

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę pojazdów służbowych dla Straży Miejskiej Miasta Lublin – II części

ZAMAWIAJĄCY:
STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBLIN w imieniu GMINY LUBLIN

CZĘŚĆ PIERWSZA
Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Straż Miejska Miasta Lublin
ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin
nr tel (081) 466 50 00
nr fax (081) 466 50 01
NIP 946-24-03-180
REGON 432 68 64 60
Strona internetowa: www.986.pl
Adresy e-mail: sm@lublin.eu sekretariat@986.pl
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 7:30-15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie przeprowadzane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.).

2.2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia skróty oznaczają:

- Pzp - ustawę Prawo zamówień publicznych;
- SIWZ – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- Zamawiający - Gminę Lublin, w imieniu której działa Straż Miejska Miasta Lublin.

3. Opis zamówienia publicznego

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pojazdów służbowych dla Straży Miejskiej Miasta Lublin – II części

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Część I: Dostawa 2 pojazdów służbowych dla Straży Miejskiej Miasta Lublin opisanych w **załączniku nr 1** do SIWZ.
- 2) Część II: Dostawa 3 pojazdów służbowych dla Straży Miejskiej Miasta Lublin opisanych w **załączniku nr 2** do SIWZ.

3.2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 34.10.00.00-8 – pojazdy silnikowe.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla obu części: najpóźniej do 12 października 2015 r.

5. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg niżej podanego podziału:

- 1) Część I: Dostawa 2 pojazdów służbowych dla Straży Miejskiej Miasta Lublin.
- 2) Część II: Dostawa 3 pojazdów służbowych dla Straży Miejskiej Miasta Lublin.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

9. Wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarta została na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

CZĘŚĆ DRUGA

Opis warunków udziału w postępowaniu

10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wskazuje, że w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez Wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie pojazdów, każde o wartości:

- dla części I zamówienia przynajmniej 75.000 zł,
- dla części II zamówienia przynajmniej 100.000 zł.

Wymagane jest podanie wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z przedstawieniem oryginału lub potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność kopii dowodów potwierdzających

czy dostawy zostały wykonane należycie.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wskazuje, że w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez Wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wskazuje, że w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez Wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

10.3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki, o których mowa w pkt 10.1 Wykonawcy mają spełnić łącznie.

10.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona zostanie w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

10.5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp

11.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie oryginału wg **załącznika nr 4** do SIWZ.

2) Wykaz wykonanych dostaw wg **załącznika nr 5** do SIWZ wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

3) Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu w formie oryginału, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, należy

złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. Ww. dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 11.2.

11.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 11.2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.

11.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców winien złożyć wszystkie oświadczenia i dokumenty określone w pkt 11.2, 11.4-11.6. Dokumenty i oświadczenia określone w pkt 11.1 i 11.3. Wykonawcy winni złożyć wspólnie.

11.8. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 2) Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

CZĘŚĆ TRZECIA

Sposób porozumiewania się

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za dowód prawidłowego doręczenia.

12.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany:

- pocztą na adres: Straż Miejska Miasta Lublin ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin lub
- osobiście w siedzibie Straży Miejskiej Miasta Lublin ul. Podwale 3 a, 20-117 Lublin, Sekretariat, pok. nr 161 lub
- faksem na numer: 81 466 50 01 lub
- drogą elektroniczną na adres: sm@lublin.eu lub sekretariat@986.pl

12.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

12.4. W związku z wynikającą z Pzp koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ, a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych faksem i związanymi z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do SIWZ, a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesyłać również w wersji elektronicznej na adres:

sm@lublin.eu sekretariat@986.pl

12.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Monika Leszczyńska nr tel. 81 466 50 00
Paulina Marczak vel Marczuk nr tel. 81 466 50 09

12.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: www.986.pl >BIP >Zamówienia publiczne>>2015. Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane Pzp związane z niniejszym postępowaniem.

13. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

CZĘŚĆ CZWARTA

Zasady przygotowywania oferty

15. Opis sposobu przygotowania ofert

15.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 11 SIWZ.
- 2) Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”. Brak oświadczenia Wykonawcy oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia Podwykonawcom.
- 3) Formularz ofertowy odrębnie na każdą część zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie się ubiegał o zamówienie w więcej niż jednej części (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy firm oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców):
 - dla części I - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SIWZ;
 - dla części II - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ.
- 4) W przypadku ustanowienia pełnomocnika, należy złożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Treść ww. pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich

Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

15.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.

