

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Specjalne nr 11 zwane dalej Przedszkolem jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba Przedszkola : Lublin, ul. Młodej Polski 30
3. Organ prowadzący Przedszkole : Gmina Miasto Lublin
4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem : Lubelski Kurator Oświaty
5. Forma organizacyjno-prawna : jednostka budżetowa
6. Przedmiot działalności : terapia, dydaktyka, wychowanie, opieka dzieci niepełnosprawnych w wieku od 3 do 6 lat
7. Ustalona nazwa Przedszkola w pełnym brzmieniu :
Przedszkole Specjalne nr 11
w Lublinie
ul. Młodej Polski 30
tel 81-741- 09 - 33
faks 81-442- 05 –76

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz U 2004/256/2572 ze zm) i rozporządzeń wykonawczych do tej Ustawy,
2. aktu założycielskiego
3. niniejszego Statutu

§ 3

1. Decyzją organu prowadzącego placówkę w Przedszkolu mogą zostać powołane oddziały zamiejscowe Przedszkola, zwane dalej filią, w pomieszczeniach nie należących do Przedszkola.

2. Organizacyjnie i finansowo filia podlega dyrektorowi Przedszkola.
3. Filia używa takich samych pieczęci jak Przedszkole.
4. Zasady użytkowania pomieszczeń filii regulowane są umową użyczenia podpisaną przez dyrektorów obu placówek.

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6 do 17 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy Przedszkola wynosi 11 godzin dziennie, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.
5. Na wniosek dyrektora organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy Przedszkola, oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.
6. W okresie ferii zimowych, dni przed –i poświątecznych dyrektor Przedszkola może zarządzić prowadzenie zajęć w oddziałach łączonych, gdy liczba wychowanków uczęszczających w tym czasie do Przedszkola jest mniejsza niż 10.
7. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o potraktowaniu poniedziałków lub piątków wypadających bezpośrednio po dniach świątecznych i równocześnie przed dniami świątecznymi jako dni wolne od zajęć, pod warunkiem odpracowania tych zajęć przypadających – w wybrane soboty.

§ 5

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez Gminę Miasta Lublin.
2. Przedszkole jest upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 6

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej i terapeutycznej.
2. Wychowankowie Przedszkola mogą korzystać z 1, 2, lub 3 posiłków dziennie.
3. Opłata za każdy posiłek równa się kwocie skalkulowanej na początku roku szkolnego.
4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców bądź opiekunów, bądź ośrodki pomocy społecznej.
5. Opłaty za wyżywienie kwitowane są na drukach KP (kasa przyjmie), które są drukami ścisłego zarachowania.
6. Opłaty za wyżywienie przyjmowane są z góry do 20 każdego miesiąca.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie o ile nieobecność dziecka została zgłoszona w przeddzień lub w dniu nieobecności do godz. 8:00.
8. Z wyżywienia mogą również korzystać pracownicy Przedszkola wnosząc opłaty w ustalonej wysokości.
9. Odpłatność pracowników, to należność za wyżywienie powiększone o należność za przygotowanie posiłku.

§ 7

1. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii.
3. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.
4. Warunki i sposób wykonywania przez Przedszkole zadania, o którym mowa w § 7 ust.2, określają odrębne przepisy.

5. Dzieci na wniosek rodziców mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych
6. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców i są finansowane przez nich w całości.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
8. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Przedszkole wydaje nieodpłatnie legitymacje przedszkolne dla dzieci wg zasad i wzoru określonych w odrębnych przepisach.
2. Ważność legitymacji przedszkolnej potwierdza się w kolejnym roku przez umieszczenie daty ważności i pieczęci podłużnej Przedszkola.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji przedszkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora Przedszkola.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

§ 9

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest :
 1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji ;
 2. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe ;
 3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek ;
 4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi ;
 5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych ;
 6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach zespołowych ;
 7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych ;
 8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne ;
 9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej ;

