

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

## PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr **HK-E-723.1/8/2014**

Lublin, dnia 23.10.2014r.  
(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Król - starszy asystent, nr upoważnienia K-0160/35/2014  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

#### I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Basen szkolny Gimnazjum Nr 16 im. Fryderyka Chopina ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin  
tel./fax. 81 443 85 30, 741 59 92  
obiekt czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 22:00, w soboty w godz. od 8:00-19:15,  
w niedziele w godz. od 9:00 – 17:40

#### I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań: Gmina Lublin, Plac Łokietka 1 w Lublinie

( imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )  
(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks )

I.3. NIP 712-24-70-041 REGON 431030272 PESEL -

#### I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko) Pani Barbara Warda – Dyrektor szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)  
Pan Piotr Wójcik - kierownik gospodarczy tel. 443 85 30 wew. 115

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):  
Nie dotyczy

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.10.2014r., godz. 13:05

#### II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług.

### III. WYNIKI KONTROLI:

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp):*

Basen szkolny mieści się w budynku Gimnazjum Nr 16 przy ul. Poturzyńskiej 2 w Lublinie. Budynek podłączony do miejskiej sieci wodno – kanalizacyjnej. Obiekt posiada dodatkową własną studnię głębinową z której pobiera wodę na wypełnienie niecki basenowej przed rozpoczęciem roku szkolnego, dodatkowo jeśli wystąpiłaby konieczność wymiany wody. Woda pochodząca ze studni głębinowej wykorzystywana jest wyłącznie do uzupełnienia niecki basenowej. Oświetlenie pomieszczeń naturalne i elektryczne, wentylacja grawitacyjna, wspomagana wentylacją mechaniczną nawiewno-wyiewną, ogrzewanie i ciepła woda z miejskiej sieci.

Na basenie wydzielone są następujące pomieszczenia, które objęto kontrolą:

- basen sportowy,
- 2 szatnie z zapleczem sanitarnym z podziałem na część damską i męską,
- szatnia na odzież wierzchnią dla osób korzystających z basenu,
- pokój dla ratowników,
- pomieszczenia pod basenem przeznaczone na aparaturę uzdatniającą jakość wody w niecce basenowej (chlorownia, maszynownia),
- 2 toalety dla pracowników z prysznicami,
- wydzielone szafki w ciągu komunikacyjnym na środki czystościowe i dezynfekcyjne, oddzielnie na sprzęt porządkowy,
- pomieszczenie socjalne z szafami na odzież wierzchnią i ochronną osób sprzątających.

W widocznym miejscu przed wejściem na basen oraz na hali basenowej wywieszone są regulaminy dla osób korzystających z basenu. Przed pomieszczeniami pływalni wydzielona jest szatnia na odzież wierzchnią osób korzystających z pływalni.

Ściany w hali basenowej pokryte glazurą do 2/3 wysokości, nabrzeże basenu wyłożone terakotą antypoślizgową z odprowadzeniem do krutek ściekowych. Niecka basenowa wyłożona folią pcv. Nabrzeże przy basenie jest myte i dezynfekowane na bieżąco środkiem Lysoformin 3000. Sprzęt do pływania przechowywany na regałach o powierzchniach zmywalnych oraz metalowych koszach. Przy niecce basenowej w wydzielonym miejscu dostępne koło ratunkowe. W hali znajduje się tablica wyświetlająca aktualną datę oraz temperaturę powietrza.

Pływalnia składa się z basenu pływackiego o wymiarach niecki basenowej 25m x 10m/ głębokość 0,9 m -1,7m, ilość torów 5, pojemność basenu 361m<sup>3</sup>, pojemność zbiornika wyrównawczego 25m<sup>3</sup>, ilość wody znajdująca się w systemie basenowym ok. 386m<sup>3</sup>, hali basenowej wynosi 437 m<sup>2</sup>. W dniu kontroli woda w niecce basenowej klarowna i przejrzysta, poziom chloru w niecce basenowej wynosi 0,35mg /dm<sup>3</sup>, temperatura wody 28,8<sup>0</sup> C, temperatura powietrza 29<sup>0</sup> C. Ostatnia przerwa technologiczna miała miejsce w dniach 27.06.2014r. – 31.08.2014r. podczas której wykonano generalne mycie, czyszczenie dezynfekcję niecki basenowej, całkowitą wymianę wody, przegląd urządzeń. Kolejna przerwa planowana jest od 26.06.2015r. - 31.08.2015r. Osoby obsługujące (2 konserwatorów) urządzenia do uzdatniania i dezynfekcji wody prowadzą rejestr pomiaru poziomu chloru, ph, temperatury wody w niecce basenowej, wpisy dokonywane są codziennie. Na wyposażeniu basenu znajduje się odkurzacz do czyszczenia niecki basenowej obsługiwany przez ratowników. Czyszczenie niecki basenowej odbywa się w miarę potrzeb.

