

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Środowiskowy Dom Samopomocy Kalina
Adres: ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin
Adres do korespondencji: ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin
Godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7.30- 17:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Środowiskowego Domu Samopomocy Kalina w Lublinie.
2. Dane techniczne pojazdu:
 - 2.1. rok produkcji – 2012
 - 2.2. Silnik:
 - Pojemność skokowa min. - 1900 cm³,
 - Min. moc silnika – 90 KM,
 - Max. moc silnika – 110 KM,
 - Czterocylindrowy, rzędowy, wysokoprężny, turbodoładowany,
 - Paliwo – olej napędowy,
 - Spełnia normy emisji spalin Euro 5,
 - 2.3. Zużycie paliwa
 - a) w cyklu miejskim max. – 9,8 l/100 km,
 - b) poza miastem max. – 6,6 l /100 km,
 - c) cykl mieszany max. – 8,2 l /100 km,
 - 2.4. Napęd:
 - Rodzaj: napędzana oś przednia
 - Skrzynia biegów: manualna minimum 5 stopniowa,
 - 2.5. Podwozie:
 - Minimalny rozstaw osi – 3400 mm,
 - Niezależne zawieszenie kół przednich i tylnych,
 - 2.6. Nadwozie:
 - 9 miejscowy przeszklony, wszystkie szyby termoizolacyjne, przyciemniane w części pasażerskiej
 - fabrycznie przystosowany do przewozu osób,
 - Lakier podstawowy, szary,
 - Drzwi przesuwane po prawej stronie, ze wspomaganiami domykania,
 - Drzwi tylne – ogrzewanie tylnej szyby, wycieraczka,
 - Minimum jedno okno przesuwane w przedziale pasażerskim,
 - Uchwyt przy drzwiach przesuwanych ułatwiający wsiadanie osobom niepełnosprawnym,
 - Fotel kierowcy: regulacja wysokości, podłokietniki, regulacja podparcia,
 - Fotel pasażera (opiekuna) – pojedynczy,
 - II rząd siedzeń – siedzenie dwuosobowe po lewej stronie z podłokietnikiem umieszczonym po prawej stronie,
 - III rząd siedzeń - siedzenie dwuosobowe po lewej stronie z podłokietnikiem umieszczonym po prawej stronie, ze składanym oparciem,
 - IV rząd siedzeń z możliwością szybkiego demontażu,
 - Fotele wyposażone w zagłówki z regulacją wysokości,
 - Minimalna wewnętrzna wysokość części pasażerskiej 1390 mm,
 - Maksymalna długość pojazdu 5300 mm,

2.7. Zabudowa specjalna (oznakowany)

- szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego,
- dodatkowe kierunkowskazy w tylnych narożnikach dachu pojazdu,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem „inwalidzi”
- komplet pasów do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn,
- pas biodrowy zabezpieczający osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim,
- najazdy aluminiowe z bieżnią przeciwpoślizgową,
- na drzwiach od kierowcy , pasażera i drzwiach tylnych umieszczone dane placówki (nazwa, adres i telefon) w uzgodnieniu z Zamawiającym

2.8. Wyposażenie:

- Poduszka powietrzna kierowcy,
- Poduszka powietrzna pasażera z możliwością dezaktywacji,
- Fabryczna instalacja radiowa + radio samochodowe ,odtwarzacz CD ,MP3 z głośnikami,
- Regulacja położenia koła kierownicy w dwóch płaszczyznach,
- Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów i kierowcy
- Wspomaganie układu kierowniczego,
- Elektroniczna blokada przeciw uruchomieniowa,
- System ABS,
- System zapobiegający utracie przyczepności kół podczas przyspieszania,
- System zapobiegający poślizgowi kół napędzanych podczas hamowania silnikiem,
- Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy z asystentem hamowania,
- Zamek centralny z możliwością blokowania części pasażerskiej,
- Lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie i ogrzewane,
- Autoalarm z własnym zasilaniem honorowany przez firmy ubezpieczeniowe,
- Fotele pasażerów standardowe, zaopatrzone w nieprześlizgliwe pokrowce,
- Klimatyzacja przednia i dodatkowa w części tylnej, zwiększona wydajność tylnego ogrzewania,
- Oddzielne nawiewy na kabinę kierowcy i przestrzeń pasażerską,
- Zwiększona wydajność grzewcza skracająca czas pracy zimnego silnika,
- Minimalna wielkość obręczy kół – 16”
- Hamulce tarczowe wentylowane z przodu i z tyłu,
- Komplet opon zimowych wraz z felgami i kołpakami,
- Komplet opon letnich wraz z felgami i kołpakami,
- Podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową,
- Gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, klucze do wymiany kół,
- Oświetlenie przedziału pasażerskiego,
- Stopień wejściowy przy drzwiach bocznych przesuwanych z oświetleniem,
- Dywaniki gumowe,
- Światła przeciwmgłowe,
- Światła do jazdy dziennej włączane automatycznie,
- Trzecie światło stop,
- Czujnik parkowania w tylnym zderzaku,
- Drzwi tylne przeszklone, dwuskrzydłowe.