10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Cele wychowania przedszkolnego należy osiągać poprzez : wspomaganie rozwoju, wychowanie i kształcenie dzieci w następujących obszarach:
 1. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci : porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych ;
 2. Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku ;
 3. Wspomaganie rozwoju mowy dzieci ;
 4. Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia
 5. Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci
 6. Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
 7. Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
 8. Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
 9. Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
 10. Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
 11. Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 12. Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
 13. Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 14. Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
 15. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

ROZDZIAŁ III. REALIZACJA CELÓW I ZADAŃ

§ 10

1. W Przedszkolu cele i zadania wychowania przedszkolnego realizuje się w zakresie dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci z różnym stopniem i różnym rodzajem niepełnosprawności.
2. Formy i metody pracy dostosowane są do wieku dziecka, jego możliwości psychofizycznych, warunków środowiskowych.
3. Podstawową formą realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest :
 1. zabawa
 2. działanie
4. Cele i zadania wychowania przedszkolnego realizowane są podczas :
 1. zajęć samoobsługowych,
 2. zajęć tematycznych,
 3. spacerów, wycieczek tematycznych, rekreacyjnych, zajęć na placu zabaw,
 4. swobodnej działalności dzieci : zabaw tematycznych, konstrukcyjno-manipulacyjnych, dowolnych,
 5. indywidualnych zajęć terapeutycznych usprawniających poszczególne funkcje psychofizyczne,
 6. uroczystości, imprez przedszkolnych i środowiskowych,
 7. działalności przedszkolnego teatryku.
5. Szczegółowe zadania i sposób realizacji zawarty jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy oraz w oddziałowych i indywidualnych planach terapii.

PRZEDSZKOLNY PROGRAM TERAPII

§ 11

1. W Przedszkolu realizowany jest ogólnoprzedszkolny program terapii powstały na bazie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Ogólnoprzedszkolny program terapii został dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ogólnoprzedszkolny program terapii dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci niepełnosprawnych został opracowany przez nauczycieli Przedszkola.
4. W Przedszkolu mogą być dopuszczone do użytku inne autorskie programy usprawniające wybrane zaburzone funkcje psychofizyczne na ogólnie obowiązujących przepisach.

§ 12

1. Treści programowe zawarte w ogólnoprzedszkolnym Programie Terapii realizowane są w oddziałach przedszkolnych na podstawie miesięcznych planów pracy oraz indywidualnych programów terapii.
2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są :
 1. zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza Przedszkolem,
 2. zajęcia ogólnorozwojowe (kultura fizyczna),
 3. zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
 4. zajęcia muzyczno-ruchowe (rytmika)
 5. relaksoterapia
 6. katecheza.
3. Zajęcia indywidualne z dzieckiem mogą być prowadzone z zakresu :
 1. usprawniania ruchowego – rehabilitacja ruchowa
 2. hydro- i fizjoterapii
 3. usprawniania muzyczno-ruchowego
 4. gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
 5. komunikowania się z otoczeniem (logopedia)
 6. rewalidacji komputerowej
 7. integracji sensorycznej
 8. stymulacji polisensorycznej – tzw. sala doświadczania świata.

4. Za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane zajęcia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
5. Na prośbę rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z dogoterapii i hipoterapii.

§ 13

1. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym :
 1. co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu przeznaczają się na zabawę, w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale, ale zawsze pod nadzorem nauczyciela.
 2. co najmniej $\frac{1}{5}$ czasu a w przypadku młodszych dzieci $\frac{1}{4}$ przeznaczają się na pobyt na świeżym powietrzu (plac zabaw, ogród przedszkolny, park, boisko). Organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne, obserwacje przyrodnicze, prace porządkowe itp.
 3. najwyżej $\frac{1}{5}$ czasu zajmują zajęcia realizowane zgodnie z programem.
 4. pozostałe $\frac{2}{5}$ czasu przeznaczają się na zajęcia samoobsługowe, opiekuńcze, indywidualne specjalistyczne.
2. Ramowy rozkład dnia w Przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć indywidualnych określa dyrektor Przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne jest dostosowany do założeń programowych.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i możliwości wychowanków.

