

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
dla Dzieci i Młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej
im. Jana Pawła II w Lublinie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art.83 i art.84 Dz. U. Z dn. 11 stycznia 2017 poz. 59 ustawa z dn.14 grudnia 2016r. „Prawo oświatowe” oraz w zgodności ze Statusem Ośrodka.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

- 1.Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i uczniów Ośrodka.
- 2.Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Ośrodka, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Samorządem Wychowanków w internacie Ośrodka oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działających w Ośrodku a w szczególności z organizacjami harcerskimi, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek Ośrodka.
2. Rada Rodziców może również podejmować działania w innych miejscach w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Ośrodek zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor Ośrodka.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trojga rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania,
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,

- c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać rodzice którzy przybyli na zebranie.
 11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 14. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 15. Na karcie wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 16. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 17. W przypadku równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę wyborów.
 18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
 19. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów reprezentanta do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców,

jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. W głosowaniu jawnym rodzice głosują przez podniesienie ręki.
6. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek rodzica, przyjęty przez rodziców z danego oddziału w głosowaniu jawnym.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
8. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca oddziału.
9. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - b) przeprowadzanie głosowania,
 - c) przeliczanie głosów i podanie wyników głosowania.
10. Zgłoszenie kandydatur do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
12. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej.
14. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanej przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział IV Zadania rad oddziałowych

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów z wnioskami do dyrektora Ośrodka oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa działa na podstawie przyjętego planu pracy.
4. Rada oddziałowa współdziała z wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji swego planu pracy.
5. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada oddziałowa organizuje z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów zebrania rodziców.
7. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.
8. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
9. Rada oddziałowa składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Rodziców.

§7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału, radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członkami rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V Zadania i kompetencja Rady Rodziców

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego lub szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie odpowiednich zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania w Ośrodku.
2. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka. Z wnioskami i opiniami może wystąpić do:
 - a) Dyrektora Ośrodka,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) Samorządu Uczniowskiego,
 - d) Organu prowadzącego Ośrodek,
 - e) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem.

§ 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora Ośrodka oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka określa wzór obowiązującego na terenie Ośrodka jednolitego stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie przez Dyrektora Ośrodka obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Ośrodka jednolitego stroju.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Ośrodka nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała szkolny program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym

nadzór pedagogiczny nad placówką.

3. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora Ośrodka obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

Rada Rodziców na wniosek dyrektora Ośrodka opiniuje podjęte działalności w Ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§ 15

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 16

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Ośrodka.

Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 17

1. Pierwsze zebranie rodziców zwołuje dyrektor Ośrodka w terminie do 20 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor Ośrodka i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 18

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
5. Zadania dyrektora Ośrodka podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) przeliczenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatury na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
9. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata który uzyskał największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Wybrany przedstawiciel Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 19

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.

2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział głosem doradczym dyrektor Ośrodka lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 20

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) Zastępcę Przewodniczącego,
 - b) Sekretarza,
 - c) Skarbnika,
 - d) Komisję Rewizyjną.
2. Wybory Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i Komisji Rewizyjnej przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi, przewodniczący zastępca przewodniczącego, sekretarz i skarbnik Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może powoływać komisje stałe lub doraźne np. komisje rewizyjną.

§ 21

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców wybiera się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców we wrześniu każdego roku szkolnego.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika

Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatur na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rada Rodziców uważa kandydata który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczbie głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenie kandydatur do komisji rewizyjnej Rady Rodziców

mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców którzy przybyli na zebranie.

6. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić na kandydowanie.
7. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przez nieograniczoną liczbę kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 23

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

1. Zadania przewodniczącego i zastępcy Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie spotkań Rady Rodziców, które polegają w szczególności na opracowaniu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi Ośrodka oraz innym organom

placówki, organowi prowadzącemu Ośrodek lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,

- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz prezydium.

2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców
- c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz prezydium,
- e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie gromadzenia i wydawania funduszy Rady Rodziców pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

5. Zadania prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,

- e) zatwierdzenie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 25

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udział w pracach, w stałych, doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału z zebrań za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek na zebraniu Rady Rodziców zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 26

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców, po odczytaniu przez przewodniczącego.
2. Wnioski dotyczące porządku zebrania, mogą składać wszyscy członkowie Rady Rodziców w trakcie jego trwania.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 27

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są przez prezydium.

§ 28

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 29

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 30

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor Ośrodka zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 31

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 32

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu i głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenia przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 33

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców kompletuje się do segregatora i układa chronologicznie.
4. Segregator z protokołami nie może być wnoszony poza budynek Ośrodka.
5. Prawo wglądu do protokołów z zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem.

§ 34

1. Za kompletność protokołów Rady Rodziców i jej uchwał odpowiada sekretarz.
2. Dokumentacje Rady Rodziców przechowuje się w sekretariacie Ośrodka.

§ 35

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 36

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor Ośrodka.

Rozdział X Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 37

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 38

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej Ośrodka,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego Ośrodka
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,

- e) nagrody,
 - f) zapomogi,
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z Ośrodkiem.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący Rady Rodziców.
 - b) skarbnik Rady Rodziców.
 3. Jeżeli jest taka potrzeba Rada Rodziców może upoważnić dodatkową osobę.
 4. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 5. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
 6. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor Ośrodka,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe,
 - e) Samorząd Uczniowski.

§39

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§40

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§41

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§42

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez rady oddziałowe na zebraniu rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§43

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 44

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)