach II i III ocenianie bieżące jest w formie stopni według skali przyjętej dla klas IV-VI. Oceny bieżące zapisuje się w dzienniku lekcyjnym.
- 4) W klasach IV-VI oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne oraz końcowe ustala się według następującej skali:
 - a) stopień celujący: 6

- b) stopień bardzo dobry: 5
 - c) stopień dobry: 4
 - d) stopień dostateczny: 3
 - e) stopień dopuszczający: 2
 - f) stopień niedostateczny: 1
- 5) Pozytywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
 - 6) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: niedostateczny.
 - 7) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość stosowania "+" i "-", które należy przeliczać na stopnie (3 plusy – bardzo dobry, 3 minusy - niedostateczny).
 - 8) Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji nauczania w postaci cyfrowej, a oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu.
 - 9) Nauczyciele mogą stosować ocenę punktową w ocenianiu bieżącym zgodnie z kryteriami wymagań i oceniania, ale musi być ona przełożona na ocenę według skali z pkt.4 w ocenianiu śródrocznym, rocznym oraz końcowym.
- 10) Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej
 - 11) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 13) Uczeń może być zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 14) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Sposoby i formy oceniania.
- 1) Ocena poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności ustalona zgodnie z przyjętymi kryteriami powinna być dokonywana systematycznie w różnych formach i w warunkach zapewniających im obiektywność.
 - 2) Formy pracy ucznia podlegające ocenie i sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:
 - a) odpowiedzi ustne - wygłaszanie tekstu z pamięci, recytacja, udział w dyskusji, argumentowanie, wnioskowanie, odpowiedzi na zadane pytania, wystąpienia (prezentacje),
 - b) prace pisemne - kartkówka: pisemna wypowiedź ucznia (czas trwania 5-20 min, może być bez zapowiedzi), obejmuje zagadnienia co najwyżej z dwóch ostatnich lekcji; praca klasowa (czas trwania 45 min, zapowiedziana tydzień wcześniej, poprzedzona lekcją powtórzeniową, potwierdzona wpisem w dzienniku), obejmuje 1 dział materiału;

sprawdzian (czas trwania 60 min, zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej, potwierdzony wpisem do dziennika i poprzedzony lekcją powtórzeniowo-utrwalającą); dyktando (czas trwania 45 min, zapowiedziane tydzień wcześniej), inne wg specyfiki przedmiotu,

- c) prace domowe: ćwiczenia lub zadania wynikające ze specyfiki przedmiotu,
 - d) aktywność na lekcji : indywidualna m.in. (pomysłowość w samodzielnym rozwiązywaniu problemów); grupowa(/organizacja pracy w grupie, komunikacja, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
 - e) drama
 - f) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach, osiągnięcia sportowe, osiągnięcia artystyczne,
 - g) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji.
- 3) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę ucznia na zajęciach edukacyjnych, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 4) Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania nauczyciel dostosowuje na podstawie:
- a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - c) opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania,
 - d) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów wykonujących w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - e) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
- 5) Opinia poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
- 6) Każda praca pisemna powinna zawierać zadanie /polecenie/ wykraczające poza podstawy programowe. Nauczyciele oceniając prace pisemne stosują następujące zasady przeliczania punktów na ocenę szkolną(wg procentowych wskaźników):

100% - 95%	celujący
94% - 85 %	bardzo dobry
84% - 75%	dobry
74% - 52%	dostateczny

51% - 30%	dopuszczający
29% - 0%	niedostateczny

- 7) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

100% - 90%	celujący
89% - 71 %	bardzo dobry
70% - 55%	dobry
54% - 40%	dostateczny
39% - 20%	dopuszczający
19% - 0%	niedostateczny