ROZDZIAŁ IV : ORGANY PRZEDSZKOŁA I ICH KOMPETENCJE

§ 14

1. Organami Przedszkola są:
 1. dyrektor Przedszkola
 2. Rada Pedagogiczna
 3. Rada Rodziców
2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Dopuszcza się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych zgodnie z Ustawą i za zgodą organu prowadzącego.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach związanych z działalnością terapeutyczną Przedszkola.

§ 15

1. Do obowiązków dyrektora Przedszkola w szczególności należy :
 1. kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 3. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stworzenie optymalnych warunków do prowadzenia terapii,
 4. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 5. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki
 6. wykonywanie innych zadań wynikających z Ustawy oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Dyrektor Przedszkola decyduje w sprawach:
 1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
 3. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu
4. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
 1. stanowiące,
 2. opiniodawcze,
 3. wnioskodawcze.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 1. opiniowanie i zatwierdzanie
 - a/ planu rozwoju Przedszkola
 - b/ rocznych planów pracy
 - c/ programu wychowawczego
 2. podejmowanie uchwał dotyczących między innymi :
 - a/ przygotowania projektu Statutu Przedszkola i jego zmian,
 - b/ innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
 - c/ skreślenia z listy wychowanków (nie dotyczy dziecka 6 – letniego realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - d/ przyjęcia przedszkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego,
 - e/ ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f/ uchwalania regulaminów Przedszkola o charakterze wewnętrznym.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy opiniowanie :
 1. organizacji pracy Przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
 2. kandydatur nauczycieli do przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 3. przydziału nauczycielom dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego,

4. powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola, gdy Konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 5. kandydata na stanowisko wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w Przedszkolu,
 6. w przypadku powierzania funkcji Dyrektora na następną kadencję przez organ prowadzący,
 7. w przypadku odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,
 8. pracy dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej.
4. Do kompetencji wnioskodawczych rady Pedagogicznej należy :
1. występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora Przedszkola,
 2. wyznaczenie swych przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Przedszkola.

RADA RODZICÓW

§ 17

1. W Przedszkolu nie działa Rada Przedszkola.
2. Kompetencje Rady Przedszkola przejmuje Rada Pedagogiczna.
3. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest samorządnym przedstawicielem rodziców współpracujących z dyrektorem Przedszkola, Radą Rodziców w zakresie doskonalenia pracy, prezentująca opinie rodziców we wszystkich sprawach Przedszkola.
4. Do zadań Rady Rodziców należy :
 1. współdziałanie w programowaniu pracy Przedszkola,
 2. pomoc dyrektorowi w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Przedszkola.
 3. współdziałanie z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole,
 4. podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na rzecz Przedszkola,
 5. opiniowanie ważnych spraw Przedszkola, w tym między innymi: programu realizowanego przez placówkę, opiniowanie pracy nauczyciela dla potrzeb awansu zawodowego.
5. Rada Rodziców może zlecić dyrektorowi Przedszkola :
 1. zorganizowanie dodatkowych, płatnych zajęć terapeutycznych powołanym do tego instytucjom lub pracownikom Przedszkola.
 2. dokonanie wyboru instytucji prowadzącej zajęcia wspomagające z dziećmi niepełnosprawnymi.

6. Rodzice mogą składać do dyrektora wnioski i skargi, które :
 1. powinny być składane na piśmie i podpisane przez wnoszącego,
 2. dyrektor zobowiązany jest do zbadania sprawy i poinformowania o swojej decyzji osobę wnoszącą

7. Zakres pracy Rady rodziców określa regulamin.

§ 18

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

§ 19

1. W Przedszkolu mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.
2. Podjęcie działalności w Przedszkolu przez stowarzyszenia lub inną organizację, o których mowa w ust.1 wymaga uzyskania zgody dyrektora Przedszkola wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V. ORGANIZACJA PRACY

