

Regulamin Rady Rodziców
Przedszkola Specjalnego nr 11 w Lublinie



Spis treści:

§ 1. Postanowienia ogólne	3
§ 2. Cele i zadania Rady Rodziców	3
§ 3. Kompetencje Rady Rodziców	4
§ 4. Tryb przeprowadzania wyborów	5
§ 5. Struktura Rady Rodziców	6
§ 6. Posiedzenia Rady Rodziców	7
§ 7. Fundusze Rady Rodziców	8
§ 8. Podejmowanie uchwał	9
§ 9. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców	9
§ 10. Postanowienia końcowe	10

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018r. poz. 996 z późn.zm.)
- Status Przedszkola Specjalnego nr 11

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą, stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców w kontaktach:
 - 1) z innymi organami przedszkola – Radą Pedagogiczną, Dyrektorem;
 - 2) z instytucjami pozaprzedszkolnymi np. samorządem;
3. Rada działa na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe, Statutu Przedszkola i niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile grup jest w przedszkolu w danym roku szkolnym.
5. Kadencja Rady trwa rok szkolny.

§ 2. Cele i zadania Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
 - 2) aktywne działania na rzecz Przedszkola,
 - 3) reprezentowanie rodziców podopiecznych Przedszkola,
 - 4) formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,
 - 5) wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Przedszkola.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,

- 3) zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.

§ 3. Kompetencje Rady Rodziców

1. Rada Rodziców posiada zarówno kompetencje stanowiące, jak i opiniodawcze.
2. Kompetencje stanowiące:
 - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje opiniodawcze:
 - 1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora,
 - 2) występowanie do Dyrektora Przedszkola i organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny - z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
 - 3) opiniowanie, na wniosek Dyrektora Przedszkola, podjęcia działalności w przedszkolu stowarzyszeń lub innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - 5) opiniowanie w sprawie prowadzenia eksperymentu pedagogicznego,
 - 6) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola składanego przez Dyrektora Przedszkola,
 - 7) wspólnie z Dyrektorem Przedszkola ustalanie stawki żywieniowej, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez organ prowadzący,
 - 8) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 9) wnioskowanie w sprawie przerw w pracy przedszkola,
 - 10) opiniowanie pracy nauczyciela, przed sporządzeniem przez Dyrektora Przedszkola oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 11) analiza ofert towarzystw ubezpieczeniowych oraz, w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola, ostateczny wybór oferty dobrowolnego ubezpieczenia NNW dla dzieci,

- 12) konsultowanie w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami i terenem przedszkola w postaci środków technicznych rejestrujących obraz (monitoring).

§ 4. Tryb przeprowadzania wyborów

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Grupowych:

- 1) ze względu na mało liczne grupy wszyscy rodzice z danej grupy stanowią Grupową Radę Rodziców,
- 2) na pierwszym zebraniu w każdej grupie wybierany jest przedstawiciel Grupowej Rady Rodziców,
- 3) za wybranego przedstawiciela Grupowej Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- 4) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania,
- 5) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie,
- 6) do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wychowanków danej grupy obecni na zebraniu,
- 7) w wyborach do Rad Grupowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
- 8) głosowanie odbywa się na kartach do głosowania,
- 9) wybrani przedstawiciele każdej Rady Grupowej stanowią Radę Rodziców przedszkola,
- 10) na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, reprezentanta Rady Grupowej do Rady Rodziców przedszkola może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Grupowej,
- 11) Rada Grupowa może występować w porozumieniu z nauczycielami danej grupy, z wnioskami do Dyrektora i Rady Pedagogicznej w sprawach istotnych dla wychowanków,
- 12) Rada Grupowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym, a jej pracami kieruje przewodniczący.