- 8) Nauczyciel w ciągu jednego okresu powinien wystawić każdemu uczniowi co najmniej tyle ocen, ile wynosi tygodniowa liczba godzin realizowania danego przedmiotu pomnożona przez dwa.
- 9) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie prace pisemne /w rozumieniu: prace klasowe, dyktanda, sprawdziany/, a w ciągu jednego dnia - nie więcej niż jedną pracę pisemną.
- 10) Prace kontrolne są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie tygodnia od przyścia do szkoły. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie, uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczenia zaległego sprawdzianu.
- 11) Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem oceny niedostatecznej.
- 12) Uczeń może poprawić ocenę:
- a) z pracy pisemnej ocenionej na oceną niedostateczną, w terminie tygodnia od sprawdzenia i oddania prac lub w terminie ustalonym przez nauczyciela; uczeń pisze ją tylko raz, obie uzyskane oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego,
 - b) z odpowiedzi ustnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
- 13) Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.
- 14) Nauczyciel określa w przedmiotowych zasadach oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.
- 15) Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy pisemnej.
- 16) Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia uczniom w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od daty pisania danej pracy (pod warunkiem obecności nauczyciela w pracy).
- 17) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów są przechowywane do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

12. Jawność ocen.

- 1) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych /.
- 2) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia jest wpisana do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
- 3) Sprawdzone i ocenione prace pisemne sprawdzające wiadomości i umiejętności uczniów są udostępnione do wglądu uczniom w obecności nauczyciela na

zajęciach lekcyjnych.

Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

- 4) Rodzice mają możliwość wglądu w sprawdzone i ocenione prace pisemne swoich dzieci oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania dziecka tylko w obecności nauczyciela, czasie zebrań i konsultacji z rodzicami w wyznaczonym terminie oraz podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

13. Uzasadnianie ocen.

- 1) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 2) Oceny bieżące nauczyciel uzasadnia ustnie w klasie, wskazując :
 - a) co uczeń zrobił dobrze, /które wiadomości lub umiejętności zostały opanowane przez ucznia/,
 - b) co uczeń ma poprawić i w jaki sposób/ które wiadomości lub umiejętności /wymagają poprawy,
 - c) przekazuje wskazówki do dalszego rozwoju.
- 3) Oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadnione są pisemnie na pracy ucznia lub w zeszyte przedmiotowym.
- 4) Uzasadnienie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny.

14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 3) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 4) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- 6) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 7) Termin sprawdzianu dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami /opiekunami prawnymi/.
- 8) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 9) W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności wchodzi :
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne /może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły./
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 10) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne opracowuje zestaw zadań na ocenę, o którą występuje uczeń lub jego rodzice(prawni opiekunowie).
 - 11) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający :
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 12) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 13) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 14) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. Sposoby informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach i osiągnięciach edukacyjnych:
- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (podczas zajęć lekcyjnych) oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych,
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 2) Kryteria wymagań i oceniania mogą być udostępnione rodzicom (opiekunom prawnym) do wglądu w bibliotece szkolnej.
 - 3) O osiągnięciach edukacyjnych uczniów rodzice informowani są podczas :
 - a) zebrań klasowych,
 - b) konsultacji indywidualnych,
 - c) rozmowy telefonicznej,
 - d) listownie.
 - 4) O bieżących ocenach wychowawcy, nauczyciele informują rodziców(prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych i konsultacjach indywidualnych.
 - 5) Terminy zebrań klasowych i konsultacji indywidualnych podane są do wiadomości rodziców i uczniów na początku roku szkolnego i zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

- 6) Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej o proponowanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wychowawca klasy informuje o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 7) O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nieodpowiedniej lub nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania wychowawca informuje rodziców w formie pisemnej albo w czasie rozmowy indywidualnej zanotowanej w dzienniku i potwierdzonej podpisem rodzica na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 - 8) Informacje o osiągnięciach edukacyjnych ucznia mogą być przekazane również poprzez:
 - a) zajęcia otwarte,
 - b) imprezy szkolne, akademie, apele, przedstawienia, zawody sportowe odbywające się przy współudziale rodziców na terenie szkoły i poza nią,
 - c) nagrody, wyróżnienia, dyplomy,
 - d) konkursy wewnątrzszkolne i pozaszkolne,
 - e) gazetki i fotoreportaże,
 - f) informację w mediach /prasa, radio, telewizja, Internet/.
16. Ocenianie zachowania.
- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
 - 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniu o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 3) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 4) Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) szacunek wobec innych osób.
 - 5) Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