§ 20

1. Organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji pracy Przedszkola określa się :
 1. czas pracy poszczególnych oddziałów,
 2. liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 3. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 4. przydział godzin nauczycielom,
 5. liczbę dzieci i liczbę oddziałów.
3. Przedszkole organizuje zajęcia z wychowania przedszkolnego dla dzieci niepełnosprawnych z różnym rodzajem i różnym stopniem niepełnosprawności tj. dla dzieci :
 1. z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 2. z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze współtowarzyszającymi licznymi deficytami rozwojowymi,
 3. z niepełnosprawnością ruchową,
 4. z niepełnosprawnością sprzężoną,
 5. niepełnosprawnych z cechami autyzmu.
4. W Przedszkolu mogą być prowadzone :
 1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze indywidualne i grupowe dla dzieci z głęboką wieloraką niepełnosprawnością,
 2. zajęcia indywidualne i grupowe ze wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 3. nauczanie indywidualne.
5. Liczba oddziałów w Przedszkolu wynosi 6.
6. Jednostką organizacyjną w Przedszkolu jest oddział.
7. Liczba wychowanków w oddziale wynosi :
 1. dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, od 6 do 10 dzieci
 2. dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, od 8 do 12

- | | |
|--|-----------|
| 3. dla dzieci z głęboką wieloraką niepełnosprawnością sprzężoną, | od 2 do 4 |
| 4. dla dzieci niepełnosprawnych i z autyzmem | od 2 do 4 |
| 5. dla dzieci z głęboką, wieloraką niepełnosprawnością | od 2 do 4 |
8. Liczba wychowanków w oddziale może być zmniejszona w przypadku, gdy do tego samego oddziału zostaną zakwalifikowane dzieci z różnym stopniem i różnym rodzajem niepełnosprawności.

§ 21

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece 2 lub 3 nauczycieli.
2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy terapeutycznej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w Przedszkolu.
3. Przedszkole umożliwia dzieciom budowanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej, poprzez :
 1. organizowanie, na prośbę rodziców, nauki religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
 2. organizowanie opieki pedagogicznej dzieciom nie uczęszczającym na zajęcia religii.
4. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programu opracowanego i zatwierdzonego przez władze Kościelne, które określają odrębne przepisy.

ZAJĘCIA REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZE

§ 22

1. W Przedszkolu prowadzone są indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim od 3 roku życia.
2. W Przedszkolu za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zwane dalej zajęciami.

3. Celem zajęć, jest :
 1. wspomaganie rozwoju dzieci,
 2. rozwijanie zainteresowania otoczeniem,
 3. uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu na miarę swoich możliwości.
4. Indywidualne zajęcia mogą być prowadzone w Przedszkolu lub w domu rodzinnym dziecka gdy, pomieszczenie do zajęć jest wyposażone :
 1. w pomoce i środki dydaktyczne do stymulacji polisensorycznej umożliwiające wielozmysłowe poznawanie świata,
 2. na tyle duże, wydzielone miejsce, aby można było swobodnie prowadzić zajęcia na materacu w pozycji leżącej, z toczeniem dziecka włącznie,
 3. podstawowy sprzęt rehabilitacyjny: piłki, wałki itp.
5. O miejscu prowadzenia zajęć decyduje dyrektor Przedszkola na podstawie stopnia spełnienia wymogów, o których mowa w ust.4.
6. Zajęcia prowadzi nauczyciel spełniający wymogi kwalifikacyjne zawarte w rozporządzeniu MEN.
7. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć sprawuje pomoc nauczyciela.
8. Opiekę podczas zajęć prowadzonych w domu rodzinnym zapewniają rodzice.

§ 23

1. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jest :
 1. wspomaganie rozwoju dziecka,
 2. rozwijania zainteresowania otoczeniem,
 3. uzyskiwania niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu w miarę swoich możliwości.
2. Zajęcia obejmują przede wszystkim :
 1. naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do możliwości dziecka,
 2. kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka,
 3. usprawnianie ruchowe w zakresie dużej i małej motoryki,
 4. wyrabianie orientacji w schemacie ciała i orientacji przestrzennej,
 5. wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia w dostępnym dla siebie zakresie
 6. kształtowanie umiejętności współżycia w grupie.

3. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący nauczyciel we współpracy z psychologiem, rehabilitantem, logopedą.
4. Wymiar zajęć w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych dziecka, wynosi :
 1. 4 godziny dziennie na zajęciach zespołowych,
 2. 2 godziny dziennie na zajęciach indywidualnych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. miejsce zamieszkania dziecka poza Lublinem liczba godzin przypadająca na zajęcia indywidualne może ulec zmianie na prośbę rodziców.
6. Liczba dzieci w zespole wynosi od 2 do 4.

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU DZIECI

§ 24

1. W Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
4. Zajęcia z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia mogą być organizowane w Przedszkolu lub w domu rodzinnym dziecka.
5. Miejsce prowadzenia zajęć ustala dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
6. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
7. Wczesnym wspomaganie jako dodatkową formą pomocy mogą być objęte również dzieci uczęszczające do Przedszkola.
8. Podstawą organizowania zajęć jest opinia o potrzebie wczesnego

wspomagania rozwoju dziecka wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

9. Zakres działań i rodzaj prowadzonej terapii ustala zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka powołany przez dyrektora Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 1. ustalenie, na podstawie opinii, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i rozwoju dziecka,
 2. nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy stosownie do jego potrzeb,
 3. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu,
 4. koordynowanie działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
 5. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
11. Prace zespołu koordynuje wicedyrektor lub psycholog Przedszkola.

§ 25

1. W Przedszkolu działa Zespół Diagnozy i Terapii zwany dalej zespołem.
2. Zadaniem zespołu jest :
 1. dokonywanie wszechstronnej oceny poziomu funkcjonowania dziecka w oparciu o wyniki uzyskane podczas systematycznej obserwacji i terapii dziecka,
 2. opracowywanie programu terapii indywidualnej i grupowej,
 3. udzielanie rodzicom wsparcia psychicznego, udzielanie im rad i wskazówek oraz włączanie rodziców w terapię dziecka,
 4. podejmowanie decyzji o przedłużeniu pobytu dziecka w Przedszkolu powyżej 7 roku życia – w ramach obowiązujących przepisów – w oparciu o:
 - wyniki uzyskane w prowadzonej terapii,
 - wyniki badań psychologicznych,
 - rokowania
 5. kwalifikowanie wychowanków do odpowiedniej formy kształcenia,

6. prowadzenie merytorycznej współpracy z placówkami prowadzącymi dalszą terapię dziecka.
3. Zespół w Przedszkolu ma prawo:
 - a/ do stawiania diagnozy,
 - b/ do wydawania zaświadczeń o poziomie funkcjonowania dziecka,
 - c/ do przedstawiania szczegółowych opinii psychologiczno-pedagogicznych jako załączników do orzeczeń wydawanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Zespół działa w oparciu o opracowany regulamin.

POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

§ 26

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez :
 1. diagnozowanie środowiska wychowanków,
 2. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i ich zaspakajanie,
 3. rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
 4. prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 5. umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy :
 1. z rodzicami,
 2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 3. nauczycielami i innymi pracownikami Przedszkola,
 4. podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu w formie:
 1. zajęć specjalistycznych: rehabilitacyjnych, logopedycznych, muzyczno-ruchowych,
 2. porad, konsultacji i warsztatów dla nauczycieli i rodziców,
 3. zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
4. Porad dla rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb : psycholog, nauczyciele – terapeuci oraz nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
5. Porady, konsultacje oraz warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizowane są w celu doskonalenia umiejętności w zakresie komunikacji społecznej oraz umiejętności terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczych.

ROZDZIAŁ VI.