Obieg wody w niecce odbywa się w systemie zamkniętym. Jakość wody w basenie kontrolowana jest automatycznie przez komputer oraz dodatkowo pomiary wykonywane są przez pracownika obsługi

basenu. Pomiary ręczne wykonywane są trzy razy dziennie. Przed wejściem do hali basenowej wydzielony jest 1 brodzik do dezynfekcji stóp, brodzik posiada wspólny obieg wody wraz z niecką basenową. Woda w brodziku automatycznie w systemie ciągłym uzupełniana jest wodą z instalacji zasilającej basen, w dniu kontroli poziom chloru w brodziku wynosi  $0,35\text{mg}/\text{dm}^3$ . Woda z brodzika odprowadzana jest do kanalizacji. Według oświadczenia spust wody i dezynfekcja brodzika jest wykonywana w miarę potrzeb w zależności od ilości osób korzystających w ciągu dnia z basenu.

Dozowanie odpowiednich reagentów w celu utrzymywania odpowiednich parametrów tj. poziom chloru, odczynu pH wody, potencjału redox, koagulantu odbywa się automatycznie. Do dezynfekcji wody w niecce basenowej używany jest podchloryn sodu z terminem ważności 30.12.2014r. Jako koagulant stosowany jest chlorek wodorotlenku glinu, do regulacji pH – roztwór kwasu siarkowego. W miarę potrzeb stosowane są preparaty przeciwglonowe, które dodatkowo posiadają działanie glonobójcze, bakteriobójcze, grzybobójcze - Alba Super (przeciw glonom), Antyglon, środki z aktualnymi datami ważności. Według oświadczenia filtry basenowe płukane są przynajmniej 2 razy w tygodniu. Środki do uzdatniania jakości wody w niecce basenowej kupowane są w firmie Klinex Marcin Pojenta, Moszna 14A, 24-150 Nałęczów.

Pomieszczenie chlorowni zamykane, zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych. Ściany w pomieszczeniu wyłożone na całej wysokości glazurą, podłogę stanowi terakota, wentylacja grawitacyjna i mechaniczna. Na wyposażeniu znajduje się prysznic bezpieczeństwa, myjka do ciśnieniowego mycia oczu i twarzy, punkt wodny z bieżącą ciepłą i zimną wodą zaopatrzone w mydło płynne i ręczniki jednorazowego użytku oraz apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe materiały opatrunkowe i do odkażania ran (materiały i środki z aktualnymi datami ważności). Na stanie chlorowni zapas środków utrzymujących jakość wody w niecce basenowej (Podchloryn sodu S, roztwór kwasu siarkowego, korektor pH minus). W pomieszczeniu na ścianie wywieszona procedura napełniania zbiorników zbiorczych środków do uzdatniania wody, zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych (identyfikacja zagrożeń, pierwsza pomoc), instrukcje składowania kwasu siarkowego, podchlorynu sodu, informacja oznakowania substancji niebezpiecznych.

Obok chlorowni wydzielone są 2 węzły sanitarne dla pracowników (natrysk, toaleta i umywalka). W dniu kontroli utrzymane w dostatecznej czystości, przy umywalkach zapewnione mydło w płynie, ręczniki jednorazowe w podajnikach ściennych, kosz na odpady komunalne.

Zaplecze sanitarno - higieniczne dla korzystających z basenu w części damskiej i męskiej składa się z: szatni, 1 kabiny wc, pomieszczenia z 5 natryskami. Ściany wyłożone glazurą do wysokości około 2,20 m, powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłogi stanowi terakota z odpływem do kraterk ściekowych. Na wyposażeniu szatni znajdują się szafki zamykane (metalowe na rzeczy osobiste w ilości 28 szt.), ławki do siedzenia, kosze na odpady komunalne, suszarki elektryczne do suszenia włosów (3 szt. – damska, 2 szt. – męska), w pomieszczeniu z natryskami wieszaki ścienne. Przed wejściem do szatni wywieszony jest regulamin przebieralni basenowej. Toalety zaopatrzone w papier toaletowy w podajnikach, kosze na odpady z wkładami jednorazowymi, przy punktach wodnych zapewnione mydło w płynie, ręczniki jednorazowe w podajnikach szkolnych. Do dezynfekcji toalet stosowane są środki Wc Sansed, Tytan Wc.

W pokoju ratowników znajdującym się przy hali basenowej zapewniony aparatambu oraz apteczka pierwszej pomocy wyposażona w podstawowe materiały opatrunkowe i do odkażania ran. Materiały i środki posiadają aktualne daty ważności.

Sprzątaniem pomieszczeń basenowych zajmuje się 1 osoba sprzątająca na zmianie. Pracownicy sprzątający mają zapewnione środki ochrony osobistej (odzież ochronną, rękawiczki). W dniu kontroli zapas środków higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, worki na odpady komunalne), czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony, przechowywany w wydzielonej szafie. W dniu kontroli okazano do wglądu karty charakterystyk środków.

Do mycia i dezynfekcji powierzchni, ścian i podłóg, sanitariatów stosowane są środki:

- Lysoformin 3000 środek o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, wirusobójczym,
- Barlosept środek o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, wirusobójczym,
- Wc Sensed, Tytan Wc środki na bazie chloru do dezynfekcji toalet,
- Compactol – środek do czyszczenia nabrzeża,
- Puracid – środek do usuwania osadów,
- Clit – środek do usuwania kamienia i osadów
- Prosan – środek myjący.

Wszystkie środki posiadają aktualne daty ważności.

Pomieszczenie socjalne wyposażone w szafy na odzież wierzchnią i ochronną osób sprzątających – rozdział zachowany.

Odpady komunalne usuwane do koszy wyłożonych wkładami foliowymi, na wywóz odpadów komunalnych podpisana umowa Nr P-50/P z dnia 11.12.2012r. z firmą „MPO SITA” ul. Ciepłownicza 6 w Lublinie. W widocznym miejscu na drzwiach wejściowych do budynku wywieszona informacja tekstowa i graficzna o zakazie palenia wyrobów tytoniowych.

Maksymalna liczba osób przebywających na basenie – 30osób, średnio 300 osób dziennie, rocznie ok. 72 000. W godzinach od 7.45 do 16:10 z basenu korzystają dzieci Gimnazjum Nr 16, Szkoły Podstawowej Nr 43, Nr 4, Zespół Szkół Nr 5, później z basenu korzystają osoby prywatne.

Jakość wody basenowej nadzorowana jest przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Lublinie, próbki wody basenowej pobierane są według ustalonego harmonogramu. Ostatnie próbki wody basenowej pobrane były w dniu 08.09.2014r. - wynik prawidłowy, woda przydatna jest do kąpieli.

W dniu kontroli okazano do wglądu protokół nr 054/2014 z okresowej kontroli i czyszczenia przewodów kominowych z dnia 04.09.2014r. wykonany przez Usługowy Zakład Kominiarski Adam Gregorowicz ul. Przyjaźni 1/66, 20-314 Lublin – protokół bez uwag.

Ogólny stan sanitarno-porządkowy pomieszczeń basenowych nie budził zastrzeżeń.

### III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

Zestaw komputerowy, nr ewidencyjny SK/S/K/09-108/HK

### III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów\*

Nie dotyczy

### III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

- umowa na odbiór odpadów komunalnych
- karty charakterystyk środków
- protokół z okresowej kontroli i czyszczenia przewodów kominowych

### III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

### IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

Nie dotyczy

### V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

Nie dotyczy

### VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

-

**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości** wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/nałożono\*\*  
mandat karny na

w wysokości

(nr mandatu karnego)

-

na podstawie art.

-

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia

-

nr

-

**Poprawki i uzupełnienia do protokołu** – naniesiono/nie naniesiono\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu**  
został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

**W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.**

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli \*

Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne  
zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli \* nie dotyczy

**Data i godz. zakończenia kontroli:** 21.10.2014 r.,  
godz. 15:05

**Łączny czas  
kontroli:**

**2 godz.**

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Kierownik gospodarczy

mgr Piotr Wójcik

**Gimnazjum nr 16**  
**im. Fryderyka Chopina**  
ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin  
tel. 81-7415992, tel./fax 81-4438530  
REGON 431030272, NIP 7122470041

Starszy Asystent

mgr inż. Ewa Król

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

## POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.10.2014r.

Kierownik gospodarczy

mgr Piotr Wójcik

**Gimnazjum nr 16**  
**im. Fryderyka Chopina**  
ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin  
tel. 81-7415992, tel./fax 81-4438530  
REGON 431030272, NIP 7122470041

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwe zakreślić