

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.E – 763/25/2015

Lublin, dnia 25.08.2015 r.  
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik młodszego asystenta upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych Nr K-0160/48/2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Gimnazjum nr 16 im. Fryderyka Chopina, ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin, tel. 81 741-59-92, tel./fax 81-443 85 30

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, fax 81 466 39 01

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks )

**I.3. NIP 7122470041 REGON 431030272 PESEL -**

**I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:** (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Ewa Barszcz – p.o Dyrektor Gimnazjum

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, )

Pan Piotr Wójcik – kierownik gospodarczy

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy.

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 25.08.2015r. godz. 13<sup>35</sup>

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016.

### III. WYNIKI KONTROLI:

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Postępowanie administracyjno-egzekucyjne nie jest prowadzone Ustaleń pokontrolnych innych jednostek kontrolujących nie było.

Kontrolę przeprowadzono w związku z przygotowaniem szkół do nowego roku szkolnego.

Budynek Gimnazjum Nr 16 w Lublinie został oddany do użytkowania w 1983 r. na cele Szkoły Podstawowej. Od roku 1999 r. w budynku mieści się Gimnazjum.

Jest to budynek 4 kondygnacyjny o kubaturze 35 174 m<sup>3</sup> oraz powierzchni użytkowej 7572 m<sup>2</sup>, posiadający przyłącza do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie budynku zapewnione jest z sieci miejskiej. Oświetlenie naturalne i elektryczne. Wentylacja grawitacyjna, w nowej części sportowej mechaniczna oraz klimatyzacja w sali konferencyjnej, sali gimnastycznej i siłowni.

Budynek zlokalizowany wewnątrz osiedla mieszkaniowego, na ogrodzonej posesji. Ogrodzenie kompletne w dobrym stanie technicznym.

W szkole jest 31 sal dydaktycznych (w tym 2 pracownie komputerowe), sala gimnastyczna, 3 sale pomocnicze do realizacji zajęć wychowania fizycznego z przeznaczeniem do tenisa stołowego oraz siłownia dla uczniów.

Od września 2014 r szkoła korzysta z nowych pomieszczeń wybudowanych na cele sportowe jest to budynek posiadający 2 kondygnacje tj. parter i pierwsze piętro. Są to pomieszczenia połączone łącznikiem ze szkołą. W skład pomieszczeń wchodzi sala konferencyjna, sala gimnastyczna, siłownia oraz 7 pomieszczeń szatniowo - sanitarnych wyposażonych w szatnię, prysznice, kabiny ustępowe, umywalki, suszarki do włosów (26 kabin prysznicowych, 15 umywalek, 12 kabin ustępowych i 2 pisuary). Budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych – podjazdy, dźwig osobowy oraz pomieszczenia higieniczno – sanitarne na każdej kondygnacji przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Pomieszczenia higieniczno - sanitarne, zlokalizowane na każdej kondygnacji wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Dla dziewcząt dostępnych jest 14 umywalek, 14 kabin ustępowych, dla chłopców dostępnych jest 14 umywalek, 14 kabin ustępowych oraz 6 pisuarów.

Ogólnie dostępnych 7 kabin ustępowych, 7 umywalek.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono następujące prace:

**Remonty:**

**Salę dydaktyczne:** Wymiana mebli (szafek) w 4 salach dydaktycznych, uzupełnianie ubytków tynku i podmalowywanie ścian.

**Blok żywieniowy:** Remont korytarza kuchennego, uzupełnianie ubytków tynku i podmalowywanie ścian w pomieszczeniu do wydawania i przygotowywania posiłków.

**Blok sportowy:** Remont sali gimnastycznej (malowanie ścian, uzupełnianie ubytków, cyklinowanie i lakierowanie parkietu), remont pokoju nauczycieli w-f (malowanie ścian, wymiana oświetlenia), remont pomieszczenia socjalnego dla ratownika (malowanie), uzupełnianie ubytków tynku i podmalowywanie ścian w szatniach sportowych, wymiana drzwi na zaplecze sportowe.

Usunięcie ubytków tynku i podmalowanie ścian w szatniach basenowych.

**Zaplecze sanitarne:** Uzupełnianie ubytków tynku i podmalowywanie ścian.

**Inne:** Wymiana oświetlenia na korytarzu I piętra i w obu klatkach schodowych, malowanie balustrady w obu klatkach schodowych.

**Rozbudowa:** Nie było.

**Prace konserwatorsko – porządkowe:** Sprzątanie generalne wszystkich pomieszczeń

**Inne prace:** Nie było.

Według oświadczenia Pana Piotra Wójcika – kierownika gospodarczego szkoły prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego w dniu 28.08.2015 r.

**III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**

Komputer Nr SK/S/K/09-209/HDiM.

**III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*:**

Nie dotyczy.

**III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**

Nie dotyczy.

**III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**

Nie dotyczy.

**IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

Nie dotyczy.

**V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*:**

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016.

**VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**

**Wnoszę/ nie wnoszę\*\*** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt.  nie nałożono/  nałożono\*\*** mandat karny na .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości.....-..... na podstawie art. ....  
 (nr mandatu karnego) (podstawa prawna)  
 Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu** –naniesiono/nie naniesiono\*\* .....  
 (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.**  
**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli \*\*  
**Wydano**/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli \* nie dotyczy


Data i godz. zakończenia kontroli: 25.08.2015r. godz.: 14<sup>50</sup>

Łączny czas kontroli: 1 godzina i 15 minut

Gimnazjum nr 16  
 im. Fryderyka Chopina  
 ul. Poturczyńska 2, 20-853 Lublin  
 tel. 81-7415992, tel./fax 81-4438530  
 REGON 431056272, NIP 7122470041

*pl ch*

.....  
 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Młodszy Asystent  
  
 mgr. Ewa Gloworolnik

.....  
 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....  
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

## POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.08.2015r.

*pl ch*  
 .....  
 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
 Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe zakreślić