WYCHOWANKOWIE WARUNKI REKRUTACJI

§ 27

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci niepełnosprawnych w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi o którym mowa w ust.3 są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
5. Na wniosek rodziców i po spełnieniu wymogów formalnych, dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku 3 lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostanie przyjęte.
6. Przyjęcie dziecka do Przedszkola odbywa się na podstawie podania rodziców i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej po uzyskaniu pozytywnej decyzji komisji kwalifikacyjnej Przedszkola.
7. W szczególnych przypadkach bez orzeczenia poradni a na podstawie opinii poradni i podania rodziców do Przedszkola może być przyjęte dziecko z zaburzeniami rozwojowymi, które spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 1. wg pisemnego oświadczenia rodziców przeszło nieudaną próbę pobytu w placówce masowej lub w oddziale integracyjnym,
 2. i posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej potwierdzającą zaburzenia rozwojowe u dziecka,
 3. i dla którego pobyt w Przedszkolu stwarza realną szansę na przygotowanie go do odpowiedniego funkcjonowania w oddziale lub klasie integracyjnej.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje komisja kwalifikacyjna Przedszkola powołana przez jej dyrektora.
9. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi 4 nauczycieli: psycholog, logopeda, rehabilitant ruchowy i dyrektor Przedszkola jako jej przewodniczący.

10. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem kwalifikowania opracowanym przez Radę Pedagogiczną.

ODROCZENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

§ 28

1. W uzasadnionych przypadkach można dziecku odroczyć spełnianie obowiązku szkolnego do 10 roku życia, tj, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
2. O odroczenie obowiązku szkolnego można wystąpić w przypadku, gdy:
 1. dziecko uczęszczało do Przedszkola tylko przez 1 rok
 2. w miejscu zamieszkania dziecka nie ma dla niego odpowiedniej placówki szkolnej,
 3. kontynuowanie terapii w Przedszkolu stwarza realną szansę na podjęcie przez dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym, nauki w szkole specjalnej dla dzieci z lekkim stopniem niepełnosprawności lub w klasie integracyjnej.
 4. Wniosek o odroczenie dziecku spełniania obowiązku szkolnego stawia psycholog przedszkolny na posiedzeniu Zespołu Diagnostyki i Terapii i po uzyskaniu akceptacji zebranych przedstawia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 5. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor Publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

SKREŚLENIE Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 29

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor Przedszkola podejmuje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków w następujących przypadkach:
 1. zalegania z odpłatnością za wyżywienie dziecka powyżej 2 okresów płatniczych, a w przypadku dziecka 6-letniego może podjąć decyzję o skróceniu czasu pobytu do 5 godz dziennie w ramach realizacji podstawy programowej bez wyżywienia,
 2. nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc bez poinformowania Przedszkola o przyczynie tej nieobecności,

3. ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcie leczenia) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,
 4. nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust.1 pkt 3 dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania :
1. zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie eliminacji zachowań zagrażających dziecku lub otoczeniu,
 2. zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,
 3. zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków.
 4. zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

PRAWA DZIECKA

§ 30

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności prawa do :
 1. swoich praw
 2. indywidualnego tempa rozwoju
 3. stwarzania mu możliwości do aktywnego kształtowania kontaktów społecznych
 4. właściwie zorganizowanego procesu terapeutycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i fizycznej
 5. szacunku dla wszystkich jego potrzeb i podmiotowego traktowania
 6. prawo do zabawy i wyboru towarzyszy zabaw
 7. prawo do zdrowego jedzenia
 8. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
 9. poszanowania jego godności osobistej
 10. opieki i ochrony
 11. akceptacji jego osoby

ROZDZIAŁ VII.

RODZICE PRAWA RODZICÓW § 31

1. Rodzice mają prawo do :
 1. Zapoznania się z realizowanym w Przedszkolu planem i programem pracy terapeutycznej,
 2. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów dziecka,
 3. uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
 4. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 5. wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
 6. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.
2. Ogólnoprzedszkolne spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji organizowane są 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
3. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami to:
 1. zebrania ogólne i oddziałowe,
 2. konsultacje i rozmowy indywidualne,
 3. kąciki dla rodziców,
 4. zajęcia otwarte,
 5. warsztaty terapeutyczne,
 6. teamy.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 32

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
 1. przestrzeganie niniejszego Statutu,
 2. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i postanowień Rady Rodziców,
 3. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 4. terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w Przedszkolu,

5. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
6. niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
7. zapewnienie regularnego uczęszczania do Przedszkola,
8. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
9. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
10. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Przedszkola.