- 6) W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 7) Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 8) Uwagi o zachowaniu ucznia w ciągu okresu nauczyciele notują w zeszycie klasowym lub dzienniku lekcyjnym.
- 9) Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania ustnie w klasie, uwzględniając przyjęte kryteria, wskazuje co wymaga poprawy oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
- 10) Przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 11) Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania należy kierować się następującymi kryteriami:
 - a) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia Statutu Szkoły, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
 - dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - dba o piękno mowy ojczystej,
 - uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany strój szkolny zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,
 - wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
 - jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
 - w klasowym zeszycie uwag w ogóle nie ma wpisów o niewłaściwym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarного słownictwa,
 - wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nigdy nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
 - szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia.

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega Statutu Szkoły i jest systematyczny w nauce,
- dba o honor i tradycje szkoły, godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,

- dba o piękno ojczystej mowy,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych, ubrany w wymagany strój szkolny zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
- systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w terminie wyznaczonym przez wychowawcę(w półroczu ma nie więcej niż 3 spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny),
- jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w klasowym zeszytcie uwag ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie (są to uwagi nie powtarzające się),
- jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- nie ulega nałogom.

c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega Statutu Szkoły i pracuje na miarę swoich możliwości,
- dba o honor i tradycje szkoły, kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych ubrany w wymagany strój szkolny zgodnie z przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,
- wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych,
- dobrze wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- dba o piękno mowy ojczystej,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia(w półroczu ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na godziny kolejne),
- unika konfliktów i kłótni,
- właściwie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- zachowuje się kulturalnie (w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu), jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły; zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek.

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- stara się dbać o honor i tradycje szkoły, ale zdarza mu się łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- przejawia szacunek wobec tradycji i symboli narodowych,
- uczestniczy w zajęciach szkolnych ubrany w wymagany strój szkolny, jego stroje bywają niezgodne z normami obyczajowymi i przepisami zawartymi w Statucie Szkoły,
- przygotowuje się do większości zajęć szkolnych, stara się doskonalić wiedzę i umiejętności oraz rozwijać swoje zainteresowania,
- bierze udział w życiu klasy,
- stara się szanować przekonania i poglądy innych osób,

- podporządkowuje się zaleceniom Dyrektora, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego, przepisom Statutu Szkoły oraz wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
- stara się unikać kłótni i konfliktów,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
- nieregularnie usprawiedliwia nieobecności (w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 5 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 razy),
- stara się zachowywać kulturalnie (w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się).

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:

- wielokrotnie dopuszcza się łamanie postanowień Statutu Szkoły,
- nie dba o honor i tradycje szkoły,
- nie nosi stroju szkolnego,
- nie reaguje na przejawy krzywdy i zła,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- ulega nałogom,
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów(w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania),
- ma godziny nieobecne nieusprawiedliwione (w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin); często spóźnia się, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia.

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- łamie postanowienia zawarte w Statucie Szkolnym,
- nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich,
- odrzuca troskę o honor i tradycje szkolne,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- nie reaguje pozytywnie na zwracaną uwagę,
- bierze udział w bójkach i kradzieżach,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne,
- ma godziny nieobecne nieusprawiedliwione (w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin); wielokrotnie spóźnia się na zajęcia,
- pozostaje pod nadzorem kuratora lub Policji,
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.

12) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, o ile uczeń lub jego rodzice /opiekunowie prawni/ nie zgłoszą do dyrektora szkoły zastrzeżenia, że roczna ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia zgłasza się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

13) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń - w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy decydującym głosie przewodniczącego w przypadku równej liczby głosów- ustala roczną ocenę zachowania, nie niższą od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14) W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca oddziału,
- c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
- d) pedagog,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

15) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Sposoby poprawiania ocen.

- 1) Poprawa prac kontrolnych odbywa się zgodnie z ust 11 pkt.12,13,14”
- 2) Ustalona roczną ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania można poprawiać jeżeli , został naruszony tryb jej ustalania.
- 3) niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch zajęć można poprawić w wyniku egzaminu poprawkowego /patrz p.19/.
- 4) Sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej nie można poprawiać.

18. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Wniosek w sprawie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ do dyrektora szkoły.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 6) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Zestaw zadań egzaminacyjnych opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

- 7) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
 - 8) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 9) Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 10) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 - 11) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 12) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem, że została ustalona zgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
 - 13) W przypadku naruszenia trybu ustalenia oceny w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego stosuje się procedurę z ust. 7.
 - 14) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (obowiązuje procedura egzaminu poprawkowego).
 - 15) Egzamin klasyfikacyjny za I półrocze przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
 - 16) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - 17) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami/.
 - 18) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
 - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki
 - b) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
19. Egzamin poprawkowy.
- 1) Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
 - 2) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 3) Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 4) Zestaw zadań egzaminacyjnych opracowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 5) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 6) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi :

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora
- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 7) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 8) Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 9) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 11) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 12) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 13) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 14) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
20. Ocenianie zewnętrzne. (uchwała podjęta w roku szkolnym 2014-2015)
21. Ocena z religii / etyki:
- 1) Zasady i kryteria oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy.
 - 2) Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.
 - 3) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 4) Ocena z religii/etyki jest ustalana według skali ocen przyjętej w szkole.

- 5) Na świadectwie ocena religii/etyki wpisywana jest uczniom, którzy korzystają z lekcji religii/etyki.
- 6) W klasach I-III ocena z religii/etyki jest ustalana według skali ocen przyjętej dla klas IV-VI.
- 7) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 16 otrzymuje brzmienie

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
11. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia, wymagających dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej.
12. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzi nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
13. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
14. Klasy terapeutyczne organizuje się z początkiem roku szkolnego.
15. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
17. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
18. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

19. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
20. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
21. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
22. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
23. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
24. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
25. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
26. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej – ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, lub
 - b) szczególnych uzdolnień;
27. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni oraz ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne i możliwości psychofizyczne, wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
28. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
29. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
30. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
31. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z

- innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami (asystentem rodziny, asystentem edukacji romskiej, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, kuratorem sądowym).
32. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub w szkole, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w prowadzonej dokumentacji.
 33. Dyrektor szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
 34. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET).
 35. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 36. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji.
 37. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem na okres na jaki wydano orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny (3 lata) w terminie: 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
 38. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy szczególne.
 39. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
 40. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
 41. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno--pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 42. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
 43. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia.

44. W przypadku ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną – pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje się do 30 dni od daty wpłynięcia do szkoły opinii, orzeczenia lub zdiagnozowania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

1. § 38a – uchylony (oddziały przedszkolne)

2. W § 35 dodaje się ust. 4,5,6,7,8,9 w brzmieniu:

4. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

5. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej klasy, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25 uczniów.

6. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału danego oddziału zwiększając liczbę uczniów w oddziale na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

7. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

8. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.

9. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3.w § 41ust.2 dodaje się pkt.2,3,4,5 w brzmieniu:

2) Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej, w terminie do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III,

b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VI,

c) materiałów ćwiczeniowych.

3) Zespoły nauczycieli, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

- a) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VI,
- 4) Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych ustala:
 - a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym - po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, z zastrzeżeniem by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
- 5) Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale może:
 - a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

4. § 46 dodaje się ust.15 w brzmieniu;

15. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania(dotacja)

5. § 21 uchyla się w ust.4 pkt.6 (SU dotyczy opiniowania programu wych. i profilaktyki)

6. § 43 ust. 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. § 18 ust. 2 uchyla się pkt. 2.

§ 18 ust.2 dodaje się pkt. 2b. w brzmieniu:

- 2b) Określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu użytkowania tych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 18 ust.2 pkt. 9 otrzymuje brzmienie

- 9) Sprawowanie i dokumentowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pracowniczej oraz oceniania tej kadry.

§ 19 w ust. 2 dodaje się pkt.11 w brzmieniu:

- 11) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny ,w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 37 w ust. 5 pkt.1 dodaje się literę g w brzmieniu:

- g) wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać papierową.