

pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02-773/7/2014

Lublin, 07.03.2014
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie

Renata Bertuda - młodszy asystent

K-0160/6/2014

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z 2012 r. poz. 460 i 892 oraz z 2013 r. poz. 2) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 267, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:
Silweta Podstawowa nr 2A
ul. Żubrów 1, 20-047 Lublin
(pełna nazwa, adres)
2. Kierujący placówką:
mgr Jerzy Kiskor - dyrektor szkoły
(imię i nazwisko, stanowisko)
3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:
Monika - Chmielowska - nauczyciel / psycholog
Śmietlicy
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Przeprowadzenie inspekcji nt. realizacji realizacyjnych programów „Tętno na Formę!” – VIII edycja. Dostarczenie pakietu materiałów edukacyjnych do realizacji programu w roku szkolnym 2013/2014 r.*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:
brak
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik *brak*

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji: *brak sprawozdania o realizacji programu, 15 pakietów materiałów przekazano; poradnik dla koordynatorów programu, plakat „talerz zdrowia”, ulotki dla rodziców (60 szt.), broszury dla uczniów (30 szt.), Prekarano 2 plakaty nt. dopalaczy, ulotki dopalacze „nowe marki tytu” (2 szt.), Katedra Zdrowego Życia (3 szt.) ulotki ICHM, higiena osł.*
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/ nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:
brak
(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Monika Chmielewska
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Młodszy Asystent
[Podpis]
mgr Ewelina Bezdada

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 07.03.14r. otrzymałem/(-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 21
im. Królowej Jadwigi
20-047 Lublin, ul. Zuchów 1

07.03.14r. *Monika Chmielarska*
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe