

ARKUSZ OBSERWACJI PRZEBIEGU EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

Jednostka delegująca obserwatora **LKO Kuratorium Oświaty w Lublinie**

Wypełniając arkusz obserwacji, proszę zamalować kwadrat odpowiadający zaobserwowanym faktom. W przypadku pomyłki proszę otoczyć kwadrat kółkiem i zamalować właściwy. Wypełniony arkusz proszę podpisać i przekazać przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

Oryginał dokumentu proszę przesłać do OKE, kopia pozostaje w dokumentacji szkoły.

Jeżeli podczas egzaminu ósmoklasisty miało miejsce zachowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które Pani/Pana zdaniem mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę **niezwłocznie skontaktować się z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Krakowie**, e-mail: obserwacje@oke.krakow.pl, tel.: 12 68 32 139 - 140, a zaistniałą sytuację opisać w pkt. III. Uwagi obserwatora.

I. Informacja o egzaminie ósmoklasisty

Język polski		<input type="checkbox"/>
Matematyka		<input type="checkbox"/>
Język obcy nowożytnya	<input checked="" type="checkbox"/>

iproszę wpisać język)

Napisana przez litę i zgodną z przepisami

TAK NIE

II. Przebieg egzaminu ósmoklasisty

Lp.	Stwierdzenia	TAK	NIE
Warunki lokalowe i techniczne			
1.	Materiały egzaminacyjne były przechowywane w sejfie/specjalnym i dobrze zabezpieczonym pomieszczeniu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sala, w której odbywał się egzamin, spełnia warunki zapewniające zdającym bezpieczeństwo i higienę pracy (temperatura, oświetlenie, poziom hałasu).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Z sali usunięto pomoce dydaktyczne dotyczące danego egzaminu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	W miejscu widocznym dla wszystkich zdających umieszczony został zegar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Czas trwania danego egzaminu został zapisany w widocznym dla zdających miejscu.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Każdy zdający siedział przy osobnym numerowanym stoliku, a odległość między nimi zapewniała samodzielność pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Członkowie zespołu nadzorującego byli rozmieszczeni w sali w sposób umożliwiający nadzorowanie wszystkich zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Przed egzaminem			
8.	Przed wejściem do sali umieszczona została lista zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w sali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Zdający losowali numery stolików, przy których będą pracować.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Sprawdzono tożsamość obserwatora.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Zespół nadzorujący składał się ze zgodnej z przepisami liczby osób (do 25 zdających — 2 członków, na każdych kolejnych 20 zdających - jedna osoba więcej).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	W skład zespołu nadzorującego wchodził nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Materiały egzaminacyjne zostały wniesione na salę w obecności przedstawiciela zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przebieg egzaminu			
15.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia kompletności arkusza egzaminacyjnego.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przypomniał zdającym o obowiązku sprawdzenia poprawności numeru PESEL na naklejkach przygotowanych przez OKE oraz o sposobie kodowania arkuszy (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o obowiązku zaznaczania odpowiedzi do zadań zamkniętych na karcie odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają ten obowiązek).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu pracy przewidzianego na rozwiązanie zadań.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Członkowie zespołu nadzorującego udzielali wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych lub komentowali je.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
22.	Przewodniczący zespołu nadzorującego poinformował zdających, że do końca pracy z arkuszem egzaminacyjnym pozostało 10 minut.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	W trakcie egzaminu zdający korzystali z urządzeń komunikacyjnych, a członkowie zespołu nadzorującego nie reagowali.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24.	W trakcie egzaminu zdający korzystali wyłącznie z dozwolonych materiałów i przyborów.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25.	Członkowie zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu wykonywali inne czynności (np. czytali gazety, sprawdzali prace uczniów, rozmawiali).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Po egzaminie			
26.	Na egzaminie ósmoklasisty przeznaczono dodatkowe 5 minut na sprawdzenie przez uczniów poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27.	Członkowie zespołu nadzorującego przy odbiorze prac sprawdzali kompletność arkusza, poprawność kodowania i naniesienia zaznaczeń na karcie odpowiedzi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28.	Przy pakowaniu prac egzaminacyjnych był obecny przedstawiciel zdających.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29.	Przewodniczący zespołu nadzorującego przekazał niezwłocznie wszystkie spakowane i uporządkowane materiały oraz dokumenty egzaminacyjne przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III. Uwagi obserwatora

Jeżeli podczas egzaminu miało miejsce postępowanie niezgodne z przepisami lub inne zdarzenie, które mogło mieć wpływ na przebieg i wynik egzaminu, proszę je opisać, omawiając reakcje osób znajdujących się w sali.

Bez uwag

WIZYTATOR

Monika Szumera
mgr Monika Szumera
czytelny podpis obserwatora

wypełniającego arkusz obserwacji przebiegu egzaminu ósmoklasisty