



Szkoła Podstawowa nr 21 im. Królowej Jadwigi w Lublinie

KG.021.1.2022

ZARZĄDZENIE NR 18/2022 DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 21 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI W LUBLINIE z dnia 24 sierpnia 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej składników majątkowych oraz powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 217)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej na dzień 30.08.2022 r.

1. W drodze spisu z natury:

- a) środki trwałe będące w eksploatacji, środki trwałe w budowie, a także postawione w stan likwidacji, pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia,
- b) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne będące własnością innych jednostek
- c) zbiory biblioteczne

2. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów, a także porównanie danych ewidencyjnych z aktualnym stanem rzeczywistym oraz ustalenie i wyjaśnienie różnic i ujęcie w protokole a także weryfikację i uzgodnienie stanów ewidencyjnych kont analitycznych i syntetycznych:

- a) grunty
- b) pozostałe środki trwałe ujęte tylko i wyłącznie w ewidencji ilościowej tj. niskocenne wyposażenie i pomoce naukowe
- c) wartości niematerialne i prawne

3. Inwentaryzacje należy przeprowadzić w terminie od 24.08.2022 r. do 30.09.2022 r.

4. Przed rozpoczęciem spisu z natury osoba materialnie odpowiedzialna za stan składników majątkowych powinna złożyć pisemne oświadczenie stwierdzające, że wszystkie dowody zakupu składników majątkowych zostały przekazane do księgowości.

5. Składniki wycenia osoba prowadząca księgi inwentarzowe.

6. Ujawnione w toku weryfikacji sald różnice (nieprawidłowości i rozbieżności) między stanem rzeczywistym, a stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych należy wyjaśnić i rozliczyć w księgach rachunkowych tego roku obrotowego, na który przypada termin realizacji.

7. Do pobrania arkuszy spisu z natury upoważniam przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacja okresowej powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący- Anna Mazurek
2. Członek- Agnieszka Grzybowska
3. Członek- Anna Sadłós

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Jerzy Piskor

*(dokument w postaci elektronicznej podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym)*

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Sekretariat Szkoły
2. Kopia użytkowa: www.sp21.bip.lublin.eu