2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) wybrani przedstawiciele Grupowych Rad Rodziców uczestniczą w zwołanym przez Dyrektora Przedszkola pierwszym zebraniu Rady Rodziców,

- 2) wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym,
- 3) w głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują na kartach do głosowania,
- 4) zadania Dyrektora Przedszkola podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
- 5) kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie,
- 6) za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów,
- 7) w przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów,
- 8) wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania,
- 9) w takim samym trybie jak wybór przewodniczącego Rady Rodziców, Przewodniczący Rady Rodziców przeprowadza wybór pozostałych członków zarządu Rady Rodziców: zastępcę przewodniczącego, skarbnika i sekretarza,
- 10) obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora,
- 11) pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

§ 5. Struktura Rady Rodziców

1. Pracami Rady Rodziców, kieruje Prezydium jako wewnętrzny organ.
2. Prezydium (zarząd) Rady Rodziców składa się z 4 członków: przewodniczącego, zastępcy, protokolanta i skarbnika.
3. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
4. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
5. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
6. Protokolant Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.
8. Zastępca Przewodniczącego Rady i Skarbnik Rady stanowią Komisję Rewizyjną.
9. Funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni Zastępca Przewodniczącego Rady.

10. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
11. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi (na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym po zakończeniu swojej kadencji).
12. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
13. Komisje i zespoły mogą być tworzone z członków prezydium, członków Oddziałowych Rad Rodziców lub osób z i spoza przedszkola, współdziałających z rodzicami w charakterze ekspertów.

§ 6. Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział - z głosem doradczym - Dyrektor, przedstawiciele Rad Grupowych lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane w zeszycie protokołów.
8. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.
9. Protokoły i wszelka dokumentacja Rady jest przechowywana na terenie przedszkola i na bieżąco dostępna dla członków Rady.
10. Zebrania rodziców poszczególnych grup mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców, Grupowych Rad Rodziców, Dyrektora lub wychowawcy.

§ 7. Fundusze Rady

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców,
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
 - 3) innych.
2. Wysokość dobrowolnej składki na Fundusz Rady Rodziców ustala Prezydium Rady Rodziców oraz przedstawiciele Grupowych Rad Rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
5. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - 1) dofinansowanie imprez i zabaw, konkursów i zawodów,
 - 2) dofinansowanie teatryków, koncertów, warsztatów - zarówno w przedszkolu, jak i poza nim,
 - 3) zakup środków dydaktycznych (książki, pomoce do zajęć, zabawki, itp.),
 - 4) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin,
 - 5) finansowanie wycieczek, przewozów autokarowych dzieci,
 - 6) dofinansowanie publikacji przedszkolnych, prenumeraty czasopism,
 - 7) zakup nagród rzeczowych dla dzieci,
 - 8) zakup prezentów okolicznościowych dla dzieci (np. Boże Narodzenie, Dzień Dziecka),
 - 9) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem rachunkowości oraz obsługi konta bankowego Rady Rodziców,
 - 10) konsultacje ze specjalistami,
 - 11) organizację warsztatów szkoleniowych dla nauczycieli i Rodziców,
 - 12) inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci.
6. Rada posiada oddzielne konto (bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy) w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących operacji.

7. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
8. Decyzje o wydatkowaniu środków podejmuje prezydium Rady Rodziców według następujących zasad:
 - 1) wydatki do kwoty 500 zł - decyzję podejmuje przewodniczący Rady,
 - 2) wydatki w przedziale 500,01 zł - 2.000 zł - decyzję podejmuje przewodniczący i skarbnik Rady,
 - 3) wydatki powyżej 2.000 zł - decyzje podejmuje prezydium Rady.
9. Dokumenty finansowe zatwierdza wybrany przedstawiciel komisji rewizyjnej i przewodniczący Rady.
10. Środkami pieniężnymi zgromadzonymi na koncie Rady Rodziców dysponuje Prezydium Rady Rodziców, a do podjęcia środków z konta wymagane są dwa podpisy członków Prezydium w dowolnej kombinacji.
11. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne.

§ 8. Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 9. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,

- 2) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach przedszkola,
 - 3) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
- 1) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Regulamin Rady Rodziców zatwierdzany jest uchwałą Rady Rodziców Przedszkola. Do zatwierdzenia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - 1) Prezydium Rady,
 - 2) Grupowe Rady Rodziców,
 - 3) Dyrektora Przedszkola,
 - 4) Radę Pedagogiczną Przedszkola.
3. Zobowiązuje się organa Przedszkola do zapoznania się z treścią Regulaminu i nienaruszania jego postanowień.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustanowienia i obowiązuje na czas nieokreślony.