

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie**

**Ważny od dnia 1.02.2021**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin niniejszy określa:

1. Organizację i spożywanie obiadów w stołówce szkolnej.
2. Wnoszenie opłat za korzystanie przez uczniów z obiadów w Szkole Podstawowej nr 19 im. Józefa Czechowicza, zwanej dalej Szkołą.

### **Organizacja oraz spożywanie posiłków w stołówce szkolnej**

#### **§2**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez firmę cateringową, z którą Szkoła ma podpisaną aktualną umowę.
2. W stołówce szkolnej na tablicy ogłoszeń oraz na stronie szkoły umieszczany jest tygodniowy jadłospis.
3. Stołówka szkolna zapewnia obiady w formie dwudaniowej.
4. Cena jednego obiadu dla ucznia w bieżącym roku szkolnym wynosi 3,50 zł.
5. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
6. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania obiadów oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

#### **§3**

1. obiady wydawane są osobom stołującym się w godzinach: 11:30 – 14:10 według harmonogramu:
  - 1) Godz. 11:30 – 12:10 - uczniowie klas I-III przebywający w świetlicy.
  - 2) Godz. 12:10 – 12:30 - uczniowie klas IV-VII szkoły podstawowej.

- 3) Godz. 12:30 – 13:10 – uczniowie klas I-III przebywający w świetlicy.
  - 4) Godz. 13:15 – 14:10 – pozostali uczniowie, którzy kończą lekcje.
2. W sytuacjach wyjątkowych uczniowie mogą zjeść obiad poza wyznaczonymi godzinami jeśli w stołówce są wolne miejsca.

#### §4

1. Uczniowie klas I-III podczas spożywania obiadów przebywają w stołówce szkolnej pod opieką nauczycieli, którzy pomagają przy nalewaniu zupy i odbieraniu dania drugiego.
2. Pozostali uczniowie odbierają obiad ustawiając się w kolejce przed okienkiem wydawczym w jednym szeregu.
3. obiady wydawane są na podstawie elektronicznej *karty obiadowej*, którą uczeń otrzymuje bezpłatnie. Za zagubioną lub zniszczoną *kartę obiadową* rodzic będzie obciążony kosztami zakupu.
4. Po spożytym obiedzie uczniowie odnoszą talerze i sztućce do wskazanego miejsca.
5. Nadzór nad uczniami spożywającymi obiad sprawują nauczyciele dyżurujący.

### **Monitorowanie wydawania obiadów**

#### §5

1. Po wejściu na stołówkę uczeń udaje się do okienka wydawczego i przykłada *kartę* do czytnika otrzymując komunikat o możliwości lub braku możliwości pobrania obiadu.
2. Warunkiem otrzymania obiadu jest uregulowanie płatności za obiady.
3. Jeśli uczeń zapomni *karty*, a ma opłacone obiady, to powinien udać się do sekretariatu w celu sprawdzenia stanu faktycznego konta i ewentualnego wydania obiadu.
4. W czasie oczekiwania na odkupienie zagubionej/zniszczonej *karty obiadowej* uczeń, który ma opłacone obiady może z nich korzystać.

### **Zasady wnoszenia opłat za korzystanie z obiadów**

#### §6

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły, którzy zapłacili za obiady: uczniowie - na indywidualne konta /subkonto szkoły/, nauczyciele i pracownicy - na konto firmy cateringowej.
2. Rodzic zapisuje dziecko na obiady składając Kartę zgłoszenia na obiady w sekretariacie szkoły /załącznik nr 1/.
3. Warunkiem korzystania z obiadów przez uczniów jest wniesienie opłaty:
  - 1) **od 1do 10-go** każdego miesiąca za obiady zjedzone w miesiącu poprzednim,
  - 2) nie należy dokonywać wpłat na następny miesiąc „na zapas”,

- 3) kwota wpłaty za dany miesiąc musi być zgodna z kwotą ustaloną po uwzględnieniu ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za obiady w poprzednim miesiącu,
- 4) brak wpłaty w wymienionym wyżej terminie spowoduje zablokowanie karty obiadowej i możliwości korzystania z obiadu. Odblokowanie karty nastąpi po uiszczeniu opłaty na konto.
4. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest na indywidualne konto ucznia z podaniem **imienia i nazwiska ucznia**, oraz **szkoły** do której uczęszcza (wg wzoru: Ada Adamska SP19).
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy.
6. W przypadku nieuregulowania opłaty za obiady w wymaganych terminach uczeń nie może korzystać z posiłków. Warunkiem ponownego korzystania z obiadów jest wpłacenie na konto uzgodnionej z pracownikiem Szkoły kwoty.
7. Wpłaty za obiady są weryfikowane na koniec danego miesiąca. Kwota za obiady w kolejnym miesiącu jest modyfikowana z uwzględnieniem ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty za poprzedni miesiąc.
8. Ze stołówek korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie, lub których dożywianie finansuje MOPR oraz inni sponsorzy.
9. W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt mailowo na adres **obiady@sp19.lublin.eu** najpóźniej do godziny **12.00** dnia poprzedniego. W przeciwnym razie obiad będzie dla ucznia naliczony.
10. Koszt obiadu w przypadku rezygnacji zgłoszonej w wyznaczonym terminie, odlicza się od opłaty w kolejnym miesiącu.
11. Rezygnacja z korzystania z obiadów odbywa się na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców złożonej w sekretariacie szkoły /załącznik 2/.
12. W celu rozliczania nadpłat za obiady na koniec roku, Rodzic zobowiązany jest podać numer swojego rachunku bankowego /załącznik 3/. O każdej zmianie konta Rodzic zobowiązany jest poinformować Szkołę.

### **Postanowienia końcowe**

#### §7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie postanowienia ustawy o systemie oświaty oraz przepisy uchwały Rady Miasta Lublin w sprawie ustalania zasad korzystania ze stołówek szkolnych.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami, a wynikłe z działalności Szkoły regulowane są na bieżąco przez Dyrektora Szkoły.