



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

*Załącznik nr 7 do instrukcji inwentaryzacyjnej*

Lublin dnia .....

**Lubelskie Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty  
20-109 Lublin  
ul. Jana Gilasa 3**

**Dane adresata ...**

Na podstawie ustawy rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), zwracamy się z prośbą o potwierdzenie, na odcinku "B", w ciągu 14 dni, sald wynikających z naszych ksiąg rachunkowych na dzień .....

Jednocześnie przypominamy, że przepisy w/w ustawy nie przewidują milczącego potwierdzenia salda.

W przypadku niezgodności salda prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 81 466 64 19.

**POTWIERDZENIE SALDA**

**Odcinek "A"**

<b>Tytuł należności</b>	<b>Na dobro Nasze zł gr</b>	<b>Na dobro Wasze zł gr</b>

.....

(pieczęć i podpis)



Dyrektor Lubelskiego Centrum Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty

**Dane adresata ...**

**Lubelskie Centrum  
Ekonomiczno-Administracyjne Oświaty  
20-109 Lublin  
ul. Jana Gilasa 3**

**POTWIERDZENIE SALDA  
Odcinek "B"**

Niniejszym potwierdzamy zgodność salda na dzień .....

Saldo jest zgodne/saldo jest niezgodne z powodu\*:

.....  
.....

Tytuł należności	Na dobro Nasze zł gr	Na dobro Wasze zł gr

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)