15.3. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane wraz z załącznikami oraz połączone w sposób trwały. Zaleca się również załączenie spisu treści oferty.

15.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

15.5. Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną/e zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej - przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.

15.6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

15.7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.

15.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

15.9. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

15.10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

15.11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBLIN ul. Podwale 3a, 20-117 LUBLIN

oraz oznakowanej tekstem:

**Oferta na dostawę pojazdów służbowych
dla Straży Miejskiej Miasta Lublin – II części
Nie otwierać przed 13 lipca 2015 r. przed godziną 9:15
Znak sprawy: SM-AD.270.5.2015**

a ponadto opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku nieprawidłowego zaadresowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.13. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać w Straży Miejskiej Miasta Lublin 20-117 Lublin, ul. Podwale 3a, Sekretariat p. 161.

16.2. W postępowaniu wezmą udział oferty, które wpłyną do **dnia 13 lipca 2015 r. do godziny 9:00** na adres wskazany w ust.16.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Sekretariatu Zamawiającego, a nie data nadania przesyłki pocztowej czy kurierskiej.

16.3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 13 lipca 2015 r. o godzinie 9:15** w Straży Miejskiej Miasta Lublin, 20-117 Lublin, ul. Podwale 3a, **p. 166**.

16.4. Bezpośrednio przed jawnym otwarciem ofert Zamawiający poda zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w tym wysokości kwot przeznaczonych na każdą z części zamówienia.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

17.2. Cenę ofertową należy umieścić w formularzu ofertowym.

17.3. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

18.1. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

18.2. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

18.3. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów. Obliczeń dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

1) w części I zamówienia:

a) ceny brutto – waga 90%, maksymalna liczba punktów 90 (C).

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) zamontowanej instalacji gazowej LPG – waga 5%, maksymalna liczba punktów 5 (I), przy czym:

- 5 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje pojazdy z zamontowaną na dzień odbioru instalacją gazową LPG.

- 0 punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje pojazdy bez instalacji gazowej LPG.

- Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym pominie informację o instalacji gazowej, Zamawiający uzna, że oferowane pojazdy napędzane są wyłącznie benzyną i przyzna 0 punktów w tym kryterium oceny.

c) terminu realizacji zamówienia – waga 5%, maksymalna liczba punktów 5 (T).

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje dostawę pojazdów w najkrótszym terminie liczonym w dniach kalendarzowych. Termin ten nie może być dłuższy niż do 12 października 2015 r. - w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin (w dniach)}}{\text{Termin zaoferowany w badanej ofercie}} \times 5 \text{ pkt}$$

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + I + T$$

2) w części II zamówienia:

a) ceny brutto – waga 95%, maksymalna liczba punktów 95 (C).

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95 \text{ pkt}$$

b) terminu realizacji zamówienia – waga 5%, maksymalna liczba punktów 5 (T).
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje dostawę pojazdów w najkrótszym terminie liczonym w dniach kalendarzowych. Termin ten nie może być dłuższy niż do 12 października 2015 r. - w przeciwnym przypadku Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Pozostali Wykonawcy będą oceniani wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin (w dniach)}}{\text{Termin zaoferowany w badanej ofercie}} \times 5 \text{ pkt}$$

Łączna liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\Sigma = C + T$$

18.5. **UWAGA!** (dotyczy wszystkich pojazdów) Montaż instalacji gazowej LPG nie może powodować utraty lub skrócenia okresów gwarancji – informację na ten temat należy umieścić w formularzu ofertowym. Jeżeli montaż instalacji gazowej będzie powodować utratę lub skrócenie okresów gwarancji - Zamawiający odrzuci taką ofertę.

19. Informacje o formalnościach, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SIWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą.

19.2. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Zasady i tryb postępowania dotyczące korzystania ze środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI Pzp.

21. Informacje dotyczące walut obcych, w których mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

22. Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia część I
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia część II
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy
 - a) Załącznik nr 1 do umowy – specyfikacja techniczna pojazdów
 - b) Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu odbioru
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych dostaw
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o podwykonawcach
9. Załącznik nr 9 – formularz ofertowy część I
10. Załącznik nr 10 – formularz ofertowy część II.

/-/ Jacek Kucharczyk
Komendant
Straży Miejskiej Miasta Lublin
/pieczętka i podpis/