

33	Tablet Alcatel	SP2/16/005373	1	Zużyte/przestarzałe
34	Radiomagnetofon Panaso	SP2/12/002473	1	Zużyte/przestarzałe
35	Komputer HP Compal	SP2/15/005116	1	Zużyte/przestarzałe
36	Tel.kom. Samsung Galaxy	SP2/12/002506	1	Zużyte/przestarzałe
37	Radiomagnetofon Panasonic	SP2/12/004575	1	Zużyte/przestarzałe
38	Radiomagnetofon JVC	SP2/15/003877	1	Zużyte/przestarzałe
39	Radiomagnetofon	SP2/12/002473	1	Zużyte/przestarzałe

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do dyrektora SP 2 w Lublinie, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w umowie.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego:

1. Oznaczenie stron.
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika majątku ruchomego.
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.

Wnioski należy składać do dnia 20.01.2020r. w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2, 20-433 Lublin. Sekretariat czynny jest w godz. 7.30- 15.30.

Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Jana Kochanowskiego
 20-433 Lublin, ul. Mickiewicza 24
 tel. 81 744 03 22
 NIP 946-18-16-709