PRZYPROWADZANIE I ODPROWADZANIE DZIECI

§ 33

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców w wyznaczonych godzinach.
2. Pisemne upoważnienie powinno zawierać nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Ilekroć w statucie używa się słowa „rodzice” należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów, osoby przez nich upoważnione.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Rodzice są zobowiązani przyprowadzić dziecko do przedszkola do godziny 8:15 lub w każdym innym czasie pracy placówki po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem-wychowawcą oddziału, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej osobiście bądź telefonicznie.
7. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko przed godziną 17:00.
8. Dziecko nie zostanie wydane:
 - osobie niepełnoletniej nie mającej upoważnienia rodziców,
 - osobie będącej pod wpływem alkoholu lub będącej w stanie wskazującym na jego spożycie,
 - żadnej innej osobie bez ważnego upoważnienia spełniającego wymogi ust. 1,2,3.
9. W przypadku nieodebrania dziecka do godz 17:00 rodzice ponoszą konsekwencje finansowe ustalone w umowie cywilno-prawnej.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 34

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określanie drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami poprzez :
 1. organizowanie zebrań z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał,
 2. organizowanie dni i zajęć otwartych dla rodziców,
 3. prowadzenie konsultacji,
 4. organizowanie spotkań w ramach teamów,
 5. bieżące informowanie o pracy Przedszkola na oddziałowych tablicach ogłoszeń,
 6. codzienne kontakty z rodzicami,
 7. ekspozycje prac dziecięcych,
 8. uroczystości i imprezy przedszkolne z udziałem rodziców,
 9. organizowanie prezentacji sukcesów i innych ważnych wydarzeń z życia Przedszkola i oddziału w bezpośrednim pokazie i na tablicy ogłoszeń,
 10. podejmowanie innych form współpracy uzależnionych od potrzeb rodziców.

ROZDZIAŁ VIII. PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 35

1. W Przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. W Przedszkolu za zgodą organu prowadzącego może być tworzone stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze.
3. Za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko drugiego wicedyrektora jeżeli przy Przedszkolu zostanie powołany oddział zamiejscowy tzw „filia”

NAUCZYCIELE

§ 36

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem kierunkowym zgodnym z rodzajem wykonywanej pracy i z przygotowaniem pedagogicznym.
2. W Przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnia się tzw nauczycieli - specjalistów posiadających kwalifikacje wymienione w ust. 1 oraz dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu:
 1. logopedii
 2. rehabilitacji ruchowej
 3. gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej
 4. rytmiki
 5. stymulacji polisensorycznej
 6. wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci
 7. rewalidacji komputerowej
 8. psychologii.
3. Nauczyciele i specjaliści o których mowa w ust. 1 i 2 w szczególności :
 1. rozpoznają potrzeby i możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych,
 2. współorganizują zajęcia terapeutyczne:
 - a/ wspólnie z nauczycielami-wychowawcami oddziału wybierają lub opracowują indywidualne programy terapii,

- b/ dostosowują realizację programów terapii do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci,
 - c/ określają zakres zintegrowanych działań wszystkich nauczycieli biorących udział w terapii danego dziecka.
4. Zajęcia, o których mowa w ust.2 organizuje dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego.

§ 37

1. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych określają przepisy szczegółowe.
2. Szczegółowy zakres praw i obowiązków, ustala dyrektor Przedszkola.
3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków, po podpisaniu przez nauczyciela, wkłada się do akt osobowych.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli reguluje Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na jej podstawie.

