

ZAMAWIAJĄCY:

**Szkoła Podstawowa nr 19
im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6
20-124 Lublin**
telefon: 81 747 89 43
fax : 81 747 89 43
<http://www.sp19.lublin.eu>
e-mail: poczta@sp19.lublin.eu

OGŁOSZENIE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT

I. Postanowienia ogólne

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego. Niniejsze ogłoszenie jest równoważne Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

„Ochrony mienia oraz zabezpieczenia obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20-124 Lublin”.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynku przy ul. Szkolnej 6, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach oraz terenu wokół budynku.

1.1. Pełnienie dozoru:

- w dni wolne od pracy szkoły w sobotę od godz. 6:00 i całą niedzielę do poniedziałku do godz. 6:00, dni świąteczne od 6:00 do godz. 6:00 dnia następnego po dniu świątecznym.

1.2. Działania ochronne w przypadku zakłócenia porządku.

1.3. Drobne prace porządkowe.

1.4. Do dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan ochrony uwzględniający osoby odpowiedzialne z tytułu nadzoru oraz liczbę osób sprawujących fizyczny nadzór.

1.5. Zamawiający, poprzez uprawnione osoby, będzie dokonywał kontroli jakości świadczonych usług w dowolnym czasie i bez uprzedzenia. O nienależytym wykonywaniu usług Zamawiający niezwłocznie będzie informował pisemnie Wykonawcę.

Szczegółowy zakres zadań przy sprawowaniu ochrony stanowi załącznik do umowy.

Osoby kierujące pracownikami bezpośredniej ochrony oraz osoby sprawujące bezpośrednią usługę ochrony stanowić powinny zespół zgodny z wykazem. Wprowadzenie nowej osoby do ochrony może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym zawiadomieniu osoby uprawnionej ze strony zamawiającego oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.

2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia należytej staranności, jakiej wymaga się od profesjonalisty przy wykonywaniu umowy.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres realizacji usługi posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.
Wykonawca, bez dodatkowych wezwań przez zamawiającego, przekazywać będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał audytu bezpieczeństwa w celu zapoznania się z miejscem pełnienia dozoru oraz jego zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Koszty dokonania wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami ochrony poniesie wykonawca.
5. CPV 79.71.00.00 - 4 usługi ochroniarskie

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od 1 września 2020 roku do 31 sierpnia 2021 roku.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z póź. zm.). Termin ważności koncesji musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający wymaga aby wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi (przynajmniej jedna usługa powinna trwać nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga aby minimum jedna osoba organizująca i kierująca zespołami pracowników bezpośredniej ochrony, posiadała aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia oraz legitymowała się co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym na stanowisku organizowania i kierowania zespołami pracowników bezpośredniej ochrony.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 50.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt. a), b), c), d) winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia ogłoszenie i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: <http://www.sp19.lublin.eu>
oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem zgodnie z art.36 ust. 2 pkt 5 ustawy - drogą elektroniczną na adres: email: poczta@sp19.lublin.eu. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami w dni robocze w godzinach 9:00 - 13:00 jest kierownik gospodarczy p. Sławomir Duda, tel. 81 747 89 43 w. 22.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Po otrzymaniu informacji faksem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania jej tj. do przesłania zwrotnej informacji o następującej treści:

Potwierdzam otrzymanie czytelnej informacji przesłanej faksem dnia
pismo znak : z dnia Niedopelnienie tego obowiązku będzie równoznaczne z potwierdzeniem otrzymania czytelnej wiadomości.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie wskazanych przez siebie zapisów w ogłoszeniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VI. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu
3. Oferta powinna zawierać:
 - nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - poprawki należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr należy pisać słownie.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - a. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - b. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w kopercie zamkniętej. Kopertę należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia oraz opisać w poniższy sposób:
 - a) tytuł procedury:
„Ochrona mienia oraz zabezpieczenie obiektu wraz z terenem należącym do Szkoły Podstawowej Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20-124 Lublin”.
 - b) nazwa i adres Wykonawcy:
 - c) nazwa i adres Zamawiającego: *Szkoła Podstawowa nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie ul. Szkolna 6, 20-124 Lublin”.*

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

8. **Oferta powinna być napisana w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

9. Wykonawca obowiązany jest do przekazania w ofercie prawdziwych danych i informacji. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeśli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj:

Szkoła Podstawowa Nr 19 im. Józefa Czechowicza w Lublinie
ul. Szkolna 6, sekretariat
do dnia 10.07. 2020 do godz. 11:00

2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w punkcie 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do Zamawiającego. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować kryterium najniższej ceny - **CENA 100%**.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja . W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
2. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie i złożyli oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z postanowień art. 92 P.z.p.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze**, nie później niż przed terminem związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a i 3a ustawy. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę wcześniej jeżeli w tym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie zezwala na wykonywanie usługi ochrony przez podwykonawców.

XI. Klauzula informacyjna na okoliczność pozyskania danych osobowych od osoby fizycznej, której dane te dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Lublinie.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres email: sp19@iod.lublin.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich

danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);

- d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciężącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
 5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
 6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
 7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
 8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
 10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciężącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w przypadku, kiedy tak stanowią zapisy umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym

wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy;

- c) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku, kiedy celem, w jakim Pani/Pan je podaje, jest zawarcie umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało niezawarciem umowy;
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XII. Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.