2.9. Serwis:

- Minimalna gwarancja na silnik i podzespoły 24 m-ce
- Minimalna gwarancja na powłokę lakiernicza 36 m-cy
- Minimalna gwarancja na perforację nadwozia 144 m-ce

Autoryzowana stacja serwisowa w obrębie 20 km od Zamawiającego

2.10. Zamówienie należy wykonać siłami własnymi Wykonawcy.

CPV przedmiotu głównego: 34116000-3 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 26.03.2012 roku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie postanowień określonych w art. 22 ust. 1 prawa zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenie.
- 2.1. Oferty wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 2.2. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1 Oświadczenia:

1.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.

1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4

2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), należy złożyć następujące dokumenty:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3 Jeżeli wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1. - składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składu ofert.

4 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów stosuje się odpowiednio.

5 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.1 Wymagany w punkcie 2.1. niniejszej części dokument winien złożyć każdy wykonawca.

5.2 Pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6 Wszystkie powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

7 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ O DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego
 - drogą elektroniczną na e-mail: sdslublin@onet.eu
 - pisemnie na adres – Środowiskowy Dom Samopomocy Kalina, 20-201 Lublin, ul. Kalinowszczyzna 84
3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 3.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Łaba- Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 84, pokój nr 04, tel. 0-81 466 – 55 – 90 lub 91 wew. 17
 - 3.2. W zakresie procedury : Andrzej Łaba- Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Lublinie, ul. Kalinowszczyzna 84, pokój nr 04, tel. 0-81 466 – 55 – 90 lub 91 wew. 17
 - 3.3. Adres strony internetowej na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.kalina.sds.bip.lublin.eu
Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje, wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium przez wykonawców.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1.2 Formularz ofertowy (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną) – załącznik nr 2.
 - 1.3 Oświadczenie, że całość zamówienia wykonana zostanie siłami własnymi wykonawcy.
 - 1.4 Dane eksploatacyjno – techniczne, parametry użytkowe i rodzaj wyposażenia dodatkowego oraz typ i rodzaj samochodu – załącznik – nr 5.
 - 1.5 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.6 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- 2 Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 3 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
- 4 Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną) a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę.

7 Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Należy zastosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

7.1 Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy Kalina

ul. Kalinowszczyzna 84, 20-201 Lublin

Oraz oznakowana:

Oferta - „Dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Środowiskowego Domu Samopomocy Kalina. Nie otwierać przed przetargiem.

7.2 Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, oraz opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

Zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Środowiskowym Domu Samopomocy Kalina, ul. Kalinowszczyzna 84 pokój nr 04
2. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 20 stycznia 2012 r. do godziny 12.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w Środowiskowym Domu Samopomocy Kalina, ul. Kalinowszczyzna 84 20 stycznia 2012 r. o godzinie 15.00

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

Ceną ofertową jest wartość brutto samochodu spełniającego wymogi opisane w pkt. III SIWZ (bez ubezpieczenia) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

1. oferowana cena - 100 %

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali oceniani będą wg. następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą w terminie pomiędzy 8 a 14 dniem od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołączony jest wzór umowy (załącznik nr 1) wraz z załącznikiem nr 5 do SIWZ będącym jednocześnie załącznikiem do umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

1. Odwołanie.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

1.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.2.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.2.2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.2.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.2.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 1.2.

1.3. Skarga do sądu.

1.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

1.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

1.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Lublin dn.

.....
(podpis)

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

1. Wzór umowy (zał. Nr 1).

2. Formularz oferty przetargowej (zał. Nr 2).
3. Oświadczenie (zał. Nr 3).
4. Oświadczenie (załącznik Nr 4)
5. Dane eksploatacyjno – techniczne (zał. Nr 5)