§ 38

Do zakresu zadań nauczycieli należy:

1. planowanie i prowadzenie pracy terapeutycznej (wychowawczej, opiekuńczej i wychowawczej) zgodnie z obowiązującym programem i ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
2. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
3. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
4. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w I klasie odpowiedniej dla niego szkoły.
5. stosowanie twórczych i nowatorskich metod terapii,
6. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć w Przedszkolu i poza terenem przedszkolnym,

7. współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w Przedszkolu i w różnych instytucjach do tego powołanych,
8. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
9. dbałość o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczeń.
10. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i terapii dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu terapii realizowanym w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka i jego rozwoju,
11. prowadzenie dokumentacji przebiegu terapii – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12. realizacja zaleceń i osób kontrolujących,
13. czynny udział w Pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej uchwał i postanowień,
14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze terapeutycznym i promującym pracę w Przedszkolu.
15. realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola wynikających z bieżącej działalności placówki.

WICEDYREKTOR

§ 39

1. W Przedszkolu powierzenia i odwołania ze stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor Przedszkola, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego.
2. W przypadku nieobecności dyrektora Przedszkola zastępuje go wicedyrektor w zakresie do jakiego został upoważniony.
3. Wicedyrektor wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a dyrektorem:

1. współdecyduje w sprawach, do jakich został upoważniony przez dyrektora Przedszkola,
 2. w przypadku nieobecności dyrektora reprezentuje placówkę na zewnątrz.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków dla wicedyrektora opracowuje dyrektor Przedszkola, który po podpisaniu przez osobę powołaną na to stanowisko, zostaje włożony do jego akt osobowych.
5. Dyrektor odwołuje nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora w razie:
1. złożenia przez nauczyciela rezygnacji z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 2. ustalenia negatywnej oceny pracy lub ustalenia negatywnej oceny powierzonych zadań,
 3. utraty zaufania dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

PSYCHOLOG W PRZEDSZKOLU

§ 40

1. Psycholog w Przedszkolu otacza opieką wszystkie dzieci.
2. W szczególności do zadań psychologa należy:
 1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka,
 2. kierowanie pracami nauczycieli i udzielanie pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu terapii do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci,
 3. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dzieci, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec wychowanków, rodziców i nauczycieli,
 4. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 5. inicjowanie, organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
 6. inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej pozaprzedzkolnym dziecka,
 7. wspieranie wychowanków oddziałów w działaniach wynikających z programu wychowawczego Przedszkola.

3. Psycholog prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, czynności prowadzone w poszczególnych dniach, informacja o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 41

1. W Przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. W każdym oddziale jest zatrudniona osoba jako pomoc nauczyciela, która pomaga w prowadzeniu zajęć nauczycielowi i sprawowaniu opieki nad dziećmi.
3. W Przedszkolu, w każdym oddziale może być zatrudniona woźna oddziałowa
4. Podstawowym zadaniem administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
5. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Przedszkola.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. Organami uprawnionymi do wnioskowania w sprawie zmian przepisów Statutu Przedszkola są :
 1. Dyrektor Przedszkola,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Rada Rodziców,
 4. Organ prowadzący,
 5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2. Wszelkich zmian w treści statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze nowelizacji.
3. Wnioski w sprawie zmian wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Przedszkola na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia złożone wnioski w celu ich zaopiniowania.
5. Projekt zmian w statucie przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
6. Od momentu uchwalenia zmiany staje się ona prawem.
7. Dyrektor Przedszkola informuje organy prowadzące i sprawujące nadzór pedagogiczny, o zmianach dokonanych w statucie.
8. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może w ciągu 30 dni od daty uchwalenia uchylić statut Przedszkola albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.
9. Radzie Pedagogicznej przysługuje prawo odwołania od decyzji organu sprawującego nadzór pedagogiczny do Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
10. W przypadku jednorazowych dużych zmian wprowadzonych do Statutu lub w przypadku trzech kolejnych uchwał Rady Pedagogicznej wprowadzających zmiany w statucie Przedszkola dyrektor Przedszkola opracowuje tekst jednolity.

§ 43

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 44

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 45

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych dyrektor Przedszkola wyznacza osobę odpowiedzialną za jego udostępnienie.

§ 46

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
Zmiany w statucie zostały uchwalone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2009r.