

Rejestry, ewidencje, archiwa

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 w Lublinie prowadzone są następujące rejestry i ewidencje:

1. Rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw
2. Rejestr wypadków pracowników
3. Rejestr wypadków uczniów
4. Rejestr skarg i wniosków
5. Księga ewidencji uczniów
6. Księga ewidencji wychowanków
7. Arkusze ocen uczniów
8. Rejestr wydanych legitymacji szkolnych
9. Rejestr wydanych zaświadczeń dla uczniów
10. Ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły
11. Rejestr wydanych duplikatów świadectw
12. Księga druków ścisłego zarachowania
13. Rejestr uchwał i wniosków Rady Pedagogicznej
14. Rejestr zarządzeń dyrektora ośrodka
15. Roczne karty ewidencji czasu pracy
16. Rejestr wydanych legitymacji służbowych
17. Rejestr zaświadczeń wydanych pracownikom
18. Rejestr delegacji służbowych
19. Ewidencja zatrudnionych pracowników
20. Rejestr zwolnień lekarskich
21. Akta osobowe pracowników ośrodka
22. Rejestr list obecności

23. Rejestr pieczęci urzędowych
24. Ewidencja środków trwałych
25. Ewidencja wyposażenia i księgozbioru
26. Rejestr przesyłek wychodzących
27. Rejestr przesyłek przychodzących
28. Ewidencja rozchodu znaczków i biletów MPK
29. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych
30. Rejestr umów
31. Rejestr wniosków o rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego
32. Rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego
33. Rejestr zaświadczeń wydanych przez komisję kwalifikacyjną w związku z nadaniem stopnia awansu zawodowego- nauczyciela kontraktowego
34. Plany finansowe
35. Sprawozdania finansowe
36. Listy płac
37. Karty wynagrodzeń pracowników
38. Księgi rachunkowe
39. Dzienniki lekcyjne i pozalekcyjne
40. Rejestr inwestycji i remontów (książka obiektu budowlanego)

Zasady udostępniania dokumentów:

Rejestrów zawierających dane osobowe nie udostępnia się osobom postronnym, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1781)

Dokumenty archiwalne są udostępniane na terenie szkoły osobom upoważnionym na ich wniosek.

Rejestry i ewidencje są udostępniane powołanym do tego organom kontrolującym na terenie placówki.